

Alla C.A. Presidenza della Camera dei Deputati  
Piazza Montecitorio, Palazzo Montecitorio, 00186, Roma

**OGGETTO: COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 28 DICEMBRE 2013, N. 149 E DELLA LEGGE 9 GENNAIO 2019, N.3**

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del Decreto Legge 28 dicembre 2013, n. 149 e della Legge 9 Gennaio 2019, n.3, in qualità di Presidente del Comitato Italia a 5 stelle, comunico che il giorno 15 luglio 2019 nel sito internet del movimento 5 stelle ([www.movimento5stelle.it](http://www.movimento5stelle.it)) sono stati pubblicati i seguenti documenti (allegati alla presente lettera) relativi al Comitato Italia a 5 stelle:

- il rendiconto di esercizio corredato della relazione sulla gestione e della nota integrativa, la relazione del revisore
- il verbale di approvazione del rendiconto di esercizio
- lo statuto del comitato

Si comunica, altresì, che i suddetti documenti sono rinvenibili anche sul sito internet <https://www.movimento5stelle.it/italia5stelle/trasparenza.html>

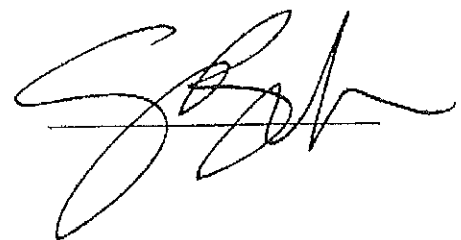
Si allega documento di identità.

Cordiali Saluti.

Roma, 15/07/2019

TRANSITO 15/07/2019

Sergio Battelli  
(Presidente Comitato Italia a 5 Stelle)



# Comitato Italia a 5 Stelle

Viale Angelico 78 - 00195 ROMA  
Codice Fiscale 94162650264

## RENDICONTO AL 31 DICEMBRE 2018

| STATO PATRIMONIALE                                      | 31.12.2018          | 31.12.2017 | Variazioni     |
|---|---------------------|------------|----------------|
| <b>ATTIVITA'</b>  |                     |            |                |
| <b>Immobilizzazioni immateriali nette</b>               |                     | € -        | 0              |
| Costi per att.tà editoriali, di informaz. e comunicaz.  | € -                 | € -        | 0              |
| Costi di impianto e di ampliamento                      | € -                 | € -        | 0              |
| <b>Immobilizzazioni materiali nette</b>                 |                     |            |                |
| Terrani e fabbricati                                    | € -                 | € -        | 0              |
| Impianti e attrezzature tecniche                        | € -                 | € -        | 0              |
| Macchine per ufficio                                    | € -                 | € -        | 0              |
| Mobili e arredi   | € -                 | € -        | 0              |
| Automezzi   | € -                 | € -        | 0              |
| Altri beni  | € -                 | € -        | 0              |
| <b>Immobilizzazioni finanziarie</b>                     |                     |            |                |
| Partecipazioni in imprese                               |                     |            | 0              |
| Crediti finanziari                                      | € -                 | € -        | 0              |
| Altri titoli  | € -                 | € -        | 0              |
| <b>Rimanenze</b>  |                     |            |                |
| Di pubblicazioni  | € -                 | € -        | 0              |
| Di gadget   | € -                 | € -        | 0              |
| Altre rimanenze   | € -                 | € -        | 0              |
| <b>Crediti</b>  |                     |            |                |
| Crediti per servizi resi e beni ceduti                  | € -                 | € -        | 0              |
| Crediti verso locatari                                  | € -                 | € -        | 0              |
| Crediti per contributi elettorali                       | € -                 | € -        | 0              |
| Crediti per contributi 4 per mille                      |                     |            |                |
| Crediti verso imprese partecipate                       | € -                 | € -        | 0              |
| Crediti diversi (scadenza entro 12 mesi)                | € 174.977,33        |            | 174.977        |
| Crediti diversi (scadenza oltre 12 mesi)                |                     |            | 0              |
|   | € 174.977,33        | € -        | 174.977        |
| <b>Attività finanziarie diverse dalle Immobilizz.ni</b> |                     |            |                |
| Partecipazioni  | € -                 | € -        | 0              |
| Altri titoli (titoli di stato - obbligazioni - ecc.)    | € -                 | € -        | 0              |
| <b>Disponibilità liquide</b>                            |                     |            |                |
| Depositi bancari e postali                              | € 1.541,81          |            | 1.542          |
| Denaro e valori in cassa                                |                     |            | 0              |
|   | € 1.541,81          | € -        | 1.542          |
| <b>Ratei e risconti attivi</b>                          |                     |            |                |
| Ratei attivi  | € 13.050,00         | € -        | 13.050         |
| Risconti attivi   | € -                 |            | 0              |
|   | € 13.050,00         | € -        | 13.050         |
| <b>TOTALE ATTIVITA'</b>                                 | <b>€ 189.569,14</b> | <b>€ -</b> | <b>189.569</b> |

## STATO PATRIMONIALE

31.12.2018

31.12.2017

Variazioni

## PASSIVITA'

|  |   |                     |                |
|--|---|---------------------|----------------|
| <b>Patrimonio netto</b>                                |   |                     |                |
| Avanzo Patrimoniale                                    | € | 8,96                | 9              |
| Disavanzo Patrimoniale                                 |   |                     | 0              |
| Avanzo dell'esercizio                                  |   |                     | 0              |
| Disavanzo dell'esercizio                               |   |                     | 0              |
|  | € | 8,96                | € -            |
|  |   |                     | 9              |
| <b>Fondi per rischi ed oneri</b>                       |   |                     |                |
| Fondi previdenza integrativi e simili                  |   |                     | 0              |
| Altri fondi  |   |                     | 0              |
|  | € | -                   | € -            |
|  |   |                     | 0              |
| <b>Trattamento di fine rapporto lavoro subordinato</b> |   |                     |                |
|  |   |                     | 0              |
| <b>Debiti (scadenza entro dodici mesi)</b>             |   |                     |                |
| Debiti verso banche                                    | € | -                   | € -            |
| Debiti verso altri finanziatori                        | € | -                   | € -            |
| Debiti verso fornitori                                 | € | 189.500,18          | 189.500        |
| Debiti rappresentati da titoli di credito              | € | -                   | € -            |
| Debiti verso imprese partecipate                       | € | -                   | € -            |
| Debiti tributari                                       |   |                     | 0              |
| Debiti verso istituti di previdenza-sicurezza sociale  |   |                     | 0              |
| Altri debiti   |   |                     | 0              |
|  | € | 189.500,18          | € -            |
|  |   |                     | 189.500        |
| <b>Rateli e risconti passivi</b>                       |   |                     |                |
| Rateli passivi   | € | 60,00               | 60             |
| Risconti passivi                                       | € | -                   | € -            |
|  | € | 60,00               | € -            |
|  |   |                     | 60             |
| <b>TOTALE PASSIVITA'</b>                               |   | <b>€ 189.569,14</b> | <b>€ -</b>     |
|  |   |                     | <b>189.569</b> |
| <b>Conti d'ordine</b>                                  |   |                     |                |
| beni mobili e immobili fiduciariamente presso terzi    | € | -                   | € -            |
| Contributi da ricevere                                 | € | -                   | € -            |
| fidejussioni a/da terzi                                | € | -                   | € -            |
| avalli a/da terzi                                      | € | -                   | € -            |
| fidejussioni a/da imprese partecipate                  | € | -                   | € -            |
| avalli a/da imprese partecipate                        | € | -                   | € -            |
| garanzie (pigni, ipoteche) a/da terzi                  | € | -                   | € -            |
|  | € | -                   | € -            |
|  |   |                     | 0              |

