

Associazione Rousseau
Via Gerolamo Morone, n. 6,
20121 MILANO
C.F.: 97748630155

**Alla Presidenza della Camera dei
Deputati**

Piazza Montecitorio
Palazzo Montecitorio
00186 Roma
Via pec all'indirizzo
camera_protcentrale@certcamera.it

**Alla Presidenza del Senato della
Repubblica**

Piazza Madama
Palazzo Madama
00186 Roma
Via pec all'indirizzo
amministrazione@pec.senato.it

Milano, li 10 luglio 2019

Oggetto: Comunicazione ai sensi del D.L. 149/2013 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28 dicembre 2013, n. 149, si comunica che la seguente ed allegata documentazione è stata pubblicata nel sito web dell'Associazione Rousseau all'indirizzo internet <https://rousseau.movimento5stelle.it/trasparenza.php>.

Si allega alla presente:

- statuto;
- verbale approvazione del rendiconto dell'esercizio chiuso il 31/12/2018;
- rendiconto dell'esercizio chiuso il 31/12/2018;
- nota integrativa al rendiconto dell'esercizio chiuso il 31/12/2018;
- relazione sulla gestione dell'esercizio chiuso il 31/12/2018;
- relazione della società di revisione dell'esercizio chiuso il 31/12/2018;

Restando a disposizione, si porgono cordiali saluti.

Il Presidente
dell'Associazione Rousseau
Davide Federico Dante Casaleggio



Statuto dell'"Associazione Rousseau"

Art. 1 - Denominazione

E' costituita l'Associazione denominata "Associazione Rousseau".

Art. 2 - Sede

L'Associazione ha sede in Milano, Via Gerolamo Morone n. 6.

Il coordinamento dell'Associazione corrisponde all'indirizzo internet www.rousseau.world. E' possibile trasferire il coordinamento dell'Associazione in corrispondenza di un altro indirizzo web nel caso se ne riscontri la necessità.

Art. 3 - Durata

L'Associazione ha durata a tempo indeterminato.

Art. 4 - Scopo ed attività connesse

4.1 - L'Associazione ha lo scopo, senza il perseguimento di alcuna finalità di lucro, di promuovere lo sviluppo della democrazia digitale nonché di coadiuvare il "MoVimento 5 Stelle" ed i suoi esponenti nell'organizzazione, promozione e coordinamento delle attività e dei servizi necessari ed utili per l'esercizio dell'azione politica e culturale ed il perseguimento dei suoi obiettivi, assicurando:

- la partecipazione degli iscritti alle consultazioni e votazioni in rete per la individuazione dei candidati alle elezioni, per la formazione ed aggiornamento dei programmi e su altre questioni di interesse;
- il confronto tra i cittadini ed i portavoce del "MoVimento 5 Stelle" eletti negli organismi rappresentativi comunali, regionali, nazionali ed europei;
- la divulgazione delle attività svolte dai portavoce nell'esercizio del mandato elettivo e delle iniziative che si intendono perseguire;
- l'acquisizione di utili contributi partecipativi;
- lo sviluppo di una sempre più ampia rete di consensi intorno all'azione del "MoVimento 5 Stelle";
- l'effettuazione di studi ed indagini per esaminare tematiche di interesse ed individuare le possibili soluzioni;
- l'assistenza al "MoVimento 5 Stelle" ed ai suoi esponenti, rappresentanti, portavoce, delegati e soggetti operativi per lo svolgimento delle attività di loro competenza, nonché per l'esecuzione degli adempimenti di carattere tecnico, burocratico, amministrativo, normativo, giuridico e fiscale.

4.2 - Per la realizzazione del proprio scopo l'Associazione potrà, d'intesa col "MoVimento 5 Stelle", svolgere ogni attività connessa ritenuta utile ed opportuna e così a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gestire il sito internet del "MoVimento 5 Stelle";
- sviluppare e gestire attività e servizi utili alla promozione dell'azione politica del "MoVimento 5 Stelle", quali, sempre a titolo esemplificativo, le attività di comunicazione delle iniziative del "MoVimento 5 Stelle" e le attività di comunicazione con gli iscritti ed i portavoce e tra gli stessi;
- formare e gestire gli elenchi degli iscritti;
- organizzare e gestire sistemi e piattaforme di consultazione e votazione in



rete, reperendo ed allestendo gli spazi necessari con attrezzature ed apparecchiature idonee;

- organizzare manifestazioni, dibattiti, comizi, incontri e tavole rotonde;
- predisporre la documentazione tecnica ed il materiale promozionale;
- organizzare corsi di formazione, studi, consulenze ed attività e servizi strumentali, connessi e comunque collegati allo svolgimento dell'attività del "MoVimento 5 Stelle" nonché per l'effettuazione di quant'altro possa comunque favorire la partecipazione degli iscritti alla formazione ed aggiornamento del programma e la diffusione delle attività ed iniziative del "MoVimento 5 Stelle" e dei suoi esponenti e portavoce.

4.3 Per lo svolgimento e l'utile realizzazione del suo scopo, l'Associazione potrà inoltre svolgere tutte le attività strumentali a quelle istituzionali, purché non incompatibili con la sua natura di ente non lucrativo e sempre nel rispetto dei limiti consentiti dalla legge.

L'Associazione, in particolare, curerà direttamente il reperimento e la gestione dei fondi necessari per lo svolgimento delle attività di promozione dello sviluppo della democrazia digitale e, d'intesa con il "MoVimento 5 Stelle", per l'organizzazione, promozione e coordinamento delle attività e dei servizi necessari ed utili per l'esercizio della sua azione politica e culturale.

Art. 5 - Patrimonio ed entrate

5.1 - Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- a) dai beni mobili ed immobili acquisiti dalla Associazione;
- b) dalle liberalità e dai contributi espressamente destinati a patrimonio con deliberazione del Consiglio Direttivo o su espressa disposizione del dante causa;
- c) da ogni altro bene o diritto di cui l'Associazione sia entrata in possesso a titolo legittimo.

5.2 - Per l'adempimento dei propri scopi l'Associazione dispone delle seguenti entrate:

- a) redditi e rendite derivanti dai cespiti patrimoniali;
- b) eventuali quote associative versate dagli Associati;
- c) contributi ed elargizioni da parte degli Associati, di persone fisiche, enti pubblici e privati;
- d) eventuali proventi derivati dalla cessione di beni o dalla fornitura di servizi;
- e) liberalità e lasciti testamentari non destinati ad incrementare il patrimonio.

E' fatto divieto di distribuire tra gli Associati gli utili eventualmente conseguiti dall'Associazione nell'esercizio della propria attività.

Art. 6 - Associati

Gli Associati sono inizialmente i Fondatori.

Possono partecipare altresì all'Associazione, persone fisiche o giuridiche comunque interessate al perseguimento dello scopo dell'Associazione, la cui ammissione è deliberata dall'Organo Amministrativo.

La qualifica di componente dell'Associazione può cessare: per recesso, per decesso, per scioglimento dell'Associazione, per esclusione deliberata dall'Assemblea con decisione motivata.

Art. 7 - Organi

Sono Organi dell'Associazione:



- l'Assemblea;
- il Presidente;
- l'Organo Amministrativo;
- il Tesoriere;

Art. 8 - Assemblea - Composizione e Funzionamento

L'Assemblea è composta da tutti gli Associati.

L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente e, in caso di sua assenza od impedimento, dal Vice Presidente, ove nominato.

L'Assemblea si riunisce una volta l'anno entro i termini fissati per l'approvazione del conto consuntivo dell'esercizio precedente nonché tutte le volte che il Presidente lo ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta scritta da almeno un terzo degli Associati.

La convocazione deve essere fatta con avviso spedito almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza o, in caso di urgenza, con preavviso di almeno due giorni, anche mediante comunicazione telegrafica o a mezzo fax o a mezzo posta elettronica.

Nell'avviso di convocazione devono essere indicati il giorno, l'ora e il luogo della riunione nonché l'ordine del giorno.

Saranno tuttavia valide anche le Assemblee non convocate come sopra, qualora siano presenti tutti i componenti e vi assistano, o siano informati, tutti i membri dell'Organo Amministrativo in carica e nessuno si opponga alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

L'Assemblea può tenersi anche in luogo diverso dalla sede legale, sia in Italia che all'estero e segnatamente in un dei paese dell'Unione Europea.

L'Assemblea è regolarmente costituita con la presenza della maggioranza degli Associati e le deliberazioni sono assunte col voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per la modifica dello statuto nonché per lo scioglimento anticipato, la liquidazione e la cessazione dell'Associazione le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole di almeno tre quarti degli Associati.

Delle riunioni dell'Assemblea sono redatti verbali che sono sottoscritti dal Presidente e dal segretario o da un notaio.

E' ammessa la possibilità che le adunanze dell'Assemblea si tengano per teleconferenza.

L'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione avviene alle seguenti condizioni, delle quali deve essere dato atto nel relativo verbale:

- che sia consentito al Presidente dell'adunanza di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente tutti gli eventi dell'adunanza che debbono essere oggetto di verbalizzazione;
- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti, l'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente e dove deve pure trovarsi il segretario della riunione o il notaio, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro.



Art. 9 - Assemblea - Funzioni

Sono di competenza dell'Assemblea le seguenti attribuzioni, oltre alle funzioni di indirizzo:

- approvazione del rendiconto consuntivo;
- nomina, tra i Soci Fondatori, del Presidente della Associazione;
- determinazione della composizione e della durata dell'Organo Amministrativo e nomina del o dei relativi componenti;
- nomina dei membri del Collegio dei Revisori dei conti;
- esclusioni di Soci per gravi motivi;
- modificazioni dello Statuto;
- scioglimento anticipato, liquidazione e cessazione dell'Associazione;
- deliberazione in merito alla eventuale devoluzione di fondi in beneficenza o ad altro ente con scopo analogo;
- deliberazioni su ogni altra questione che l'Organo Amministrativo intenda sottoporle.

Art. 10 - Organo Amministrativo - Composizione e Funzionamento

10.1 - L'amministrazione della Associazione può essere affidata, a scelta della Assemblea, o ad un singolo Amministratore o ad un Consiglio Direttivo, composto da un minimo di due ad un massimo di sette membri, nominati dall'Assemblea, anche tra persone estranee all'Associazione (salvo il Presidente) e per la prima volta dai Fondatori all'atto della costituzione.

10.2 - Quando l'amministrazione è affidata ad un singolo Amministratore, questi è anche Presidente e Tesoriere della Associazione.

10.3 - Il Consiglio Direttivo, ove nominato, è convocato e presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno due volte all'anno. Il Consiglio Direttivo si riunisce inoltre tutte le volte che il Presidente lo ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta scritta dalla maggioranza dei suoi membri.

La convocazione dev'essere fatta con avviso spedito almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza o, in caso di comprovata urgenza, con preavviso di almeno due giorni, anche mediante comunicazione telegrafica o a mezzo fax o a mezzo posta elettronica.

Nell'avviso di convocazione devono essere indicati il giorno, l'ora e il luogo della riunione nonché l'ordine del giorno.

Le riunioni del Consiglio possono tenersi anche in luogo diverso dalla sede legale, sia in Italia che all'estero e segnatamente in un dei paese dell'Unione Europea.

Il Consiglio Direttivo è da considerarsi regolarmente costituito, anche se non convocato secondo le modalità sopra precisate e dovunque si sia riunito, qualora sia presente la totalità dei suoi membri in carica.

Il Consiglio Direttivo è regolarmente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi membri in carica e le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Delle riunioni del Consiglio sono redatti verbali che sono sottoscritti dal Presidente e dal segretario o da un notaio.