CONTO ECONOMICO

31.12.2018 31.12.2017 Variazioni

|   |   |                   |     |
|---|---|-------------------|-----|
| <b>A) Proventi della gestione caratteristica</b>                              |   |                   |     |
| 1) Quote associative annuali  |   |                   | 0   |
| 2) Contributi dello Stato-rimb.so spese elettorali e due per mille            | € | -                 | € - |
| a) per rimborso spese elettorali  |   |                   |     |
| b) contributo annuale derivante dalla destinazione del 4 per mille dell'Irpef |   |                   | 0   |
| 3) Contributi provenienti dall'estero   | € | -                 | € - |
| a) da partiti e movimenti politici esteri o internazionali                    | € | -                 | € - |
| b) da altri soggetti esteri   | € | -                 | € - |
| 4) Altre contribuzioni  | € | 841.613,97        | € - |
| a) contributi da persone fisiche  | € | 841.613,97        | € - |
| b) contributi da persone giuridiche   | € | -                 | € - |
| 5) Proventi da attività edtoriali - manifestazioni                            | € | 51.220,57         | € - |
| <b>Totale proventi della gestione caratteristica</b>                          | € | <b>892.834,54</b> | € - |
| <b>B) Oneri della gestione caratteristica</b>                                 |   |                   |     |
| 1) Per acquisti di beni (incluse rimanenze)                                   |   |                   | 0   |
| 2) Per servizi  | € | 883.723,63        | € - |
| 3) Per godimento di beni di terzi   | € | 9.103,64          | € - |
| 4) Per il personale   | € | -                 | € - |
| a) stipendi   |   |                   | 0   |
| b) oneri sociali  |   |                   | 0   |
| c) trattamento di fine rapporto   |   |                   | 0   |
| d) trattamento di quiescenza e simili   |   |                   | 0   |
| e) altri costi  |   |                   | 0   |
| 5) Ammortamenti e svalutazioni  |   |                   | 0   |
| 6) Accantonamenti per rischi  |   |                   | 0   |
| 7) Altri accantonamenti - f.do partec.ne donne in politica                    |   |                   | 0   |
| 8) Oneri diversi di gestione  |   |                   | 0   |
| 9) Contributi ad associazioni   |   |                   | 0   |
| 10) Risorse per partecipazione politica Donne                                 | € | -                 | € - |
| <b>Totale oneri della gestione caratteristica</b>                             | € | <b>892.827,27</b> | € - |
| <b>Risultato economico della gestione caratteristica</b>                      | € | <b>7,27</b>       | € - |
| <b>C) Proventi ed oneri finanziari</b>  |   |                   |     |
| 1) Proventi da partecipazioni   | € | -                 | € - |
| 2) Altri proventi finanziari  | € | -                 | € - |
| 3) Interessi ed altri oneri finanziari  | € | -                 | € - |
| <b>Totale proventi ed oneri finanziari</b>                                    | € | -                 | € - |
| <b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>                        |   |                   |     |
| 1) Rivalutazioni di attività  | € | -                 | € - |
| a) di partecipazioni  |   |                   |     |
| b) di immobilizzazioni finanziarie  |   |                   |     |
| c) di titoli non iscritti nelle immobilizzazioni                              | € | -                 | € - |
| 2) Svalutazioni di attività   | € | -                 | € - |
| a) di partecipazioni  |   |                   |     |
| b) di immobilizzazioni finanziarie  |   |                   |     |
| c) di titoli non iscritti nelle immobilizzazioni                              | € | -                 | € - |
| <b>Totale rettifiche di valore di attività finanziarie</b>                    | € | -                 | € - |
| <b>E) Proventi ed oneri straordinari</b>                                      |   |                   |     |
| 1) Proventi   | € | -                 | € - |
| a) plusvalenze da alienazioni   | € | 1,69              | € - |
| b) varie  |   |                   | 0   |
| 2) Oneri  | € | -                 | € - |
| a) minusvalenze da alienazioni  |   |                   | 0   |
| b) varie  | € | 1,69              | € - |
| <b>Totale proventi ed oneri straordinari</b>                                  | € | <b>1,69</b>       | € - |
| <b>AVANZO (DISAVANZO) DELL'ESERCIZIO</b>                                      | € | <b>8,96</b>       | € - |

Si attesta la conformità del presente bilancio con le risultanze contabili nonché la regolare tenuta dei libri associativi

# COMITATO ITALIA A 5 STELLE

Sede legale: VIALE ANGELICO 78 ROMA (RM)  
C.F. e numero iscrizione: 94162650264

## Relazione sulla gestione *Rendiconto al 31/12/2018*

Ai sensi dell'allegato B, dell'art.8 comma 2, della legge 2/1997, che stabilisce le modalità di presentazione del rendiconto dei movimenti politici, viene redatta la presente relazione.

Nel presente documento, si forniscono le notizie attinenti la situazione del Comitato e le informazioni sull'andamento della gestione. La presente relazione, redatta con valori espressi in unità di Euro, viene presentata a corredo del Rendiconto d'esercizio al fine di fornire informazioni reddituali, patrimoniali, finanziarie e gestionali corredate, ove possibile, di elementi storici e valutazioni prospettiche.

### Informativa sul Comitato

L'esercizio 2018, anno di apertura del Comitato Italia a 5 Stelle, è stato caratterizzato dall'organizzazione dell'evento denominato Italia 5 Stelle a Roma presso il Circo Massimo a Roma. Esso rappresenta un comitato di scopo, finalizzato alla sola organizzazione di codesta convention e al finire della quale, si esaurisce l'oggetto sociale.

### Approvazione del Rendiconto

Il rendiconto può essere approvato entro il 30 aprile ricorrendone i presupposti ed essendo tutte le poste di bilancio adeguatamente determinate

### Situazione patrimoniale e finanziaria

Al fine di una migliore comprensione della situazione patrimoniale e finanziaria del Comitato, si fornisce di seguito un prospetto di riclassificazione dello Stato Patrimoniale.