E' ammessa la possibilità che le adunanze del Consiglio Direttivo si tengano per teleconferenza.

L'intervento al Consiglio mediante mezzi di telecomunicazione avviene alle seguenti condizioni, delle quali deve essere dato atto nel relativo verbale:

- che sia consentito al Presidente della riunione di accertare l'identità e la



legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;

- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente tutti gli eventi dell'adunanza che debbono essere oggetto di verbalizzazione;
- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o tra- smettere documenti.

Verificandosi tali presupposti, il Consiglio si considera tenuto nel luogo in cui si trova il Presidente e dove deve pure trovarsi il segretario della riunione o il notaio, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro.

Art. 11 - Organo Amministrativo - Poteri

11.1 - Il singolo Amministratore o il Consiglio Direttivo esercitano in base a criteri di efficienza e prudenza tutti i poteri necessari per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione.

Spettano inoltre al singolo Amministratore o al Consiglio Direttivo tutti i poteri non attribuiti dal presente statuto ad altri organi dell'Associazione.

11.2 - Il Consiglio Direttivo, ove nominato, deve esercitare collegialmente le seguenti attribuzioni:

- deliberazione dei rendiconti, predisposti dal Tesoriere, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- nomina, nell'ambito dei propri componenti, di un Vice Presidente con funzioni vicarie (per la prima volta nominato dai Fondatori all'atto della costituzione);
- nomina, nell'ambito dei propri componenti, del Tesoriere (per la prima volta nominato dai Fondatori all'atto della costituzione);
- affidamento ad uno o più dei propri componenti di proprie attribuzioni, con esclusione di quelle in materia di deliberazione dei rendiconti;
- conferimento di deleghe a suoi Componenti per la cura di specifiche attività;
- deliberazione in merito all'assetto organizzativo del Comitato, nonché in merito all'eventuale ammissione di nuovi Soci;
- deliberazione in merito alla costituzione di enti e società od all'assunzione di partecipazioni, eccettuati gli acquisti di titoli di società quotate;
- deliberazioni in merito alle alienazioni di beni immobili o di beni mobili di valore superiore ad Euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero);
- deliberazioni in merito a contratti di qualsiasi natura per importo superiore ad Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero) o, in caso di contratti ad esecuzione continuativa, implicanti impegno di spesa annuo superiore ad Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero);
- deliberazioni sull'accettazione di donazioni e lasciti per importo superiore ad Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero);
- deliberazioni in merito alla raccolta di fondi, contributi, elargizioni e simili;
- deliberazione in merito ai rimborsi di spesa per i componenti del Consiglio Direttivo;
- predisposizione delle proposte di modifica dello Statuto da sottoporre all'Assemblea.

Art. 12 - Tesoriere

Il Tesoriere è nominato dal Consiglio Direttivo tra i suoi componenti. Quando l'amministrazione della Associazione è affidata ad un singolo Amministratore, questi



assume anche la carica e le funzioni di Tesoriere.

Il Tesoriere provvede alla gestione amministrativa, economico finanziaria e contabile dell'Associazione, cura la tenuta e l'aggiornamento dei libri contabili e sociali e predispone la proposta di rendiconto consuntivo di esercizio da sottoporre, previa deliberazione del Consiglio Direttivo, ove nominato, all'approvazione dell'Assemblea.

Il Tesoriere può compiere, previa autorizzazione del Consiglio direttivo, ove nominato, per le operazioni indicate all'articolo precedente, tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione.

Il Tesoriere ha facoltà di aprire e chiudere conti correnti bancari e di compiere tutte le operazioni bancarie in genere; può acquisire beni e lasciti per conto del Comitato, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo per le operazioni di importo superiore ad Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero).

Nei limiti delle sue attribuzioni, il Tesoriere ha la rappresentanza dell'Associazione.

Il Tesoriere può esercitare le proprie attribuzioni direttamente od avvalendosi di procuratori, generali o speciali, salvo che per la predisposizione delle proposte di rendiconto. La designazione di procuratori generali dovrà essere preventivamente autorizzata dal Consiglio Direttivo, ove nominato.

Art. 13 - Presidente

Il Presidente della Associazione è nominato dall'Assemblea tra gli Associati Fondatori (e per la prima volta dai Fondatori stessi all'atto della costituzione).

Quando l'amministrazione della Associazione è affidata ad un singolo Amministratore, il Presidente è anche unico Amministratore e Tesoriere dell'ente.

Quando l'amministrazione della Associazione è affidata ad un organo collegiale, il Presidente della Associazione presiede il Consiglio Direttivo. In detta ipotesi, in caso di cessazione dalla carica del Presidente, da qualunque causa dipendente, decade l'intero Consiglio, con obbligo di procedere senza indugio alla convocazione della Assemblea per gli opportuni provvedimenti.

Il Presidente della Associazione ha la rappresentanza legale della stessa di fronte ai terzi ed in giudizio.

Spettano inoltre al Presidente le seguenti attribuzioni:

- cura dei rapporti istituzionali;
- convocazione e presidenza dell'Assemblea;
- convocazione e presidenza del Consiglio Direttivo, ove nominato.

In caso di sua assenza od impedimento, anche temporaneo, le sue funzioni sono esercitate dal Vice Presidente, ove nominato.

Art. 14 - Revisione contabile

Allo scopo di garantire la trasparenza e correttezza nella propria gestione contabile e finanziaria, l'Associazione potrà avvalersi di una società di revisione iscritta nell'albo speciale tenuto dalla Commissione nazionale per le società e la borsa ai sensi dell'art. 161 del testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria, di cui al decreto legislativo 24 Febbraio 1998 n. 58 e successive modificazioni, o, successivamente alla sua istituzione, nel registro di cui all'art. 2 del decreto legislativo 27 Gennaio 2010 n. 39.

La società di revisione ove nominata controllerà la correttezza della gestione economico-finanziaria dell'Associazione, predisponendo, in occasione



dell'approvazione dei rendiconti, una relazione sui medesimi, da sottoporre all'Assemblea preventivamente all'approvazione.

Art. 15 - Esercizio Finanziario e Conto Consuntivo

L'esercizio finanziario decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Il rendiconto consuntivo di esercizio, da approvarsi da parte dell'Assemblea entro il 30 aprile di ogni anno successivo al primo esercizio, considera i risultati economico patrimoniali dell'attività svolta nell'anno precedente.

Il rendiconto viene redatto in conformità al modello A allegato alla legge 2 Gennaio 1997 n. 2 e successive modifiche ed integrazioni.

Al rendiconto viene allegata una relazione del Tesoriere sulla situazione economica e patrimoniale, redatta in conformità al modello di cui all'allegato B alla legge 2 Gennaio 1997 n.2 e successive modifiche ed integrazioni.

Al rendiconto viene altresì allegata una nota integrativa redatta secondo il modello di cui all'allegato C alla legge 2 Gennaio 1997 n. 2 e successive modifiche ed integrazioni.

Il rendiconto viene trasmesso entro il 15 giugno di ogni anno, od entro il diverso termine che dovesse essere stabilito dalla legge, alla Commissione istituita ai sensi dell'art. 9 comma 3 della legge n. 96/2012, unitamente alla relazione sulla gestione, alla nota integrativa, alla relazione del Collegio dei Revisori e degli ulteriori soggetti eventualmente preposti al controllo contabile, nonché al verbale di approvazione del rendiconto da parte dell'Assemblea.

Entro il 15 luglio di ogni anno, od entro il diverso termine che dovesse essere stabilito dalla legge, il rendiconto viene pubblicato sul sito internet www.rousseau.world o sul diverso sito al quale dovesse essere trasferito il coordinamento dell'Associazione secondo quanto previsto al precedente art. 2., unitamente alla relazione sulla gestione ed alla nota integrativa, alla relazione dei soggetti eventualmente preposti al controllo contabile, ed al verbale di approvazione del rendiconto da parte dell'Assemblea.

Entro 15 (quindici) giorni dalla sua costituzione e, successivamente entro il 30 Settembre di ogni anno l'Assemblea dovrà approvare il conto preventivo, che le sarà sottoposto dall'Organo Amministrativo.

Art. 16 - Libri contabili

La contabilità dell'Associazione è annotata nel libro giornale e nel libro degli inventari, tenuti a norma dell'art. 2214 del codice civile e dell'art. 8, comma 7 della legge 2 gennaio 1997 n. 2 e successive modifiche ed integrazioni.

Nel libro giornale vengono indicate, giorno per giorno, le operazioni compiute.

Per le donazioni di qualsiasi importo viene indicata l'identità dell'erogante.

L'inventario viene redatto entro il 31 dicembre di ogni anno, in conformità a quanto prescritto dall'art. 8, comma 9 della legge 2 Gennaio 1997 n. 2.

Nell'ipotesi di esercizio da parte dell'Associazione, in via non prevalente, di attività di natura commerciale, i cui proventi devono essere utilizzati per il perseguimento dello scopo dell'Associazione, dovrà essere tenuta una contabilità separata nel rispetto della normativa vigente.

Art. 17 - Scioglimento

Nell'ipotesi di scioglimento anticipato dell'Associazione, l'Assemblea determinerà le modalità della liquidazione, nominando l'organo deputato alla liquidazione stessa.



Se allo scioglimento dell'Associazione dovessero restare fondi a disposizione, questi verranno devoluti ad Ente benefico scelto dall'Assemblea, ovvero ad altro Ente con scopo analogo.

Art. 18 - Trasparenza

Le decisioni dell'Organo Amministrativo sulle modalità ed i limiti della raccolta fondi, nonché i rendiconti approvati, verranno pubblicati sul sito internet www.rousseau.world o sul diverso sito al quale dovesse essere trasferito il coordinamento dell'Associazione secondo quanto previsto al precedente art. 2.

Art. 19 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto, si fa riferimento ai principi generali del diritto ed alle norme del Codice Civile in materia di Associazioni.



ASSOCIAZIONE ROUSSEAU

Via Gerolamo Morone, 6 – 20121 Milano

Codice fiscale: 97748630155 - partita IVA: 09862290963

VERBALE ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

DEL 13 MAGGIO 2019

Il giorno 13 maggio 2019 alle ore 12.00 presso la sede dell'associazione, sita in Milano, Via Gerolamo Morone, 6, si è riunita l'Assemblea degli associati dell'Associazione Rousseau per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

- Approvazione del rendiconto consuntivo di esercizio chiuso al 31 dicembre 2018.

Sono presenti presso la sede dell'associazione:

Casaleggio Davide Federico Dante, Amministratore Unico, Socio, Presidente e Tesoriere;

Sabatini Enrica, Socia;

Sono presenti in collegamento audio:

Bugani Massimo, Socio;

Dettori Pietro Francesco, Socio.

Assume la presidenza della riunione il Presidente Davide Federico Dante Casaleggio, il quale chiama a fungere da Segretario Enrica Sabatini, che accetta.

Il Presidente, constatato che:

- egli è in grado di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento



dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;

- è consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- è consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Il Presidente della riunione, constatato che sono presenti di persona o in audioconferenza tutti i soci dell'associazione, dichiara l'Assemblea validamente costituita ed atta a deliberare sull'argomento all'ordine del giorno.

Il Presidente della riunione pone in trattazione il punto all'ordine del giorno e illustra il rendiconto dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018, con i relativi allegati costituiti da nota integrativa e relazione sulla gestione redatti ai sensi dell'art. 8 della legge 2 gennaio 1997, n. 2 secondo i modelli di cui agli allegati A, B e C di tale legge.