#### Stato Patrimoniale Attivo

| Voce                         | Esercizio 2018 | %               |
|------------------------------|----------------|-----------------|
| <b>CAPITALE CIRCOLANTE</b>   | <b>14.592</b>  | <b>100,00 %</b> |
| Liquidità Immediata          | 1.542          | 10,57 %         |
| Disponibilità liquide        | 1.542          | 10,57 %         |
| Liquidità differite          | 13.050         | 89,43 %         |
| Ratei e risconti attivi      | 13.050         | 89,43 %         |
| Rimanenza                    |                |                 |
| <b>IMMOBILIZZAZIONI</b>      |                |                 |
| Immobilizzazioni Immateriali |                |                 |
| Immobilizzazioni materiali   |                |                 |
| Immobilizzazioni finanziarie |                |                 |

| Voce   | Esercizio 2018 |                 |
|--|----------------|-----------------|
| Crediti dell'Attivo Circolante a m/l termine |                |                 |
| <b>TOTALE IMPIEGHI</b>                       | <b>14.582</b>  | <b>100,00 %</b> |

### Stato Patrimoniale Passivo

| Voce                             | Esercizio 2018 |                 |
|----------------------------------|----------------|-----------------|
| <b>CAPITALE DI TERZI</b>         | <b>60</b>      | <b>81 %</b>     |
| Passività correnti               | 60             | 81 %            |
| Debiti a breve termine           |                |                 |
| Ratei e risconti passivi         | 60             | 81 %            |
| Passività consolidate            |                |                 |
| Debiti a m/l termine             |                |                 |
| Fondi per rischi e oneri         |                |                 |
| TFR                              |                |                 |
| <b>CAPITALE PROPRIO</b>          | <b>9</b>       | <b>9 %</b>      |
| Capitale sociale                 |                |                 |
| Riserve                          |                |                 |
| Utili (perdite) portati a nuovo  |                |                 |
| Utile (perdita) dell'esercizio   | 9              | 9 %             |
| Perdita ripianata dell'esercizio |                |                 |
| <b>TOTALE FONTI</b>              | <b>69</b>      | <b>100,00 %</b> |

### Situazione economica

Per meglio comprendere il risultato della gestione del Comitato, si fornisce di seguito un prospetto di riclassificazione del Conto Economico.

### Conto Economico

| Voce                           | Esercizio 2018 |                 |
|--------------------------------|----------------|-----------------|
| <b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b> | <b>892.835</b> | <b>100,00 %</b> |
| - Consumi di materie prime     |                | %               |
| - Spese generali               | 892.827        | %               |
| <b>VALORE AGGIUNTO</b>         | <b>7</b>       | <b>%</b>        |
| - Altri ricavi                 |                |                 |
| - Costo del personale          |                | %               |
| - Accantonamenti               |                |                 |

| Voce   | Esercizio 2018 | % |
|--|----------------|---|
| <b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>                                       | 7              | % |
| - Ammortamenti e svalutazioni  |                |   |
| <b>RISULTATO OPERATIVO CARATTERISTICO (Margine Operativo Netto)</b>  | 7              | % |
| + Altri ricavi   |                |   |
| - Oneri diversi di gestione  |                |   |
| <b>REDDITO ANTE GESTIONE FINANZIARIA</b>                             | 7              | % |
| + Proventi finanziari  | 2              |   |
| + Utili e perdite su cambi   |                |   |
| <b>RISULTATO OPERATIVO (Margine Corrente ante oneri finanziari)</b>  | 9              | % |
| + Oneri finanziari   |                |   |
| <b>REDDITO ANTE RETTIFICHE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE</b> | 9              | % |
| + Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie           |                |   |
| + Quota ex area straordinaria  |                |   |
| <b>REDDITO ANTE IMPOSTE</b>  | 9              | % |
| - Imposte sul reddito dell'esercizio                                 |                |   |
| <b>REDDITO NETTO</b>   | 9              | % |

## Informazioni Allegato B Art.8 L.2/1997

Qui di seguito si vanno ad analizzare in maggiore dettaglio le informazioni così come specificatamente richieste dall'allegato B art.8 comma 2 della legge 2/1997..

### Attività culturali, di informazione e comunicazione

Il Comitato è costituito con l'unico scopo di organizzare la convention nazionale del Movimento 5 Stelle per l'anno 2018; non ha e non ha avuto altre attività se non inerenti alla predetta organizzazione..

### Spese sostenute per le campagne elettorali

Il Comitato non ha sostenuto spese per finanziare campagne elettorali

### Ripartizione risorse derivanti dal 4 per mille

Il Comitato non ha risorse derivanti dal finanziamento ai partiti politici tramite il 4 per mille.

### Rapporti con imprese partecipate

Il Comitato non ha alcuna partecipazione né in imprese né in associazioni o comitati paritetici.

## **Indicazione dei soggetti eroganti**

Ai sensi e per gli effetti di quanto riportato dalla legge nr.3/2019, denominata "spazzacorrotti", Il Comitato sta adempiendo al nuovo dispositivo di legge di pubblicazione sul sito web del Movimento politico, tutta la lista completa dei soggetti eroganti sopra soglia, anche in cumulo; si rimanda ai predetti elenchi ufficiali e pubblicati tale informazione.

## **Fatti di rilievo dopo la chiusura dell'esercizio**

Si precisa che alla chiusura dell'esercizio al 31.12.2018, il Comitato doveva ancora saldare parte degli impegni presi per l'organizzazione dell'evento; pertanto nei primi mesi del 2019 il Comitato ha continuato a ricevere donazioni per garantire la completa corresponsione a terzi di quanto impegnato nel budget preventivo relativo all'organizzazione dell'evento.

## **Evoluzione prevedibile della gestione**

Il Comitato, non appena conclusi tutti i pagamenti dei fornitori rimasti, sarà liquidato e chiuso per completamento dell'oggetto sociale; pertanto non ci sono evoluzioni prospettiche di lungo periodo per tale orientamento di scopo.

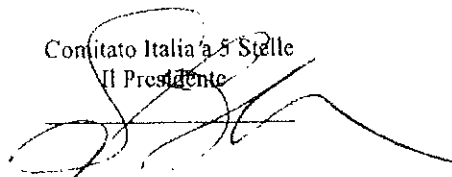
## **Conclusioni**

Alla luce delle considerazioni svolte nei punti precedenti e di quanto esposto nella Nota Integrativa, Vi invitiamo:

- ad approvare il Rendiconto chiuso al 31/12/2018 unitamente alla Nota integrativa ed alla presente Relazione che lo accompagnano;
- a destinare il risultato d'esercizio in conformità con lo statuto sociale.

Roma, 30/04/2019

Comitato Italia a 5 Stelle  
Il Presidente





# **NOTA INTEGRATIVA AL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO CHIUSO AL 31.12.2018**

(valori espressi in centesimi di euro)

## **Introduzione**

Il Rendiconto dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018 è stato redatto conformemente al disposto della Legge nr.2/1997 richiamata dalla L.3/2019, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili per le operazioni svolte nell'anno 2018 e annotate al criterio della competenza economica, nel rispetto del principio generale della prevalenza della sostanza sulla forma.

Il Rendiconto rappresenta pertanto con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria del Comitato ed il risultato economico dell'esercizio.

## **Criteri applicati alla valutazione**

La valutazione delle voci di rendiconto è avvenuta nel rispetto del principio della prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività. La rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto.

Nella redazione, gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo il principio di competenza indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria.

## **Struttura e contenuto del Prospetto di Rendiconto**

Lo stato patrimoniale, il conto economico e le informazioni di natura contabile contenute nella presente nota integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono stati direttamente desunti.

Nell'esposizione dello stato patrimoniale e del conto economico non sono stati effettuati raggruppamenti delle voci precedute da numeri arabi, come invece facoltativamente previsto dall'art. 2423 ter del c.c. ma si è tenuto conto del modello di cui all'Allegato A dell'art.8 della L.2/1997 (rendiconto dei partiti e dei movimenti politici)

Si illustrano di seguito i più significativi criteri di valutazione adottati nel rispetto delle disposizioni contenute all'art.2426 del codice civile, con particolare riferimento a quelle voci del rendiconto per le quali il legislatore ammette diversi criteri di valutazione e di rettifica o per le quali non sono previsti specifici criteri.

## **Nota integrativa, attivo**

### **Introduzione**

I valori iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale sono stati valutati secondo quanto previsto dall'articolo 2426 del codice civile e in conformità ai principi contabili nazionali. Nelle sezioni relative alle singole poste sono indicati i criteri applicati nello specifico.

### **Immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie**

Il Comitato non ha fatto alcun investimento di nessuna natura in immobilizzazioni che, pertanto, non vengono esposte in bilancio con alcun valore.

#### Rimanenze

Non ci sono rimanenze di materiali/prodotti/gadget da esporre in rendiconto

#### Crediti

I crediti sono esposti al presumibile valore di realizzo, iscritti al valore nominale e successivamente rettificati per tener conto della effettiva esigibilità in conformità del principio di corretta rappresentazione e della correlata funzione economica.

#### Analisi dei crediti, rappresentazione della durata

|                                       | Durata entro 5 anni | Durata oltre 5 anni | Garanzie reali | Totale     |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------|------------|
| <b>Descrizione</b>                    |                     |                     |                |            |
| Donazioni ricevute<br>2019 compet.'18 | 174.977,33          | -                   | -              | 174.977,33 |
| Valore di bilancio                    | 174.977,33          | -                   | -              | 174.977,33 |

#### Attività finanziarie diverse dalle immobilizzazioni

Non ci sono attività finanziarie né partecipazioni in alcun gruppo/ente/associazione.

#### Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono esposte al valore nominale e corrispondono al saldo del conto corrente al 31.12.2018.

#### Ratei e risconti attivi

Rappresentano quote di costi o proventi comuni a più esercizi:

|                    |           |   |   | Totale    |
|--------------------|-----------|---|---|-----------|
| <b>Descrizione</b> |           |   |   |           |
| Ratei attivi       | 13.050,00 | - | - | 13.050,00 |
| Valore di bilancio | 13.050,00 | - | - | 13.050,00 |

Rappresentano le donazioni da ricevere nell'esercizio 2019 per la totale copertura dei costi dell'evento e dell'intero rendiconto del Comitato.

## Nota integrativa, passivo e patrimonio netto

### Introduzione

Le poste del patrimonio netto e del passivo dello stato patrimoniale sono state iscritte in conformità ai principi contabili nazionali; nelle sezioni relative alle singole poste sono indicati i criteri applicati nello specifico.

### Patrimonio netto

Costituito dal solo avanzo di gestione dell'esercizio in corso.

### Fondi per rischi ed oneri i

Non vi sono fondi accantonati per rischi o oneri.

### Debiti

#### Introduzione

I debiti sono stati esposti in bilancio al valore nominale

#### Analisi dei debiti, rappresentazione della durata e quelli assistiti da ggaranzie reali

|  | Durata entro 5 anni | Durata oltre 5 anni | Garanzie reali | Totale     |
|--|---------------------|---------------------|----------------|------------|
| <b>Descrizione</b>                     |                     |                     |                |            |
| Fatture da ricevere                    | 14.051,45           | -                   | -              | 14.051,45  |
| Costi di competenza liquidati nel 2019 | 175.448,73          | -                   | -              | 175.448,73 |
| Valore di bilancio                     | 189.500,18          |                     |                | 189.500,18 |

### Ratei e risconti passivi

Rappresentano quote di costi o proventi comuni a più esercizi:

|                    | Valore | Totale |
|--------------------|--------|--------|
| <b>Descrizione</b> |        |        |

|                    | Valore | - | - | Totale |
|--------------------|--------|---|---|--------|
| Ratei passivi      | 60,00  | - | - | 60,00  |
| Valore di bilancio | 60,00  | - | - | 60,00  |

Nello specifico, riguardano le spese di chiusura del conto corrente accesso per l'evento organizzato, che si presumono si sosterranno a cessazione di rapporto.

### Conti Impegni e d'ordine

Non vi sono rappresentati valori di garanzie e impegni in quanto il Comitato non si è impegnato contrattualmente in nessun rapporto che possa essere esposto in tale sezione del rendiconto.

### Nota integrativa, conto economico

#### Introduzione

Il conto economico evidenzia il risultato economico dell'esercizio.

Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito che hanno contribuito a determinare il risultato economico. I componenti positivi e negativi di reddito, iscritti in bilancio secondo lo schema disposto nell'Allegato A dell'art.8 della L.2/1997, sono distinti secondo l'appartenenza alle varie gestioni: caratteristica, accessoria e finanziaria.