Descrivendo il rendiconto, il Presidente fa presente che l'esercizio 2018 presenta un avanzo di esercizio di euro 57.573 che, pur in relazione ai disavanzi precedenti, consente all'associazione di disporre di un Patrimonio Netto positivo per euro 2.188.

Il Presidente prosegue quindi ad illustrare la nota integrativa e la relazione sulla gestione relazionando all'Assemblea in merito all'andamento dell'attività dell'associazione ed ai fatti di gestione più significativi avvenuti nell'esercizio 2018.

A corollario di quanto sopra, il Presidente presenta la relazione al rendiconto dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018 da parte della società di revisione IAS International Audit Services s.r.l.

Il Presidente sottopone quindi all'Assemblea l'approvazione del rendiconto dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018 e dei relativi allegati.

L'Assemblea con votazione verbale espressa all'unanimità da tutti i soci presenti e collegati in audio conferenza,


DELIBERA

di approvare il rendiconto dell'esercizio chiuso il 31 dicembre 2018, con i relativi allegati costituiti da nota integrativa e relazione sulla gestione redatti ai sensi dell'art. 8 della legge 2 gennaio 1997, n. 2 secondo i modelli di cui agli allegati A, B e C di tale legge e di portare a nuovo l'avanzo di gestione di euro 57.573.

Alle ore 12.30 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario

Enrica Sabatini



Il Presidente

Davide Federico Dante Casaleggio



ASSOCIAZIONE ROUSSEAU

Rendiconto di esercizio al 31/12/2018

Informazioni generali	
Dati anagrafici	
Sede In:	Via Gerolamo Morone, 6 20121 Milano
Codice fiscale:	97748630155
Partita IVA:	09862290963

Gli importi presenti sono espressi in unità di Euro

Il presente bilancio è stato redatto in conformità all'articolo 8 della Legge 2 gennaio 1997, n. 2 ed all'allegato A della stessa legge

ATTIVITA'	31/12/2018	31/12/2017
IMMOBILIZZAZIONI		
Immobilizzazioni immateriali nette		
- Costi per attività editoriali, di informazione e di comunicazione	86.797	14.640
- Costi di impianto e di ampliamento	1.424	2.135
Totale immobilizzazioni immateriali nette	88.221	16.775
Immobilizzazioni materiali nette		
- Terreni e fabbricati	0	0
- Impianti e attrezzature	45.207	0
- Macchine per ufficio	8.715	881
- Mobili e arredi	12.295	0
- Automezzi	0	0
- Altri beni	0	0
Totale immobilizzazioni materiali nette	66.217	881
Immobilizzazioni finanziarie		
(al netto dei relativi fondi rischi e svalutazione, con separata indicazione, per i crediti, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo)		
- Partecipazioni in imprese	0	0
- Crediti finanziari	18.104	0
- Altri titoli	0	0
Totale crediti	18.104	0
Totale immobilizzazioni finanziarie	18.104	0
Totale Immobilizzazioni	172.542	17.656
Rimanenze (di pubblicazioni, gadget, ecc.)	24.225	0
Crediti		
(al netto dei relativi fondi rischi e svalutazione, con separata indicazione, per i crediti, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo)		
- Crediti per servizi resi e beni ceduti		
- correnti	56	1.642
- esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
- Crediti verso locatari	0	0
- Crediti per contributi elettorali	0	0
- Crediti per contributi 4 per mille	0	0
- Crediti verso imprese partecipate	0	0
- Crediti diversi		
- correnti	59.705	18.664
- esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale Crediti	59.761	20.306
Attività finanziarie diverse dalle immobilizzazioni		
- Partecipazioni (al netto dei relativi fondi rischi)	0	0
- Altri titoli (titoli di Stato, obbligazioni, ecc.)	0	0
Totale attività finanziarie diverse dalle immobilizzazioni	0	0

Immobilizzazioni		
Disponibilità liquide		
- Depositi bancari e postali	404.558	179.485
- Denaro e valori in cassa	86	785
Totale disponibilità liquide	404.644	180.270
Ratei attivi e risconti attivi	1.059	540
Totale Attività	662.231	218.772
PASSIVITA'	31/12/2018	31/12/2017
Patrimonio netto		
- Avanzo patrimoniale	79.677	79.676
- Disavanzo patrimoniale	135.062	0
- Avanzo dell'esercizio	57.573	0
- Disavanzo dell'esercizio	0	135.062
Totale Patrimonio netto	2.188	-55.386
Fondi per rischi ed oneri		
- Fondi previdenza integrativi e simili	0	0
- Altri fondi	128.000	89.741
Totale fondi per rischi ed oneri	128.000	89.741
Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	10.864	8.358
Debiti (con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo)		
- Debiti verso banche		
- correnti	2.333	639
- esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
- Debiti verso altri finanziatori	0	0
- Debiti verso fornitori		
- correnti	352.096	137.606
- esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
- Debiti rappresentati da titoli di credito	0	0
- Debiti verso partecipate	0	0
- Debiti tributari		
- correnti	129.406	7.126
- esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
- Debiti verso Istituti di previdenza sociale		
- correnti	7.951	5.902
- esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
- Altri debiti		
- correnti	5.968	13.801
- esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale Debiti	497.754	165.074
Ratei passivi e risconti passivi	23.425	10.982

Totale Patrimonio netto e Passività	662.231	218.772
CONTI D'ORDINE	31/12/2018	31/12/2017
- Beni mobili e immobili fiduciariamente presso terzi	0	0
- Contributi da ricevere in attesa espletamento controlli autorità pubblica	0	0
- Fidejussioni a/da terzi	0	0
- Avalli a/da terzi	0	0
- Fidejussioni a/da imprese partecipate	0	0
- Avalli a/da imprese partecipate	0	0
- Garanzie (pegni, ipoteche) a/da terzi	0	0
Totale Conti d'ordine	0	0

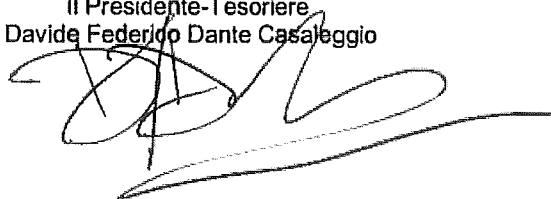


CONTO ECONOMICO	31/12/2018	31/12/2017
A) Proventi gestione caratteristica		
1) Quote associative annuali	0	0
2) Contributi dello Stato:		
a) per rimborso spese elettorali	0	0
b) contributo annuale derivante dalla destinazione del 4 per mille	0	0
3) Contributi provenienti dall'estero:		
a) da partiti o movimenti politici esteri o internazionali	0	0
b) da altri soggetti esteri	7.446	7.461
4) Altre contribuzioni:		
a) contributi da persone fisiche	1.124.054	346.073
b) contribuzioni da persone giuridiche	0	0
b-bis) contribuzioni da associazioni, partiti e movimenti politici	119.800	0
5) Proventi da attività editoriali, manifestazioni, altre attività	2.731	3.539
A) Totale proventi gestione caratteristica	1.254.031	357.073
B) Oneri della gestione caratteristica		
1) Per acquisti di beni (incluse rimanenze)	11.359	3.140
2) Per servizi	623.837	258.042
3) Per godimento beni di terzi	34.538	996
4) Per il personale:		
a) stipendi	176.074	103.506
b) oneri sociali	43.970	27.010
c) trattamento fine rapporto	10.632	5.680
d) trattamento quiescenza e simili	0	0
e) altri costi	0	0
5) Ammortamenti e svalutazioni	23.809	4.470
6) Accantonamenti per rischi	70.000	58.000
7) Altri accantonamenti	0	31.741
8) Oneri diversi di gestione	103.450	300
9) Contributi ad Associazioni	26.321	0
B) Totale oneri della gestione caratteristica	1.123.990	492.885
A-B) Risultato economico della gestione caratteristica	130.041	(135.812)
C) Proventi e oneri finanziari		
1) Proventi da partecipazioni	0	0
2) Altri proventi finanziari	0	0
3) Interessi e altri oneri finanziari	6.219	0

Totale proventi e oneri finanziari	(6.219)	0
D) Rettifiche di valore delle attività finanziarie		
1) Rivalutazioni:		
a) di partecipazioni	0	0
b) di immobilizzazioni finanziarie	0	0
c) di titoli non iscritti nelle immobilizzazioni	0	0
2) Svalutazioni:		
a) di partecipazioni	0	0
b) di immobilizzazioni finanziarie	0	0
c) di titoli non iscritti nelle immobilizzazioni	0	0
Totale rettifiche di valore delle attività finanziarie	0	0
E) Proventi e oneri straordinari		
1) Proventi:		
- Plusvalenza da alienazione	0	0
- Varie	1.228	882
2) Oneri:		
- Minusvalenza da alienazione	0	0
- Varie	67.477	132
Totale delle partite straordinarie	(66.249)	750
AVANZO (DISAVANZO) dell'esercizio (A-B+C+D+E)	57.573	(135.062)

Si attesta la conformità del presente rendiconto alle risultanze contabili e la regolare tenuta dei libri contabili

Associazione Rousseau
Il Presidente-Tesoriere
Davide Federico Dante Casaleggio




ASSOCIAZIONE ROUSSEAU

Nota Integrativa al Rendiconto di esercizio al 31/12/2018

Informazioni generali	
Dati anagrafici	
Sede in:	Via Gerolamo Morone, 6 20121 Milano
Codice fiscale:	97748630155
Partita IVA:	09862290963

(allegato C, Legge 2 gennaio 1997, n. 2)



La presente Nota Integrativa al Rendiconto chiuso al 31/12/2018 dell'Associazione Rousseau" (di seguito anche solo "Associazione"), è stata redatta ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 della Legge 2 gennaio 1997, n. 2, in conformità ai contenuti e modello previsti dall'allegato C della stessa legge.

Il rendiconto, redatto in conformità ai contenuti e modello previsti dall'all. A della Legge 2 gennaio 1997, n. 2, evidenzia un avanzo di gestione pari ad € 57.573 ed un patrimonio netto positivo per € 2.188.

L'Associazione Rousseau, costituita in data 08/04/2016, presenta il terzo bilancio di esercizio.

Il presente bilancio chiuso al 31/12/2018, costituito dallo stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa e relazione sulla gestione, è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria della società, i risultati delle operazioni, nonché la sua gestione.

L'Associazione svolge la propria attività, senza il perseguimento di alcuna finalità di lucro, con lo scopo di promuovere lo sviluppo della democrazia digitale nonché di coadiuvare il "MoVimento 5 Stelle" ed i suoi esponenti nell'organizzazione, promozione e coordinamento delle attività e dei servizi necessari ed utili per l'esercizio dell'azione politica e culturale ed il perseguimento dei suoi obiettivi, assicurando, come da disposizioni statutarie:

- la partecipazione degli iscritti alle consultazioni e votazioni in rete per la individuazione dei candidati alle elezioni, per la formazione ed aggiornamento dei programmi e su altre questioni di interesse;
- il confronto tra i cittadini ed i portavoce del "MoVimento 5 Stelle" eletti negli organismi rappresentativi comunali, regionali, nazionali ed europei;
- la divulgazione delle attività svolte dai portavoce nell'esercizio del mandato elettivo e delle iniziative che si intendono perseguire;
- l'acquisizione di utili contributi partecipativi;
- lo sviluppo di una sempre più ampia rete di consensi intorno all'azione del "MoVimento 5 Stelle";
- l'effettuazione di studi ed indagini per esaminare tematiche di interesse ed individuare le possibili soluzioni;
- l'assistenza al "MoVimento 5 Stelle" ed ai suoi esponenti, rappresentanti, portavoce, delegati e soggetti operativi per lo svolgimento delle attività di loro competenza, nonché per l'esecuzione degli adempimenti di carattere tecnico, burocratico, amministrativo, normativo, giuridico e fiscale.