### Proventi della gestione caratteristica

#### Introduzione

I proventi sono caratterizzati dalle donazioni ricevute sia tramite raccolta fondi sia durante la manifestazione, finalizzate alla sola copertura delle spese dell'evento .

|                              | 2016       | 2017 | 2018 |
|------------------------------|------------|------|------|
| <b>Descrizione</b>           |            |      |      |
| Donazioni da persone fisiche | 841.613,97 | -    | -    |
| Donazioni evento             | 51.220,57  | -    | -    |
| Valore di bilancio           | 892.827,27 |      |      |

## **Costi della produzione**

### **Commento**

I costi ed oneri sono imputati per competenza e secondo natura, al netto dei resi, abbuoni, sconti e premi, nel rispetto del principio di correlazione con i ricavi, ed iscritti nelle rispettive voci secondo quanto previsto dal principio contabile OIC 12. Per quanto riguarda gli acquisti di beni, i relativi costi sono iscritti quando si è verificato il passaggio sostanziale e non formale del titolo di proprietà assumendo quale parametro di riferimento, per il passaggio sostanziale, il trasferimento dei rischi e benefici. Nel caso di acquisto di servizi, i relativi costi sono iscritti quando il servizio è stato ricevuto, ovvero quando la prestazione si è conclusa, mentre, in presenza di prestazioni di servizi continuative, i relativi costi sono iscritti per la quota maturata.

## **Proventi e oneri finanziari**

### **Introduzione**

I proventi e gli oneri finanziari sono iscritti per competenza in relazione alla quota maturata nell'esercizio e sono rappresentati essenzialmente dagli interessi attivi sul conto corrente del Comitato

## **Nota integrativa, parte finale**

### **Commento**

Il presente rendiconto, composto da stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria del Comitato, nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle scritture contabili. Vi invitiamo pertanto ad approvare il progetto di bilancio al 31/12/2018

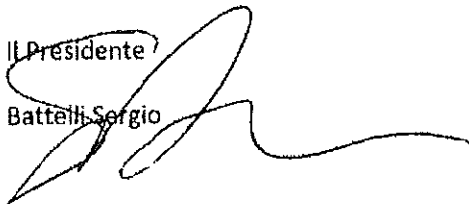
Il Bilancio è vero e reale e corrisponde alle scritture contabili

Roma, 30/04/2018

COMITATO ITALIA A 5 STELLE

Il Presidente

Battelli Sergio



# COMITATO ITALIA A 5 STELLE

Sede legale: VIALE ANGELICO 78 ROMA (RM)

C.F.: 94162650264

## Verbale dell'assemblea dei soci del 30/04/2019

Il giorno 30/04/2019, alle ore 15:00, in Roma, si è riunita l'assemblea del Comitato ITALIA A 5 STELLE, per discutere e deliberare in merito al seguente

### ORDINE DEL GIORNO

- Approvazione del Rendiconto chiuso al 31/12/2018 e della relazione sulla gestione dell'organo amministrativo

Assume la presidenza dell'Assemblea Battelli Sergio, che

### CONSTATA E DA' ATTO

- che sono presenti tutti i soci del Comitato medesimo
- che il progetto di Bilancio, unitamente a tutti i documenti ad esso allegati, è stato depositato presso la sede sociale nei termini di legge
- che tutti i presenti si sono dichiarati sufficientemente informati sugli argomenti posti all'ordine del giorno e pertanto ne accettano la discussione.

Il Presidente dichiara la presente assemblea validamente costituita ed atta a deliberare, invitando ad assumere le funzioni di Segretario Silvestri Francesco, che accetta.

Prende la parola il Presidente ed illustra all'Assemblea il Bilancio d'esercizio al 31/12/2018, commentandone le voci più significative, la Nota integrativa, nonché il risultato dell'esercizio in esame. Dà lettura della relazione sulla gestione, soffermandosi sui fatti aziendali che hanno maggiormente caratterizzato la gestione dell'evento Italia 5 Stelle 2018 svoltosi a Roma al Circo Massimo il 20 e 21 ottobre..

Si apre quindi la discussione assembleare sull'andamento della gestione relativa all'esercizio chiuso al 31/12/2018. Il Presidente a questo proposito fornisce tutte le delucidazioni e informazioni richieste dai Soci per una maggiore comprensione del bilancio di esercizio.

Al termine della discussione il Presidente invita l'Assemblea a deliberare in merito all'approvazione del bilancio. Pertanto l'Assemblea all'unanimità, con voto esplicitamente espresso,

### DELIBERA

di approvare il Rendiconto dell'esercizio chiuso al 31/12/2018, nonché la relazione sulla gestione, così come predisposti dall'organo amministrativo ed allegati al presente verbale.

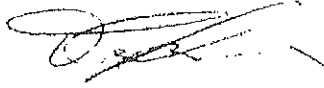
Avendo esaurito gli argomenti posti all'ordine del giorno, e più nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 16:15 previa lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

Roma, 30/04/2019

Battelli Sergio, Presidente



Silvestri Francesco, Segretario



# COMITATO ITALIAA 5 STELLE

Sede Legale: VIALE ANGELICO 78 - ROMA (RM)

C.F.: 94162650264



## Relazione di revisione al rendiconto 2018

Come da nuove disposizioni dettate dalla legge nr.3/2019, ove anche per i Comitati e/o associazioni collegate a partiti o movimenti politici, occorre la certificazione di un revisore legale al rendiconto in approvazione. si è svolta la revisione legale dei conti del progetto di bilancio chiuso al 31/12/2018 .

La responsabilità della redazione del rendiconto compete agli amministratori del Comitato; è del soggetto incaricato della revisione legale dei conti invece la responsabilità del giudizio professionale espresso sul bilancio e basato sulla revisione legale dei conti. Tale giudizio è infatti il frutto dell'articolata attività di revisione legale dei conti, la quale si estrinseca nel compimento di più fasi successive tra le quali l'ultima è proprio l'emissione del giudizio sul bilancio e sulla sua attendibilità.

L'esame è stato condotto secondo gli statuiti principi di revisione contabile. In conformità agli stessi, la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il Bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi o se risulti, nel suo complesso, attendibile. Il procedimento di revisione legale dei conti è stato svolto in modo coerente con la dimensione del Comitato e con il suo assetto organizzativo. Il procedimento di revisione ha compreso l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel Bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli amministratori.

Si ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del presente giudizio professionale.

Sulla base dei controlli espletati e degli accertamenti eseguiti si rileva, in via preliminare, che il progetto di bilancio sottoposto alle Vostre deliberazioni corrisponde alle risultanze della contabilità sociale e che, per quanto riguarda la forma e il contenuto, gli schemi di Stato patrimoniale e di Conto economico sono stati redatti nel rispetto della vigente normativa e con l'applicazione dei criteri esposti dall'organo amministrativo

La Nota integrativa, contiene informazioni sui criteri di valutazione e dettagliate informazioni sulle voci di bilancio.

La Relazione sulla gestione redatta dal Presidente riferisce in maniera esauriente l'analisi sull'andamento della gestione nell'esercizio decorso.