L'attività dell'Associazione risulta finanziata con contributi volontari da soggetti (persone fisiche) che intendono sostenere il progetto e gli scopi della stessa e attraverso contributi di parlamentari e consiglieri regionali a fronte delle attività svolte dall'Associazione per tutela degli interessi dell'attività del Movimento 5 Stelle e assistenza, giusti gli scopi di cui sopra.

Proprio tali ultimi proventi e contribuzioni, sono stati qualificati ai fini fiscali come soggetti ad Iva ed alle imposizioni dirette, qualificando fiscalmente la stessa Associazione come rientrante nei parametri di cui all'art. 149 del Dpr 917/1986, individuati alla data di chiusura del presente esercizio.

L'Associazione ha inoltre conferito l'incarico di revisione legale sugli atti del Rendiconto dell'esercizio chiuso il 31/12/2018 alla società di Revisione IAS – International Audit Services srl, che ha predisposto relazione con giudizio secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.



Le informazioni richieste dalla Legge 2 gennaio 1997, n. 2, di cui all'allegato C, vengono di seguito esposte secondo il medesimo ordine.

1) Criteri applicati nella valutazione delle voci del rendiconto, nelle rettifiche di valore e nella conversione dei valori non espressi all'origine in moneta avente corso legale nello Stato.

I criteri di valutazione utilizzati, conformi a quelli di cui all'art. 2426 del Codice Civile sono stati integrati con i principi e le raccomandazioni pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica.

La valutazione delle voci che compongono il bilancio al 31/12/2018 è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e proventi da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

La valutazione tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato che esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma - obbligatoria laddove non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio - consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

Le immobilizzazioni sono iscritte al costo storico di acquisizione.

Le immobilizzazioni sono esposte nell'attivo di bilancio al netto dei fondi rettificativi ad esse relativi. I piani di ammortamento per esse predisposti sono stati conteggiati sulla base delle possibilità di utilizzazione dei cespiti cui si riferiscono.

L'ammortamento inizia, ai sensi dell'art. 2426 del Codice Civile ed in conformità a quanto previsto dal principio contabile OIC 16, nel momento in cui il cespite è disponibile e pronto per l'uso. Le aliquote di ammortamento utilizzate e di seguito indicate vengono ritenute idonee ad esprimere il processo di ammortamento.

Di seguito il dettaglio delle voci relative alle immobilizzazioni con i relativi processi di ammortamento utilizzati:

- Costi di impianto e ampliamento: ammortizzati in cinque esercizi, relativi ad esercizi pregressi ed in continuità di criterio;
- Costi per attività editoriali, di informazione e di comunicazione: ammortizzati in cinque esercizi, secondo la previsione dell'utilizzo;
- Impianti e attrezzature: ammortizzati con aliquota del 15%;
- Macchine per ufficio: ammortizzati con aliquota del 20%;
- Mobili e arredi: ammortizzati con aliquota del 10%.

I beni di valore inferiore ad Euro 516,46 sono stati ammortizzati interamente nell'esercizio attesa altresì la loro utilità ceduta considerata civilisticamente avente pari durata.

La descrizione della composizione di tali voci è rinviata all'apposito paragrafo.

Le rimanenze di magazzino sono state valutate con il criterio del costo medio.

I crediti con scadenza inferiore ai 12 mesi vengono rilevati al valore nominale in quanto ritenuto rappresentativo del loro valore di realizzo.

Non risultano crediti di durata superiore a 12 mesi.

La voce crediti per imposte anticipate rappresenta l'effetto fiscale di fondi accantonamento non deducibili al momento dello stanziamento ma solo nel momento di utilizzo degli stessi.

Le disponibilità liquide sono iscritte per la loro effettiva consistenza e l'importo a bilancio corrisponde ai rispettivi valori numerari, documentati dagli estratti conto e dalle evidenze di cassa.

Non risultano conversioni di valori non espressi all'origine in moneta avente corso legale nello Stato in quanto tutti gli accrediti avvengono in Euro.

I ratei e risconti attivi sono evidenziati sulla base del principio di competenza temporale relativamente ad oneri e proventi comuni a più esercizi.

Il Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato risulta determinato per competenza e qualifica alla data di chiusura del Rendiconto il debito a tale titolo sussistente nei confronti del personale dipendente.

I debiti sono espressi in base al loro ammontare effettivo e comprendono anche quanto dovuto a terzi a fronte di operazioni effettuate nell'esercizio, la cui fattura non è pervenuta entro l'esercizio stesso.

I debiti sono rilevati al loro valore nominale.

I documenti di fornitori esteri, in valuta diversa dall'Euro, sono stati contabilizzati applicando i cambi giornalieri pubblicati dalla Banca D'Italia, con riferimento alla data di emissione delle fatture.

I "Debiti verso fornitori" sono iscritti al netto degli sconti commerciali. Il valore nominale di tali debiti è stato rettificato, in occasione di resi o abbuoni (rettifiche di fatturazione), nella misura corrispondente all'ammontare definito con la controparte.

Le condizioni di pagamento sono regolate a normali condizioni di mercato.

La voce "Debiti tributari" accoglie solo le passività per imposte certe e determinate.

Non risultano al 31/12/2018 debiti aventi scadenza oltre un esercizio.

I ratei e risconti passivi sono evidenziati sulla base del principio di competenza temporale relativamente ad oneri e proventi comuni a più esercizi.

I "Proventi della gestione caratteristica" sono rilevati al netto di resi, sconti, abbuoni e premi, nonché delle imposte direttamente connesse. Risultano incassati in Euro.

I "Costi della gestione caratteristica", in Euro, fatta eccezione per limitati casi sopra descritti, al pari dei proventi, sono iscritti al netto di resi, sconti, abbuoni e premi, nonché delle imposte direttamente connesse.

Di seguito la composizione e lo scostamento dei proventi e degli oneri con il precedente esercizio.



Proventi della gestione caratteristica	Esercizio 2018	Esercizio 2017	Diff. 2018 vs 2017
Contributi da altri soggetti esteri	7.446	7.461	(15)
Contributi da persone fisiche	1.124.054	346.073	777.981
Contrib. da assoc., partiti e mov. polit.	119.800	-	119.800
Prov. attività edit., manifest., altre attiv.	2.731	3.539	(808)
Totali	1.254.031	357.073	896.958

Oneri della gestione caratteristica	Esercizio 2018	Esercizio 2017	Diff. 2018 vs 2017
Acquisti di beni	11.359	3.140	8.219
Servizi	623.837	258.042	365.795
Godimento beni di terzi	34.538	996	33.542
Personale	230.676	136.196	94.480
Ammortamenti	23.809	4.470	19.339
Accantonamenti per rischi	70.000	58.000	12.000
Altri accantonamenti	-	31.741	(31.741)
Oneri diversi di gestione	103.450	300	103.150
Contributi ad Associazioni	26.321	-	26.321
Totali	1.123.990	492.885	631.105

Proventi gestione caratteristica

Per quanto attiene i proventi della gestione caratteristica gli stessi sono così composti.

I contributi da soggetti esteri riguardano donazioni da persone fisiche come sotto ripartite.

Contributi provenienti da altri soggetti esteri	Provenienza donatori
Stati Uniti	2.870
Belgio	2.011
Gran Bretagna	750
Germania	370
Olanda	290
Francia	195
Spagna	165
Egitto	100
Norvegia	100
Portogallo	100
Austria	75
Irlanda	70
Svizzera	70
Canada	60
Estonia	50
Finlandia	50
Lussemburgo	50
Tailandia	50
Danimarca	10
Rep. Dominicana	10
Totali	7.446

I contributi da persone fisiche riguardano principalmente il contributo per le piattaforme tecnologiche per l'attività dei gruppi e dei parlamentari ed il contributo per lo Scudo della rete avviato dal 2018. Risultano inoltre erogazioni liberali da persone fisiche con separata indicazione di quelle entro ed oltre Euro 5.000; con riferimento a queste ultime è stata acquisita dichiarazione congiunta. Di seguito il dettaglio.

Contributi da persone fisiche	Composizione
Contr. Platt. Tecn. Att. Gruppi parlam.	699.844
Contributo Scudo della rete	257.992
Donazioni, erog. Liberali < euro 5.000	154.800
Donazioni, erog. Liberali > euro 5.000	11.391
Donazioni contanti durante eventi	27
Totali	1.124.054

Nella seguente voce è rubricata la devoluzione del residuo fondo del comitato eventi nazionali creato nel 2017.

Contribuzioni da associazioni, partiti e movimenti politici	Composizione
Liquidazione comitato eventi 2017	119.800
Totali	119.800

Nella seguente voce sono suddivisi i proventi per altre attività costituiti prevalentemente da provvigioni di minimo importo per materiale eventi.

Proventi da attività editoriali, manifestazioni, altre attività	Composizione
Provvigioni	2.603
Altri proventi diversi	128
Totali	2.731

Oneri gestione caratteristica

Per quanto attiene gli oneri della gestione caratteristica gli stessi sono così composti.

Gli acquisti di beni riguardano il materiale di consumo come di seguito descritto al netto delle rimanenze.

Acquisti di beni	Composizione
Acquisti beni consumo	8.657
Acquisti beni eventi	26.275
Acquisti cancelleria	652
Rimanenze finali mat. eventi	(24.225)
Totali	11.359,00

I costi per servizi, vengono di seguito ripartiti secondo la loro natura e classificazione di bilancio.

Si specifica che fondamentalmente, alla luce degli scopi dell'Associazione, le voci sotto elencate si riferiscono principalmente all'attività che è stata svolta nel corso dell'esercizio 2018 nei confronti del Movimento 5 Stelle e dei suoi esponenti. Di seguito la ripartizione.

Servizi	Composizione
Spese legali	176.651
Servizi telematici	144.838
Compensi lavoro autonomo	105.130
Servizi comunicazione	75.480
Spese per eventi e trasferimenti	87.858
Servizi diversi	15.227
Altri costi servizi	7.430
Utenze	5.205
Servizi postali	3.205
Assicurazioni	2.813
Totali	623.837

I costi per godimento beni di terzi, come di seguito evidenziato, si riferiscono principalmente ai costi per affitto dei locali in uso all'Associazione.

Godimento beni di terzi	Composizione
Affitti passivi	29.780
Altri noleggi	4.758
Totali	34.538

Il costo per il personale dipendente risulta di seguito composto.

Personale dipendente	Composizione
Stipendi	176.074
Oneri sociali	43.970
Trattamento fine rapporto	10.632
Totali	230.676

Il costo per ammortamenti risulta di seguito composto con la suddivisione tra ammortamenti dei beni immateriali ed ammortamenti dei beni materiali.

Si precisa che il dettaglio della composizione dei valori storici e dei fondi risulta analiticamente descritta nell'apposito paragrafo.

Ammortamenti	Composizione
Ammortamento beni Immateriali	18.076
Ammortamento beni materiali	5.733
Totali	23.809

La voce accantonamenti risulta così composta ed è valorizzata secondo quanto sarà infra specificato con riferimento a vertenze legali in corso ed altre potenziali passività.

Si tratta di interventi potenziali per scopi statutari consistenti nell'assistenza nei confronti del Movimento 5 Stelle e dei suoi esponenti nello svolgimento delle loro attività comprendendo i supporti amministrativi, normativi, giuridici, contabili e fiscali, secondo gli scopi citati.

Accantonamenti	Composizione
Accantonamenti rischi legali	70.000
Accantonamenti altri	0
Totali	70.000

Per quanto attiene la voce oneri diversi di gestione la voce principale è data dalla sanzione proveniente da accertamento del Garante della Privacy con riferimento alla quale l'Associazione ha avviato l'adozione delle procedure richieste.

Di seguito il prospetto di dettaglio con la natura delle voci.

Oneri diversi di gestione	Composizione
Sanzione Privacy	64.000
Imposte indeducibili	24.700
Altri costi	14.222
Spese vidimazioni e bollati	326
Diritti Siae	202
Totali	103.450

La voce rubricata contributi ad associazioni è relativa ad oneri sostenuti dall'Associazione Rousseau per le seguenti contribuzioni effettuate in ragione delle previsioni statutarie

Contributi ad Associazioni	Composizione
Contrib.ne Associazione Movimento 5 Stelle	9.001
Contrib.ne Comitato Elezioni Europee	17.320
Totali	26.321

2) I movimenti delle immobilizzazioni, specificando per ciascuna voce: costo; precedenti rivalutazioni, ammortamenti, e svalutazioni, acquisizioni, spostamenti da una ad altra voce,

alienazioni avvenute nell'esercizio; rivalutazioni, ammortamenti e svalutazioni; totale delle rivalutazioni riguardanti le immobilizzazioni esistenti alla chiusura dell'esercizio; specificazione delle immobilizzazioni possedute fiduciariamente da terzi.

Con riferimento a tale paragrafo, si evidenziano di seguito, con riferimento alle voci immobilizzazioni, tutte le informazioni utili per una compiuta lettura del rendiconto.

L'indicazione dei coefficienti di ammortamento utilizzati risulta già sopra indicata.

Di seguito le immobilizzazioni immateriali con dettaglio movimentazione valori e fondi.

Immobilizzazioni immateriali	Costi per attività editoriali, di informazione e di comunicazione	Costi di impianto e ampliamento	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di inizio esercizio			
Costo storico	18.300	3.559	21.859
F.do ammortamento	3.660	1.424	5.084
Valore netto contabile	14.640	2.135	16.775
Variazioni dell'esercizio			
Incrementi per acquisizioni	89.521	0	89.521
Riclassifiche esercizio	0	0	0
Decrementi per alienazioni	0	0	0
Rivalutazioni dell'esercizio	0	0	0
Amm.to dell'esercizio	17.364	711	18.075
Svalutazioni dell'esercizio	0	0	0
Altre variazioni	0	0	0
Totale variazioni	72.157	(711)	71.446
Valore di fine esercizio			
Costo storico	107.821	3.559	111.380
F.do ammortamento	21.024	2.135	23.159
Valore netto contabile	86.797	1.424	88.221

Le immobilizzazioni immateriali risultano costituite principalmente da costi sostenuti già nei precedenti esercizi per i quali si prosegue l'ammortamento con i medesimi criteri.

La voce Costi di impianto e di ampliamento non ha rilevato incrementi nell'esercizio 2018.

Gli incrementi dell'esercizio 2018 per immobilizzazioni immateriali di cui alla voce Costi per attività editoriali, di informazione e di comunicazione sono costituiti dai seguenti valori:

Sistema Ocr	26.245
Sistema gestione selezione	12.300
Sito Academy	976
Nuovo blog delle stelle	17.000
Nuova infrastruttura software	33.000
	89.521

Di seguito le immobilizzazioni materiali con dettaglio movimentazione valori e fondi.

Viene proposto il prospetto come da formato del Rendiconto evidenziando le sole voci oggetto di valorizzazione.

Immobilizzazioni materiali	Impianti e attrezzature	Macchine per ufficio	Mobili e arredi	Totale immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio				
Costo storico	0	979	0	979
F.do ammortamento	0	98	0	98
Valore netto contabile	0	881	0	881
Variazioni dell'esercizio				
Incrementi per acquisizioni	49.393	9.332	12.344	71.069
Riclassifiche esercizio 2018	0	0	0	0
Decrementi per alienazioni	0	0	0	0
Rivalutazioni dell'esercizio	0	0	0	0
Amm.to dell'esercizio	4.186	1.498	49	5.733
Svalutazioni dell'esercizio	0	0	0	0
Altre variazioni	0	0	0	0
Totale variazioni	45.207	7.834	12.295	65.336
Valore di fine esercizio				
Costo storico	49.393	10.311	12.344	72.048
F.do ammortamento	4.186	1.596	49	5.831
Valore netto contabile	45.207	8.715	12.295	66.217

Nell'ambito della voce Impianti e attrezzature si rileva un incremento così costituito:

Struttura Mouse	47.464
Raffrescatore	1.846
Estintore	83
	49.393

Nell'ambito della voce Macchine per ufficio si rileva come sotto indicato:

Computer, telefoni	8.133
Altre apparecchiature ufficio	1.199
	9.332

Nella voce Mobili e arredi si rileva un incremento costituito da mobili ufficio per Euro 12.344.

Nel Rendiconto in commento risultano altresì immobilizzazioni finanziarie così costituite.

Immobilizzazioni finanziarie	Composizione
Deposito cauzionale energia elettrica	117
Deposito cauzionale locale	15.187
Deposito cauzionale locale	2.800
Totall	18.104

3) La composizione delle voci "Costi di impianto e ampliamento" e "Costi editoriali, di informazione e comunicazione", nonché le ragioni di iscrizioni ed i rispettivi criteri di ammortamento.

Per quanto attiene il suddetto paragrafo, i commenti richiesti sono stati ampiamente descritti nelle sopra

indicate voci che tuttavia, per comodità di lettura e rispetto delle richieste ex L. 2/1997, vengono qui ripresi:

Immobilizzazioni immateriali	Costi per attività editoriali, di informazione e di comunicazione	Costi di impianto e ampliamento	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di inizio esercizio			
Costo storico	18.300	3.559	21.859
F.do ammortamento	3.660	1.424	5.084
Valore netto contabile	14.640	2.135	16.775
Variazioni dell'esercizio			
Incrementi per acquisizioni	89.521	0	89.521
Riclassifiche esercizio	0	0	0
Decrementi per alienazioni	0	0	0
Rivalutazioni dell'esercizio	0	0	0
Amm.to dell'esercizio	17.364	711	18.075
Svalutazioni dell'esercizio	0	0	0
Altre variazioni	0	0	0
Totale variazioni	72.157	(711)	71.446
Valore di fine esercizio			
Costo storico	107.821	3.559	111.380
F.do ammortamento	21.024	2.135	23.159
Valore netto contabile	86.797	1.424	88.221

La voce Costi di impianto e di ampliamento non ha rilevato incrementi nell'esercizio 2018 e la variazione è limitata alla sola quota di ammortamento.

Gli incrementi dell'esercizio 2018 per immobilizzazioni immateriali di cui alla voce Costi per attività editoriali, di informazione e di comunicazione sono costituiti dai seguenti valori:

Sistema Ocr	26.245
Sistema gestione selezione	12.300
Sito Academy	976
Nuovo blog delle stelle	17.000
Nuova Infrastruttura software	33.000
	89.521

Gli ammortamenti calcolati sono stati oggetto delle seguenti valutazioni:

- Costi di impianto e ampliamento: ammortizzati in cinque esercizi, relativi ad esercizi pregressi ed in continuità di criterio;
- Costi per attività editoriali, di informazione e di comunicazione: ammortizzati in cinque esercizi, secondo la previsione dell'utilizzo.

4) Le variazioni intervenute nella consistenza delle altre voci dell'attivo e del passivo; in particolare, per i fondi e per il trattamento di fine rapporto, le utilizzazioni e gli accantonamenti.

In merito alle suddette voci si evidenzia quanto segue.

AttivitàRimanenze

Le rimanenze, valorizzate alla data del 31/12/2018, sono costituite da acquisti di materiale per eventi non messi in uso a tale data. Di seguito il prospetto con la movimentazione delle voci.

Rimanenze	Valore al 31/12/2017	Variazione esercizio	Valore al 31/12/2018
Rimanenze finali (materiale eventi)	0	24.225	24.225
Totali	0	24.225	24.225

Crediti

Si rappresenta che i crediti, tutti rappresentati da valori aventi scadenza entro 12 mesi, sono così individuati e valorizzati. Di seguito il prospetto con la movimentazione delle voci.

Crediti (correnti)	Valore al 31/12/2017	Variazione esercizio	Valore al 31/12/2018
Crediti per servizi resi e beni ceduti	1.642	-1.586	56
Crediti diversi	18.664	41.041	59.705
Totali	20.306	39.455	59.761

Eccezion fatta per i minimi crediti di Euro 56, si illustra la voce Crediti diversi.

Crediti diversi (correnti)	Composizione
Credito Iva	19.051
Crediti imposte anticipate	35.712
Altri crediti v/Erario	2.442
Altri crediti	2.500
Totali	59.705

In merito alla voce Crediti per imposte anticipate si rappresenta che con essa viene rappresentato l'effetto fiscale di fondi accantonamento non deducibili al momento dello stanziamento ma solo nel momento di utilizzo degli stessi.

Disponibilità liquide

Si rappresenta che tale voce è costituita dai depositi bancari e dalle consistenze di cassa valutate al numerario.

Di seguito il prospetto con movimentazione rispetto all'esercizio precedente

Disponibilità liquide	Valore al 31/12/2017	Variazione esercizio	Valore al 31/12/2018
Depositi bancari e postali	179.485	225.073	404.558
Denaro e valori in cassa	785	(699)	86
Totali	180.270	224.374	404.644



Alla luce del fatto che le disponibilità liquide a fine esercizio, quale numerario del 31/12/2018, sono da porre in relazione ai debiti esistenti in pari data, saldati nei primi mesi dell'esercizio 2019, si ritiene opportuno illustrare di seguito le voci afferenti i debiti.

Debiti

Si rappresenta che i debiti, tutti rappresentati da valori aventi scadenza entro 12 mesi, sono così individuati e valorizzati.

Di seguito il prospetto con movimentazione rispetto all'esercizio precedente

Debiti (correnti)	Valore al 31/12/2017	Variazione esercizio	Valore al 31/12/2018
Debiti verso banche	639	1.694	2.333
Debiti verso fornitori	137.606	214.490	352.096
Debiti tributari	7.126	122.280	129.406
Debiti verso istituti previdenza sociale	5.902	2.049	7.951
Altri debiti	13.801	-7.833	5.968
Totali	165.074	332.680	497.754

Con i seguenti prospetti viene analizzata, nel dettaglio, la composizione delle singole voci costituenti il raggruppamento "Debiti".

Debiti verso banche (correnti)	Composizione
Debito v/gestore carta credito	2.333
Totali	2.333

Debiti verso fornitori (correnti)	Composizione
Debiti v/fornitori	118.274
Fornitori fatture da ricevere	233.822
Totali	352.096

Il debito verso fornitori esistente alla data di chiusura dell'esercizio (comprensivo della voce fatture da ricevere) rileva la valorizzazione per competenza dei vari costi di esercizio e, sotto il profilo finanziario, va correlata con la lettura delle disponibilità liquide risultanti a fine esercizio utilizzate, ad inizio dell'anno 2019 per il saldo di quanto oggetto della presente voce.

Debiti tributari (correnti)	Composizione
Ires	84.688
Irap	15.178
Ritenute dipendenti	5.150
Ritenute lavoro autonomo	24.365
Altri debiti tributari	25
Totali	129.406

La voce relativa alle imposte, corrisponde al carico tributario che sarà corrisposto dall'Associazione nei

termini di versamento del saldo 2018.