In particolare, si riferisce quanto segue:

- in base agli elementi acquisiti in corso d'anno si può affermare che nella stesura del rendiconto sono stati rispettati i principi di redazione stabiliti dal codice civile, ed in particolare il principio della prudenza nelle valutazioni ed il principio di competenza economica, nonché quelli elencati dall'art.8 della L.2/1997 con i relativi allegati
- I libri ed i registri societari messi a disposizione ed analizzati durante le verifiche periodiche sono stati tenuti secondo quanto previsto dalla normativa vigente; dalla verifica degli stessi si è constatata la regolare tenuta della contabilità sociale, nonché la corretta rilevazione delle scritture contabili e dei fatti caratterizzanti la gestione.



- i criteri adottati nella formazione del progetto di bilancio ed esposti nella Nota integrativa risultano conformi alle prescrizioni di cui alla L. 2/97 e pertanto consentono di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale ed economica del Comitato
- si può confermare che non si sono verificati casi eccezionali che imponessero di disapplicare singole norme di legge in ordine alla rappresentazione veritiera e corretta del bilancio

Per quanto sopra rappresentato, io sottoscritto Danilo Puliani, Commercialista iscritto al Registro dei Revisori Legali nr 174443 attesta che, il progetto di bilancio dell'esercizio in esame nel suo complesso è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico del Comitato, in conformità alle norme ed ai principi contabili adottati per la formazione del bilancio.

In conformità a quanto richiesto dalla legge, si è verificata la coerenza delle informazioni fornite nella relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio.

Si attesta che la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio.

ROMA, 30/04/2019

Danilo Puliani  
Revisore Legale

---

**STATUTO DEL**  
**"COMITATO ITALIA A 5 STELLE"**

**Art. 1 - Denominazione.**

E' costituito, ai sensi dell'Art.39 del Codice Civile, un Comitato per l'organizzazione, la promozione, il coordinamento, la gestione di tutte le future manifestazioni "Italia a 5 Stelle", nonché ogni altra attività di utilità sociale anche a sostegno di eventi terzi per il raggiungimento degli scopi del comitato, ivi compresa la relativa raccolta fondi per il sostentamento delle spese che tali attività comportano.

Il Comitato assume la denominazione: "Comitato Italia a 5 Stelle".

**Art. 2 - Sede.**

La sede principale del Comitato è in **Roma, Viale Angelico n.78.**

L'organo amministrativo potrà trasferire la sede nell'ambito del Comune originale ed istituire o sopprimere sedi secondarie.

Il coordinamento del Comitato corrisponde all'indirizzo mail: [www.movimento5stelle.it/italia5stelle](http://www.movimento5stelle.it/italia5stelle).

E' possibile trasferire il coordinamento del Comitato in corrispondenza di un indirizzo Web nel caso se ne riscontri la necessità.

**Art. 3 - Durata.**

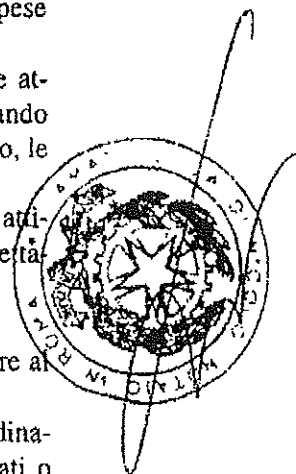
Il Comitato durerà sino alla data di esecuzione degli adempimenti di legge conseguenti all'approvazione del rendiconto economico-finanziario e alla destinazione degli eventuali fondi residui deliberata dall'Assemblea e, comunque, sino al 31 dicembre 2019, e può essere sciolto in qualsiasi momento dal Consiglio Direttivo con il voto favorevole di almeno 2/3 (due terzi) dei suoi componenti. Esso potrà sciogliersi, oltre che per le altre cause previste dalla legge, anche per il raggiungimento dello scopo o per la sopravvenuta impossibilità di raggiungerlo.

**Art. 4 - Scopo.**

Il Comitato ha lo scopo, senza il perseguimento di alcuna finalità di lucro, di curare attivamente l'organizzazione, la promozione, il coordinamento, la gestione delle manifestazioni "Italia a 5 Stelle", nonché ogni altra attività di utilità sociale anche a sostegno di eventi terzi per il raggiungimento degli scopi del comitato, ivi compresa la relativa raccolta fondi per il sostentamento delle spese che tali attività comportano.

Il Comitato potrà, altresì, compiere direttamente od indirettamente tutte le attività necessarie od utili per il raggiungimento dello scopo suddetto, utilizzando i fondi all'uopo raccolti, ivi incluse, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti attività:

- svolgere e sostenere le manifestazioni "Italia a 5 Stelle", nonché ogni altra attività di utilità sociale anche a sostegno di eventi terzi, ponendo in essere, direttamente od indirettamente, ogni possibile iniziativa;
- curare la gestione delle suddette manifestazioni e il loro svolgimento;
- collaborare in ogni sede con gli Organismi competenti e comunque operare al fine delle suddette manifestazioni, attività e/o eventi;
- svolgere, direttamente o indirettamente, attività di promozione, di coordinamento, di gestione e di prestazione di servizi connessi, strumentali, derivati o comunque collegati alle manifestazioni, attività e/o eventi stessi, anche coordinando, organizzando e disciplinando l'attività dei finanziatori e quella dei soggetti operativi; stipulare idonee polizze assicurative in favore dei volontari che presteranno la loro opera per la manifestazione in oggetto.



#### **Art. 5 - Componenti. Esclusione.**

I componenti del Comitato sono inizialmente quelli intervenuti al momento dell'atto costitutivo (i "Promotori").

Possono partecipare altresì al Comitato persone fisiche o giuridiche comunque interessate al perseguimento dello scopo del Comitato, la cui ammissione è deliberata dal Consiglio Direttivo.

La qualifica di componente del Comitato può cessare: per recesso, per decesso, per scioglimento del Comitato.

Il componente che contravvenga ai doveri indicati dal presente Statuto può essere escluso dal Comitato.

L'esclusione è prevista per i seguenti casi:

- a) inadempimento degli obblighi assunti a favore del Comitato;
- b) inosservanza delle disposizioni dello Statuto, di eventuali regolamenti o delle delibere e degli organi del Comitato.
- c) inosservanza delle disposizioni dello Statuto, del Codice Etico e dei regolamenti del Movimento 5 Stelle.

L'esclusione è deliberata dalla Assemblea su parere motivato del Consiglio direttivo il quale deve, almeno 30 (trenta) giorni prima della data fissata per l'assemblea, richiedere mediante comunicazione scritta da inviarsi al domicilio del membro promotore, eventuali giustificazioni.

La delibera di esclusione deve essere assunta con voto favorevole di almeno 2/3 (due terzi) dei voti, non computandosi nel numero di questi il Componente da escludere, ed ha effetto decorsi 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione al Componente escluso.