Debiti verso istituti previdenza sociale (correnti)	Composizione
Inps	7.851
Fondo Est	100
Totall	7.951

La voce comprende il debito verso istituti previdenziali versato nel mese di gennaio 2019.

Nella voce Altri debiti si rilevano minori importi quali debiti verso terzi per attività ciclica di ammontare complessivo pari ad Euro 5.968.

Ratei e risconti attivi

La movimentazione e composizione di tale voce risulta così definita.

Ratei e risconti attivi	Valore al 31/12/2017	Variazione esercizio	Valore al 31/12/2018
Risconti attivi	540	519	1.059
Ratei attivi	0	0	0
Totall	540	519	1.059

La composizione dei risconti attivi è la seguente.

Risconti attivi	Composizione
Quote assicurative	1.059
Totall	1.059

Patrimonio netto

La movimentazione e composizione di tale voce risulta così definita.

Patrimonio netto	Valore al 31/12/2017	Variazione esercizio	Valore al 31/12/2018
Avanzo patrimoniale	79.677	0	79.677
Disavanzo patrimoniale	(135.062)	0	(135.062)
Avanzo dell'esercizio	0	57.573	57.573
Disavanzo dell'esercizio	0	0	0
Totall	(55.385)	57.573	2.188

Dal sopra riportato prospetto si evince che l'Associazione, con l'approvazione del Rendiconto dell'esercizio chiuso il 31/12/2018, dispone di un patrimonio netto positivo derivante dalla capienza a coprire, con l'avanzo dell'esercizio 2018, i disavanzi dei pregressi esercizi.

L'avanzo patrimoniale anni pregressi contiene il valore di Euro 1 quale arrotondamento.

Fondi per rischi ed oneri

La movimentazione e composizione di tale voce risulta così definita.

Fondi per rischi ed oneri	Valore al 31/12/2017	Variazione esercizio	Valore al 31/12/2018
Fondo rischi spese legali	58.000	70.000	128.000
Fondo spese future	31.741	(31.741)	0
Totali	89.741	38.259	128.000

Gli accantonamenti effettuati si riferiscono all'intervento dell'Associazione per quanto attiene, giusti gli scopi statutari, l'assistenza nei confronti del Movimento 5 Stelle e dei suoi esponenti nello svolgimento delle loro attività comprendendo i supporti amministrativi, normativi, giuridici, contabili e fiscali, secondo gli scopi citati.

Ciò posto gli accantonamenti sono valorizzati fondamentalmente sulla base di possibilità di dover dar fronte, nel limite patrimoniale dell'Associazione Rousseau, al sostenimento di oneri e spese per attività legale in corso di definizione e per altri eventuali passività che dovessero determinarsi correlate agli scopi associativi.

L'accantonamento disponibile alla data di chiusura dell'esercizio viene ritenuto congruo nei limiti del patrimonio dell'Associazione.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti. Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio. Di seguito la movimentazione.

Trattamento fine rapporto lavoro subordinato	Valore al 31/12/2017	Variazione esercizio	Valore al 31/12/2018
Tratt. fine rapporto lavoro subordinato	8.358	2.506	10.864
Totali	8.358	2.506	10.864

La movimentazione di Euro 2.506 avvenuta nel corso dell'esercizio 2018, risulta nel dettaglio così specificata:

Trattamento fine rapporto lavoro subordinato	Movimentazione
Valore inizio esercizio	8.358
Accantonamento esercizio	10.632
Utilizzo nell'esercizio	(8.101)
Altre variazioni	(25)
Valore fine esercizio	10.864

Ratei e risconti passivi

La movimentazione e composizione di tale voce risulta così definita.

Ratei e risconti passivi	Valore al 31/12/2017	Variazione esercizio	Valore al 31/12/2018
Risconti passivi	0	0	0
Ratei passivi	10.982	12.443	23.425
Totali	10.982	12.443	23.425

La composizione dei ratei passivi risulta così dettagliatamente specificata, con riferimento altresì alle quote relative al personale.

Ratei passivi	Composizione
Quote ferie e permessi residue	15.090
Quote 14 ^a mensilità	7.240
Quote competenze bancarie	374
Quota spese condominiali	703
Altri ratei	18
Totali	23.425

5) L'elenco delle partecipazioni, possedute direttamente o per tramite di società fiduciaria o per interposta persona, in imprese partecipate, indicando per ciascuna la denominazione, la sede, il capitale, l'importo del patrimonio netto, l'utile o la perdita dell'ultimo esercizio, la quota posseduta e il valore attribuito in bilancio o il corrispondente credito.

L'Associazione Rousseau non detiene partecipazioni né direttamente e neppure tramite società fiduciaria o per interposta persona, in imprese partecipate.

6) Distintamente per ciascuna voce l'ammontare dei crediti e dei debiti di durata residua superiore a cinque anni, e dei debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali, con specifica indicazione della natura delle garanzie.

Non sussistono per l'Associazione Rousseau crediti e neppure debiti di durata superiore a cinque anni.

Non sussistono per l'Associazione Rousseau debiti assistiti da garanzia reale su beni sociali.

7) La composizione delle voci "ratei e risconti attivi" e "ratei e risconti passivi" e della voce "altri fondi" dello stato patrimoniale, quando il loro ammontare sia apprezzabile.

L'analisi di tali voci è stata analiticamente condotta nei punti precedenti cui si rinvia dove è possibile individuare natura e movimentazione.

Per comodità di lettura si riporta la sola composizione.

Risconti attivi	Composizione
Quote assicurative	1.059
Totali	1.059

Ratei passivi	Composizione
Quote ferie e permessi residue	15.090
Quote 14 ^A mensilità	7.240
Quote competenze bancarie	374
Quota spese condominiali	703
Altri ratei	18
Totali	23.425

La voce accantonamenti risulta così composta ed è valorizzata secondo quanto sarà infra specificato con riferimento a vertenze legali in corso ed altre potenziali passività.

Si tratta di interventi potenziali per scopi statutari consistenti nell'assistenza nei confronti del Movimento 5 Stelle e dei suoi esponenti nello svolgimento delle loro attività comprendendo i supporti amministrativi, normativi, giuridici, contabili e fiscali, secondo gli scopi citati.

Accantonamenti	Composizione
Accantonamenti rischi legali	70.000
Totali	70.000

8) L'ammontare degli oneri finanziari imputati nell'esercizio ai valori iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale, distintamente per ogni voce.

Nel Rendiconto dell'Associazione Rousseau alla data del 31/12/2018 non sussistono oneri finanziari imputati ai valori iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale.

Posto quanto sopra, si ritiene comunque utile rappresentare l'ammontare degli oneri finanziari imputati a conto economico con la loro composizione.

Proventi e oneri finanziari	Composizione
Commissioni bancarie	5.147
Oneri bancari	710
Interessi passivi	362
Totali	6.219

9) Gli impegni non risultanti dallo stato patrimoniale; le notizie sulla composizione e natura di tali impegni e dei conti d'ordine, la cui conoscenza sia utile per valutare la situazione patrimoniale e finanziaria della associazione, specificando quelli relativi a imprese partecipate

Si premette che, ai sensi di Statuto, l'Associazione svolge la propria attività, senza il perseguimento di alcuna finalità di lucro, con lo scopo di promuovere lo sviluppo della democrazia digitale nonché di coadiuvare il "MoVimento 5 Stelle" ed i suoi esponenti nell'organizzazione, promozione e coordinamento delle attività e dei servizi necessari ed utili per l'esercizio dell'azione politica e culturale ed il perseguimento dei suoi obiettivi, assicurando, come da disposizioni statutarie:

- la partecipazione degli iscritti alle consultazioni e votazioni in rete per la individuazione dei candidati alle elezioni, per la formazione ed aggiornamento dei programmi e su altre questioni di interesse;
- il confronto tra i cittadini ed i portavoce del "MoVimento 5 Stelle" eletti negli organismi rappresentativi

comunali, regionali, nazionali ed europei;- la divulgazione delle attività svolte dal portavoce nell'esercizio del mandato elettivo e delle iniziative che si intendono perseguire;

- l'acquisizione di utili contributi partecipativi;

- lo sviluppo di una sempre più ampia rete di consensi intorno all'azione del "MoVimento 5 Stelle";

- l'effettuazione di studi ed indagini per esaminare tematiche di interesse ed individuare le possibili soluzioni;

- l'assistenza al "MoVimento 5 Stelle" ed ai suoi esponenti, rappresentanti, portavoce, delegati e soggetti operativi per lo svolgimento delle attività di loro competenza, nonché per l'esecuzione degli adempimenti di carattere tecnico, burocratico, amministrativo, normativo, giuridico e fiscale.

Gli impegni dell'Associazione derivano dalle previsioni statutarie a sostegno del Movimento 5 Stelle. Nel corso dell'esercizio 2018 l'Associazione non ha assunto alcun impegno non risultante dallo stato patrimoniale o da iscrivere nei conti d'ordine e neppure impegni la cui conoscenza sia utile per valutare la situazione patrimoniale e finanziaria dello stesso. L'Associazione non detiene partecipazioni.

10) La composizione delle voci "proventi straordinari" e "oneri straordinari" del conto economico, quando il loro ammontare sia apprezzabile

Si evidenzia la movimentazione di tali voci risultanti nel Rendiconto dell'Associazione Rousseau alla data del 31/12/2018 rispetto a quelli dell'esercizio precedente.

Proventi e oneri straordinari	Esercizio 2018	Esercizio 2017	Diff. 2018 vs 2017
Proventi vari	1.228	882	346
Oneri vari	67.477	132	67.345
Totali	(66.249)	750	(66.999)

Posto quanto sopra, di seguito la composizione di tali voci nel dettaglio.

Con riferimento alla voce "proventi vari", trattasi di sopravvenienze attive.

Proventi vari	Composizione
Sopravvenienze attive	1.228
Totali	1.228

Con riferimento alla voce "oneri vari", si tratta dei seguenti elementi ove risultano iscritte le imposte di competenza dell'esercizio ed anticipate, valorizzate secondo quanto sopra espresso.

Oneri vari	Composizione
Imposta Ires sull'esercizio	85.537
Imposta Irap sull'esercizio	15.514
Imposta Ires anticipata	-30.720
Imposta Irap anticipata	-4.992
Sopravvenienze passive	2.138
Totali	67.477

11) Il numero dei dipendenti ripartito per categoria

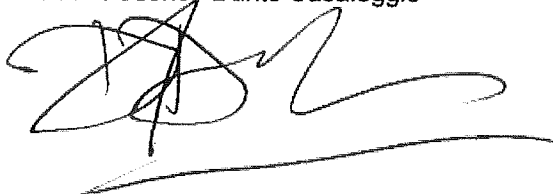
Alla data di chiusura dell'esercizio 2018 l'Associazione Rousseau aveva i seguenti dipendenti.

N.ro 8 impiegati a tempo indeterminato;

N.ro 1 impiegati a tempo determinato.

Il Rendiconto, come sopra commentato con la presente nota integrativa, composto da stato patrimoniale e conto economico, che viene presentato unitamente alla relazione al Rendiconto, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Associazione Rousseau
Il Presidente-Tesoriere
Davide Federico Dante Casaleggio



ASSOCIAZIONE ROUSSEAU

Relazione al Rendiconto di esercizio al 31/12/2018

Informazioni generali	
Dati anagrafici	
Sede in:	Via Gerolamo Morone, 6 20121 Milano
Codice fiscale:	97748630155
Partita IVA:	09862290963

(allegato B, Legge 2 gennaio 1997, n. 2)



La presente Relazione al Rendiconto chiuso al 31/12/2018 dell'Associazione Rousseau" (di seguito anche solo "Associazione"), è stata redatta ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 della Legge 2 gennaio 1997, n. 2, in conformità ai contenuti e modello previsti dall'allegato C della stessa legge.