Il Componente recedente o escluso sarà comunque tenuto all'adempimento di tutte le obbligazioni contratte a favore del Comitato prima dell'esercizio del recesso o esclusione, indipendentemente dal tempo necessario, ed a prestare, durante il preavviso, la propria migliore assistenza per la continuità dell'attività del Comitato.

#### **Art. 6 - Nuovi Componenti.**

L'Assemblea, con la maggioranza dei 2/3 (due terzi) dei Componenti, decide l'ammissione di nuovi Componenti e, in caso di mancato accoglimento, non è tenuto a rendere nota la motivazione all'interessato.

Tra i Componenti vige una disciplina uniforme del rapporto e delle modalità partecipative ed è espressamente esclusa la partecipazione temporanea.

#### **Art. 7 - Patrimonio.**

Il patrimonio del Comitato è costituito dalle contribuzioni effettuate nel rispetto della normativa vigente di seguito indicate:

- a) contributi conferiti dai costituenti;
- b) contributi ed elargizioni disposte dai costituenti, nonché dagli altri soggetti che possano essere interessati al perseguimento dello scopo;
- c) ogni ulteriore apporto in denaro o in natura che riceva;
- d) beni mobili ed immobili, materiali ed immateriali che pervengano al Comitato a qualsiasi titolo.

A tal fine il Comitato aprirà un apposito conto corrente presso la filiale del Banco di Napoli della Camera dei Deputati in Roma, Piazza del Parlamento n.24.

#### **Art. 8 - Organi.**

Organi del Comitato sono:

- 1) l'Assemblea dei Componenti;
- 2) il Presidente;



3) il Consiglio Direttivo;

4) il Tesoriere.

#### **Art. 9 - Assemblea. Composizione e Funzionamento.**

Il Comitato ha nell'Assemblea dei Componenti il suo organo sovrano.

L'Assemblea è composta da tutti i Componenti del Comitato.

L'Assemblea, regolarmente convocata, rappresenta l'universalità dei Componenti e le sue deliberazioni, prese in conformità alla legge, allo statuto ed agli eventuali regolamenti obbligano anche gli assenti e i dissenzienti.

L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente del Comitato e, in caso di sua assenza od impedimento, dal Vice Presidente.

L'Assemblea si riunisce una volta l'anno entro e comunque entro i termini fissati per l'approvazione del conto consuntivo della gestione nonché tutte le volte che il Presidente lo ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta scritta da almeno un terzo dei suoi membri.

La convocazione deve essere fatta con avviso (lettera raccomandata, telegramma, telefax, posta elettronica ovvero altro mezzo idoneo che dia atto del ricevimento) spedito almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata per l'adunanza o, in caso di urgenza, con preavviso di almeno 2 (due) giorni.

Nell'avviso di convocazione devono essere indicati il giorno, l'ora e il luogo della riunione nonché l'ordine del giorno.

Saranno tuttavia valide anche le assemblee non convocate come sopra, qualora siano presenti tutti i componenti e vi assistano, o siano informati, tutti i membri del Consiglio Direttivo in carica e nessuno si opponga alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

L'Assemblea è regolarmente costituita con la presenza della maggioranza dei componenti e le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Per la modifica dello statuto nonché per lo scioglimento anticipato, liquidazione e cessazione del Comitato le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole di almeno 2/3 (due terzi) dei componenti dell'Assemblea.

Delle riunioni dell'Assemblea sono redatti verbali che sono sottoscritti dal Presidente e dal segretario o da un notaio.

E' ammessa la possibilità che le adunanze dell'Assemblea si tengano per teleconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati.

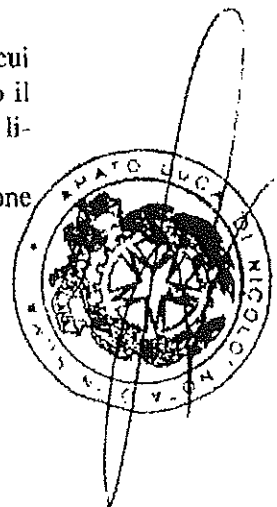
Verificandosi tali presupposti, l'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente e dove deve pure trovarsi il segretario della riunione o il notaio, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro.

E' ammessa la possibilità che l'Assemblea si svolga mediante consultazione scritta, ferme restando le maggioranze indicate ai commi precedenti.

#### **Art. 10 - Assemblea. Funzioni.**

Sono di competenza dell'Assemblea le seguenti attribuzioni, oltre alle funzioni di indirizzo:

- 1- approvazione del rendiconto consuntivo;
- 2- nomina del Presidente;
- 3- nomina dei membri del Consiglio Direttivo;
- 4- modificazioni dello Statuto;
- 5- scioglimento anticipato, liquidazione e cessazione del Comitato;
- 6- deliberazioni su ogni altra questione che il Consiglio Direttivo intenda sottoporle;



7- deliberazioni comunque afferenti altri oggetti attinenti alla gestione sociale e riservati alla sua competenza dalla legge.

**Art. 11 - Consiglio Direttivo. Composizione e Funzionamento.**

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 (tre) ad un massimo di 7 (sette) membri, nominati dall'Assemblea, tra i Componenti del Comitato.

Il Consiglio direttivo designerà al suo interno, ove non vi abbia provveduto l'Assemblea, il Presidente ed il Vice Presidente.

I membri del Consiglio Direttivo non riceveranno alcun compenso in dipendenza della loro carica, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute in ragione del loro ufficio, ad eccezione dei consiglieri investiti di particolari funzioni che potranno ricevere una remunerazione deliberata dall'Assemblea e su proposta del Consiglio Direttivo stesso.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente, in sua assenza dal Vice Presidente e in assenza di entrambi dal più anziano di età dei presenti.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno una volta all'anno per deliberare in ordine al rendiconto consuntivo. Il Consiglio Direttivo si riunisce, inoltre, tutte le volte che il Presidente lo ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta scritta dalla maggioranza dei suoi membri.

La convocazione deve essere fatta con avviso (lettera raccomandata, telegramma, telefax, posta elettronica ovvero altro mezzo idoneo che dia atto del ricevimento) spedito almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata per l'adunanza o, in caso di comprovata urgenza, con preavviso di almeno 2 (due) giorni.

Nell'avviso di convocazione devono essere indicati il giorno, l'ora e il luogo della riunione nonché l'ordine del giorno.

Il Consiglio Direttivo è regolarmente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi membri in carica e le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Il Consiglio Direttivo è da considerarsi regolarmente costituito, anche se non convocato, secondo le modalità sopra precisate e dovunque si sia riunito, qualora sia presente la totalità dei suoi membri in carica.

Dalle riunioni del Consiglio direttivo verrà redatto, su apposito libro, il relativo verbale, che verrà sottoscritto dal Presidente e dal segretario o da un notaio.

E' ammessa la possibilità che le adunanze del Consiglio Direttivo si tengano per teleconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati.

Verificandosi tali presupposti, il Consiglio si considera tenuto nel luogo in cui si trova il Presidente e dove deve pure trovarsi il segretario della riunione o il notaio, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro.

**Art. 12 - Consiglio Direttivo. Poteri.**

Il Consiglio Direttivo esercita in base a criteri di efficienza e prudenza tutti i poteri necessari per l'amministrazione ordinaria e straordinaria del Comitato.

Spettano inoltre al Consiglio Direttivo tutti i poteri non attribuiti dal presente statuto ad altri organi del Comitato.

Il Consiglio Direttivo esercita collegialmente le seguenti attribuzioni:

- 1- deliberazione dei rendiconti, predisposti dal Consigliere Tesoriere, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- 2- designazione, nell'ambito dei propri componenti, di un Vice Presidente con funzioni vicarie;
- 3- designazione, nell'ambito dei propri componenti, del Consigliere Tesoriere;
- 4- affidamento ad uno o più dei propri componenti di proprie attribuzioni, con

esclusione di quelle in materia di deliberazione dei rendiconti;

- 5- conferimento di deleghe a suoi Componenti per la cura di specifiche attività;
- 6- deliberazione in merito all'assetto organizzativo del Comitato, nonché in merito all'eventuale ammissione di nuovi Componenti;
- 7- deliberazioni in merito agli acquisti ed alle alienazioni di beni di qualsiasi natura per importo superiore ad € 50.000,00 (euro cinquantamila e zero centesimi), nonché sull'accettazione di donazioni e lasciti per importo superiore ad € 50.000,00 (euro cinquantamila e zero centesimi);
- 8- deliberazioni in merito alla raccolta di fondi, contributi, elargizioni e simili;
- 9- deliberazione in merito ai rimborsi di spesa per i componenti del Consiglio Direttivo;
- 10- predisposizione delle proposte di modifica dello Statuto da sottoporre all'Assemblea.

#### **Art. 13 - Tesoriere.**

Il Consigliere Tesoriere, o persona di sua fiducia, provvede alla gestione amministrativa, economico finanziaria e contabile del Comitato, cura la tenuta e l'aggiornamento dei libri contabili e sociali e predispone la proposta di rendiconto consuntivo di esercizio da sottoporre, previa deliberazione del Consiglio Direttivo, all'approvazione dell'Assemblea.

Il Consigliere Tesoriere può compiere, previa autorizzazione del Consiglio direttivo per le operazioni di importo superiore ad € 50.000,00 (euro cinquantamila e zero centesimi), tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione, compresa l'acquisizione o la cessione di beni a titolo gratuito o oneroso.

Il Consigliere Tesoriere ha facoltà di aprire e chiudere conti correnti bancari e di compiere tutte le operazioni bancarie in genere; può acquisire beni e lasciti per conto del Comitato, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo, per le operazioni di importo superiore ad € 50.000,00 (euro cinquantamila e zero centesimi).

Nei limiti delle sue attribuzioni, il Consigliere Tesoriere ha la rappresentanza del Comitato di fronte ai terzi ed in giudizio.

Il Consigliere Tesoriere può esercitare le proprie attribuzioni direttamente od avvalendosi di procuratori, generali o speciali, salvo che per la predisposizione delle proposte di rendiconto. La designazione di procuratori generali o speciali dovrà essere preventivamente autorizzata dal Consiglio Direttivo.

#### **Art. 14 - Presidente.**

Il Presidente del Comitato ha la rappresentanza legale (sostanziale e processuale) del Comitato di fronte ai terzi ed in giudizio.

Spettano inoltre al Presidente le seguenti attribuzioni:

- 1- cura dei rapporti istituzionali;
- 2- convocazione e presidenza dell'Assemblea;
- 3- convocazione e presidenza del Consiglio Direttivo;

In caso di sua assenza od impedimento, anche temporaneo, le sue funzioni sono esercitate dal Vice Presidente.

#### **Art. 15 - Esercizio Finanziario e Conto Consuntivo.**

L'esercizio si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Entro 4 (quattro) mesi dalla fine di ogni esercizio verrà predisposto dal Consiglio direttivo il rendiconto consuntivo dell'esercizio da sottoporre all'Assemblea. Qualora ricorrano particolari esigenze, il Consiglio Direttivo potrà avvalersi, per la predisposizione del rendiconto consuntivo, del maggior termine di 6 (sei) mesi.

È vietata la distribuzione di utili o avanzi di gestione nonché di fondi, riserve e



patrimonio durante la vita del Comitato, se la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Gli utili e gli avanzi di gestione dovranno essere obbligatoriamente impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse ovvero per costituire riserve o fondi destinati a tale scopo.

**Art. 16 - Scioglimento.**

Al termine della durata del Comitato e, comunque, in ogni altra ipotesi di scioglimento - anche anticipato - del Comitato, l'Assemblea determinerà le modalità della liquidazione, nominando l'organo deputato alla liquidazione stessa.

In ogni caso, lo scioglimento del Comitato è deliberato dall'Assemblea ai sensi dell'ultimo comma dell'Art.21 del Codice Civile.

Se allo scioglimento del Comitato dovessero restare fondi a disposizione, questi verranno devoluti all'Associazione Rousseau (attualmente con sede in Milano, Via Gerolamo Morone n.6), avente Codice Fiscale 97748630155.

**Art. 17 - Regime iniziale.**

In prima applicazione del presente Statuto, il primo Consiglio Direttivo è costituito in persona dei Promotori signori:

- On. Sergio Battelli quale Presidente;
- On. Francesco Silvestri quale Vice Presidente e Consigliere Tesoriere;
- On. Angela Masi quale Consigliere.

**Art. 18 - Trasparenza**

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sulle modalità ed i limiti della raccolta fondi, nonché i rendiconti approvati, verranno pubblicati sul sito internet "[www.movimento5stelle.it](http://www.movimento5stelle.it)" o sul diverso sito al quale dovesse essere trasferito il coordinamento del Comitato secondo quanto previsto al precedente Articolo 2.

**Art. 19 - Norme di rinvio.**

Per quanto non previsto dal presente Statuto, si fa riferimento ai principi generali del diritto ed alle norme del Codice Civile in materia di Comitati.

F.to: Sergio Battelli

F.to: Luca AMATO - Notaio

**IO SOTTOSCRITTO NOTAIO CERTIFICO CHE QUESTA COPIA -  
COMPOSTA DI QUATTRO FOGLI - È CONFORME ALL'ORIGI-  
NALE FIRMATO A NORMA DI LEGGE.  
ROMA, 14 SETTEMBRE 2018**