Il rendiconto, redatto in conformità ai contenuti e modello previsti dall'allegato A della Legge 2 gennaio 1997, n. 2, evidenzia un avanzo di gestione pari ad Euro 57.573 ed un patrimonio netto positivo per Euro 2.188.

L'Associazione Rousseau, costituita in data 08/04/2016, svolge la propria attività, senza il perseguimento di alcuna finalità di lucro, con lo scopo di promuovere lo sviluppo della democrazia digitale nonché di coadiuvare il "MoVimento 5 Stelle" ed i suoi esponenti nell'organizzazione, promozione e coordinamento delle attività e dei servizi necessari ed utili per l'esercizio dell'azione politica e culturale ed il perseguimento dei suoi obiettivi, assicurando, come da disposizioni statutarie:

- la partecipazione degli iscritti alle consultazioni e votazioni in rete per la individuazione dei candidati alle elezioni, per la formazione ed aggiornamento dei programmi e su altre questioni di interesse;
- il confronto tra i cittadini ed i portavoce del "MoVimento 5 Stelle" eletti negli organismi rappresentativi comunali, regionali, nazionali ed europei;
- la divulgazione delle attività svolte dai portavoce nell'esercizio del mandato elettivo e delle iniziative che si intendono perseguire;
- l'acquisizione di utili contributi partecipativi;
- lo sviluppo di una sempre più ampia rete di consensi intorno all'azione del "MoVimento 5 Stelle";
- l'effettuazione di studi ed indagini per esaminare tematiche di interesse ed individuare le possibili soluzioni;
- l'assistenza al "MoVimento 5 Stelle" ed ai suoi esponenti, rappresentanti, portavoce, delegati e soggetti operativi per lo svolgimento delle attività di loro competenza, nonché per l'esecuzione degli adempimenti di carattere tecnico, burocratico, amministrativo, normativo, giuridico e fiscale.

L'attività dell'Associazione risulta finanziata con contributi volontari da soggetti (persone fisiche) che intendono sostenere il progetto e gli scopi della stessa e attraverso contributi di parlamentari e consiglieri regionali a fronte delle attività svolte dall'Associazione per tutela degli interessi dell'attività del Movimento 5 Stelle e assistenza, giusti gli scopi di cui sopra.

Proprio tali ultimi proventi e contribuzioni, sono stati qualificati ai fini fiscali come soggetti ad Iva ed alle imposizioni dirette, qualificando fiscalmente la stessa Associazione come rientrante nei parametri di cui all'art. 149 del Dpr 917/1986, individuati alla data di chiusura del presente esercizio.

L'Associazione ha inoltre conferito l'incarico di revisione legale sugli atti del Rendiconto dell'esercizio chiuso il 31/12/2018 alla società di Revisione IAS – International Audit Services srl, che ha predisposto relazione con giudizio secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Le informazioni richieste dalla Legge 2 gennaio 1997, n. 2, di cui all'allegato B, vengono di seguito esposte secondo il medesimo ordine.

1) Attività culturali, di informazione e comunicazione.

L'anno 2018, è il terzo anno in cui l'Associazione Rousseau ha svolto l'attività di sviluppo delle attività della piattaforma Rousseau e del suo mantenimento e promozione, oltre ad attività a sostegno della democrazia diretta.

2) Spese sostenute per le campagne elettorali come indicate nell'art. 11 della legge 10 dicembre 1993, n. 515, nonché l'eventuale ripartizione tra i livelli politico-organizzativi del partito o del movimento dei contributi per le spese elettorali ricevuti.

L'Associazione non ha sostenuto alcuna spesa per campagne elettorali e, in particolare, nessuna delle spese di cui dell'art. 11 della legge 10 dicembre 1993, n. 515 e non ha mai ricevuto né ripartito alcun contributo privato o pubblico per spese elettorali.

Si osserva in proposito che l'"Associazione Rousseau" non ha alcuna ripartizione su diversi livelli politico-organizzativi.

Ancorché non si tratti di contribuzione per campagna elettorale, e così neppure di ripartizione di contributi per spese elettorali ricevute, in ottemperanza tuttavia a generali principi di chiarezza espositiva, si fornisce il dettaglio della voce del Rendiconto rubricata nel Rendiconto come contributi ad associazioni e comprendente oneri sostenuti dall'Associazione Rousseau per contribuzione Comitato eventi 2017 in ragione delle previsioni statutarie.

Di seguito il dettaglio.

Contributi ad Associazioni	Composizione
Contrib.ne Associazione Movimento 5 Stelle	9.001
Contrib.ne Comitato Elezioni Europee 2017	17.320
Totali	26.321

3) Eventuale ripartizione delle risorse derivanti dalla destinazione del 2 per mille dell'IRPEF tra i livelli politico-organizzativi del partito o movimento.

Si osserva in proposito che l'"Associazione Rousseau" non ha alcuna ripartizione delle risorse derivanti dalla destinazione del 2 per mille dell'IRPEF tra i livelli politico-organizzativi del partito o movimento.

4) Rapporti con imprese partecipate anche per tramite di società fiduciarie o per interposta persona, con l'indicazione del numero e del valore nominale delle azioni e delle quote possedute, nonché della corrispondente parte di capitale, dei corrispettivi e dei motivi degli acquisti e delle alienazioni e comunque dei redditi derivanti da attività economiche e finanziarie.

L'"Associazione Rousseau" non ha alcun rapporto con imprese partecipate anche per tramite di società fiduciarie o per interposta persona.

5) Indicazione dei soggetti eroganti, le eventuali libere contribuzioni di ammontare annuo superiore all'importo di cui al terzo comma dell'articolo 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659, erogate al partito, alle articolazioni politico-organizzative, ai raggruppamenti interni ed ai Gruppi parlamentari e disciplinate dal medesimo articolo 4

I soggetti che hanno erogato contributi nell'anno 2018 sono elencati nell'apposito Registro delle Donazioni, regolarmente tenuto dall'Associazione Rousseau, al quale si rimanda.

Si espone di seguito la classificazione dei soggetti eroganti, come iscritti nel Rendiconto 2018, con ulteriori informazioni.

Si evidenzia in primis la totalizzazione, per gruppi, delle contribuzioni e donazioni ricevute e, per ogni voce, la specifica di dettaglio, con la specifica che ulteriori analisi sono effettuabili attraverso i documenti di dettaglio.

Esercizio 2018	
Contributi da altri soggetti esteri	7.446
Contributi da persone fisiche	1.124.054
Contrib. da assoc., partiti e mov. polit.	119.800
Prov. attività edit., manifest., altre attiv.	2.731
Totali	1.254.031

I contributi da soggetti esteri riguardano donazioni da persone fisiche, di valore inferiore ad Euro 5.000, come sotto ripartite.

Contributi provenienti da altri soggetti esteri (provenienza)	Importo donazioni
Stati Uniti	2.870
Belgio	2.011
Gran Bretagna	750
Germania	370
Olanda	290
Francia	195
Spagna	165
Egitto	100
Norvegia	100
Portogallo	100
Austria	75
Irlanda	70
Svizzera	70
Canada	60
Estonia	50
Finlandia	50
Lussemburgo	50
Tailandia	50
Danimarca	10
Rep. Dominicana	10
Totali	7.446

I contributi da persone fisiche riguardano principalmente il contributo per le piattaforme tecnologiche per l'attività dei gruppi e dei parlamentari ed il contributo per lo Scudo della rete avviato dal 2018.

Di seguito la ripartizione.

Contributi da persone fisiche	Composizione
Contr. Piatt. Tecn. Att. Gruppi parlam.	699.844
Contributo Scudo della rete	257.992
Donazioni, erog. Liberali < euro 5.000	154.800
Donazioni, erog. Liberali > euro 5.000	11.391
Donazioni contanti durante eventi	27
Totali	1.124.054

Nell'ambito delle suddette contribuzioni da persone fisiche, risultano le seguenti somme ricevute che nel corso dell'anno hanno superato l'importo di Euro 5.000 e con riferimento alle quali sono state inviate alla Presidenza della Camera dei Deputati le apposite comunicazioni congiunte di cui all'art. 4, comma 4, della Legge 659/1981 e succ. mod. e integr., trasmesse con raccomandata A/R..

Contributi da persone fisiche	Composizione
Pernarella Gaia	5.100
Repetto Anna Maria	6.291
Totali	11.391

Le contribuzioni da associazioni, partiti e movimenti politici riguardano la devoluzione del residuo fondo del comitato eventi nazionali creato nel 2017.

Contribuzioni da associazioni, partiti e movimenti politici	Composizione
Liquidazione comitato eventi 2017	119.800
Totali	119.800

I proventi da attività editoriali, manifestazioni, altre attività sono costituiti prevalentemente da provvigioni di minimo importo per materiale eventi come di seguito indicato.

Proventi da attività editoriali, manifestazioni, altre attività	Composizione
Provvigioni	2.603
Altri proventi diversi	128
Totali	2.731

Si precisa, altresì, che l'Associazione Rousseau" non ha articolazioni o raggruppamenti interni.

6) Fatti di rilievo assunti dopo la chiusura dell'esercizio.

Dopo la chiusura dell'esercizio si segnala la pubblicazione di una nuova piattaforma di voto nel mese di marzo per aderire alle richieste privacy e alle richieste di volumi di partecipazione degli iscritti.

Il sistema è stato utilizzato per il voto delle europarlamentarie.

Successivamente alla pubblicazione del nuovo sistema il Garante della Privacy ha ritenuto di inviare una sanzione di 50 mila euro per irregolarità individuate lo scorso anno.

Nel mese di marzo è stato inoltre completato il prototipo per il voto su blockchain messo a disposizione della comunità di sviluppatori perché possa essere testato e valutato.

7) L'evoluzione prevedibile della gestione.

Durante il 2019 si prevedono investimenti ulteriori per il miglioramento dell'infrastruttura sul fronte della sicurezza e della scalabilità ed il rilascio di nuove funzionalità a supporto degli iscritti.

La presente Relazione al Rendiconto dell'esercizio chiuso il 31/12/2018, costituisce, unitamente al Rendiconto stesso ed alla Nota Integrativa, il fascicolo d bilancio 2018.

Associazione Rousseau
Il Presidente-Tesoriere
Davide Federico Dante Casaleggio



RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE INDIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 9 DELLA L. 6 LUGLIO 2012, N. 96

**AI SOCI DELLA
ASSOCIAZIONE ROUSSEAU**

Relazione sulla revisione contabile del rendiconto di esercizio

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile del rendiconto di esercizio della ASSOCIAZIONE ROUSSEAU (di seguito anche "l'Associazione") redatto ai sensi dell'art. 8, co. 2, della Legge 2 gennaio 1997 n. 2, costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2018, dal conto economico per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il rendiconto d'esercizio della Associazione al 31 dicembre 2018 è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e presentazione come illustrati nella nota integrativa.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del rendiconto d'esercizio della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla Associazione in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del rendiconto. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Responsabilità del Tesoriere e del collegio dei revisori dei conti per il rendiconto d'esercizio

Il Tesoriere è responsabile per la redazione del rendiconto d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione ed in particolare all'art.8 della legge 2 gennaio 1997 n.2 e, nei termini

IAS - INTERNATIONAL AUDIT SERVICES SRL

Capitale Sociale 54.000,00 Euro I.V. Codice Fiscale, Partita Iva e Registro Imprese di Milano N° 04021850963
Iscritta al Registro dei Revisori Contabili



previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un rendiconto che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Il Tesoriere è responsabile per la valutazione della capacità della Associazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del rendiconto d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Il tesoriere utilizza il presupposto della continuità aziendale nella redazione del rendiconto d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Associazione o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il collegio dei revisori ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Associazione.

Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del rendiconto d'esercizio

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il rendiconto d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del rendiconto d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel rendiconto d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Associazione;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dal Tesoriere, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte del Tesoriere del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della Associazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa del rendiconto, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che l'Associazione cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del rendiconto d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il rendiconto d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

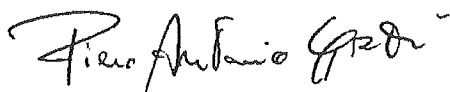
Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica

IAS - INTERNATIONAL AUDIT SERVICES SRL
Capitale Sociale 54.000,00 Euro I.V. Codice Fiscale, Partita Iva e Registro Imprese di Milano N° 04021850963
Iscritta al Registro dei Revisori Contabili

pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Milano, 15 aprile 2019

International Audit Services Srl



Piero Antonio Capitini
(Revisore legale)



Letto da LOREDANA SENIA il 11/07/2019 12:41:54



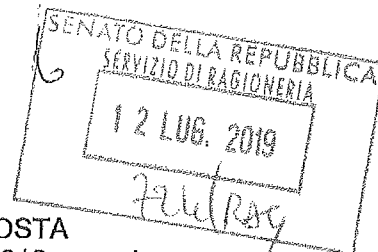
POSTA CERTIFICATA: I: POSTA CERTIFICATA: I: POSTA CERTIFICATA: Comunicazione ai sensi del D.L. 149/2013 e s.m.i.

Per conto di: segretariatogenerale@pec.senato.it

11/07/2019 12:41

Per: segreteriagabinettopresidente

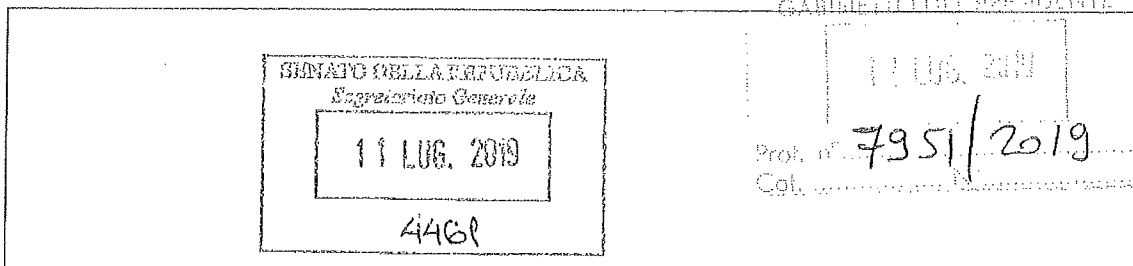
Questo messaggio ha una firma digitale.



Da: "Per conto di: segretariatogenerale@pec.senato.it" <posta-certificata@postecert.it>

Per: <segreteriagabinettopresidente@senato.it>

Per favore, rispondere a "segretariato generale" <segretariatogenerale@pec.senato.it>



10 allegati



daticert.xml



All. B- Rendiconto esercizio 2018.pdf



All. C- Relazione gestione esercizio 2018.pdf



All. D- Nota integrativa esercizio 2018.pdf



All. E- Verbale approvazione rendiconto esercizio 2018.pdf



All. F- Relazione società revisione esercizio 2018.pdf



lettera.pdf



statuto_associazione_rousseau.pdf



daticert.xml



daticert.xml

Messaggio di posta certificata

Il giorno 11/07/2019 alle ore 12:41:23 (+0200) il messaggio

"I: POSTA CERTIFICATA: I: POSTA CERTIFICATA: Comunicazione ai sensi del D.L. 149/2013 e s.m.i." è stato inviato da "segretariatogenerale@pec.senato.it" indirizzato a:

segreteriagabinettopresidente@senato.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio:

DDBAA8BE.0000698F.E09F97EA.33F562B2.posta-certificata@postecert.it

----- Messaggio da "segretariato generale" <segretariatogenerale@pec.senato.it> su Thu, 11 Jul 2019 12:41:15 +0200 -----

A: <segreteriagabinettopresidente@senato.it>

Oggetto: I: POSTA CERTIFICATA: I: POSTA CERTIFICATA: Comunicazione ai sensi del D.L. 149/2

Da: Per conto di: amministrazione@pec.senato.it <posta-certificata@postecert.it>

Inviato: giovedì 11 luglio 2019 09:51

A: segretariatogenerale@pec.senato.it

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: I: POSTA CERTIFICATA: Comunicazione ai sensi del D.L. 149/2013 e s.m.i.

Messaggio di posta certificata

Il giorno 11/07/2019 alle ore 09:50:48 (+0200) il messaggio "I: POSTA CERTIFICATA: Comunicazione ai sensi del D.L. 149/2013 e s.m.i." è stato inviato da "amministrazione@pec.senato.it" indirizzato a:

segretariatogenerale@pec.senato.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio:

DDBB73EE.0000389B.E00367F1.BF64DF5B.posta-certificata@postecert.it

----- Messaggio da <amministrazione@pec.senato.it> su Thu, 11 Jul 2019 09:50:38 +0200 -----

A: <segretariatogenerale@pec.senato.it>

Oggetto: I: POSTA CERTIFICATA: Comunicazione ai sensi del D.L. 149/2013 e s.m.i.

Da: Per conto di: associazionerousseau@pec.it <posta-certificata@pec.aruba.it>

Inviato: mercoledì 10 luglio 2019 17:30

A: camera_protcentrale@certcamera.it; amministrazione@pec.senato.it

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Comunicazione ai sensi del D.L. 149/2013 e s.m.i.

Messaggio di posta certificata

Il giorno 10/07/2019 alle ore 17:29:51 (+0200) il messaggio "Comunicazione ai sensi del D.L. 149/2013 e s.m.i." è stato inviato da "associazionerousseau@pec.it" indirizzato a:

camera_protcentrale@certcamera.it amministrazione@pec.senato.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec292.20190710172951.31472.796.1.62@pec.aruba.it
----- Messaggio da "associazionerousseau" <associazionerousseau@pec.it> su Wed, 10 Jul 2019
17:29:50 +0200 -----

A: <camera_protcentrale@certcamera.it>, <amministrazione@pec.senato.it>

Oggetto: Comunicazione ai sensi del D.L. 149/2013 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28 dicembre 2013, n. 149, si comunica che la seguente ed allegata documentazione è stata pubblicata nel sito web dell'Associazione Rousseau all'indirizzo internet

<https://rousseau.movimento5stelle.it/trasparenza.php>.

Si allega alla presente:

- statuto;
- verbale approvazione del rendiconto dell'esercizio chiuso il 31/12/2018;
- rendiconto dell'esercizio chiuso il 31/12/2018;
- nota integrativa al rendiconto dell'esercizio chiuso il 31/12/2018;
- relazione sulla gestione dell'esercizio chiuso il 31/12/2018;
- relazione della società di revisione dell'esercizio chiuso il 31/12/2018;

Restando a disposizione, si porgono cordiali saluti.

Davide Casaleggio

Associazione Rousseau
Via Gerolamo Morone, n. 6,
20121 MILANO
C.F.: 97748630155

**Alla Presidenza della Camera dei
Deputati**

Piazza Montecitorio
Palazzo Montecitorio
00186 Roma
Via pec all'indirizzo
camera_protcentrale@certcamera.it

**Alla Presidenza del Senato della
Repubblica**

Piazza Madama
Palazzo Madama
00186 Roma
Via pec all'indirizzo
amministrazione@pec.senato.it

Milano, li 10 luglio 2019

Oggetto: Comunicazione ai sensi del D.L. 149/2013 e s.m.i.

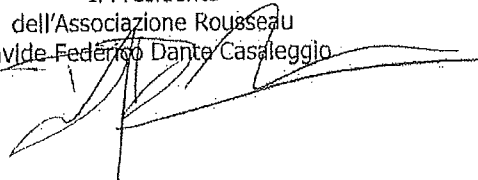
Ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28 dicembre 2013, n. 149, si comunica che la seguente ed allegata documentazione è stata pubblicata nel sito web dell'Associazione Rousseau all'indirizzo Internet <https://rousseau.movimento5stelle.it/trasparenza.php>.

Si allega alla presente:

- statuto;
- verbale approvazione del rendiconto dell'esercizio chiuso il 31/12/2018;
- rendiconto dell'esercizio chiuso il 31/12/2018;
- nota integrativa al rendiconto dell'esercizio chiuso il 31/12/2018;
- relazione sulla gestione dell'esercizio chiuso il 31/12/2018;
- relazione della società di revisione dell'esercizio chiuso il 31/12/2018;

Restando a disposizione, si porgono cordiali saluti.

Il Presidente
dell'Associazione Rousseau
Davide Federico Dante Casaleggio



ASSOCIAZIONE ROUSSEAU

Rendiconto di esercizio al 31/12/2018

Informazioni generali	
Dati anagrafici	
Sede in:	Via Gerolamo Morone, 6 20121 Milano
Codice fiscale:	97748630155
Partita IVA:	09862290963

Gli importi presenti sono espressi in unità di Euro

Il presente bilancio è stato redatto in conformità all'articolo 8 della Legge 2 gennaio 1997, n. 2 ed all'allegato A della stessa legge

ATTIVITA'	31/12/2018	31/12/2017
IMMOBILIZZAZIONI		
Immobilizzazioni immateriali nette		
- Costi per attività editoriali, di informazione e di comunicazione	86.797	14.640
- Costi di impianto e di ampliamento	1.424	2.135
Totale immobilizzazioni immateriali nette	88.221	16.775
Immobilizzazioni materiali nette		
- Terreni e fabbricati	0	0
- Impianti e attrezzature	45.207	0
- Macchine per ufficio	8.715	881
- Mobili e arredi	12.295	0
- Automezzi	0	0
- Altri beni	0	0
Totale immobilizzazioni materiali nette	66.217	881
Immobilizzazioni finanziarie		
(al netto dei relativi fondi rischi e svalutazione, con separata indicazione, per i crediti, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo)		
- Partecipazioni in imprese	0	0
- Crediti finanziari	18.104	0
- Altri titoli	0	0
Totale crediti	18.104	0
Totale immobilizzazioni finanziarie	18.104	0
Totale immobilizzazioni	172.542	17.656
Rimanenze (di pubblicazioni, gadget, ecc.)	24.225	0
Crediti		
(al netto dei relativi fondi rischi e svalutazione, con separata indicazione, per i crediti, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo)		
- Crediti per servizi resi e beni ceduti		
- correnti	56	1.642
- esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
- Crediti verso locatori	0	0
- Crediti per contributi elettorali	0	0
- Crediti per contributi 4 per mille	0	0
- Crediti verso imprese partecipate	0	0
- Crediti diversi		
- correnti	59.705	18.664
- esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale Crediti	59.761	20.306
Attività finanziarie diverse dalle immobilizzazioni		
- Partecipazioni (al netto dei relativi fondi rischi)	0	0
- Altri titoli (titoli di Stato, obbligazioni, ecc.)	0	0
Totale attività finanziarie diverse dalle	0	0

Immobilizzazioni		
Disponibilità liquide		
- Depositi bancari e postali	404.558	179.485
- Denaro e valori in cassa	86	785
Totale disponibilità liquide	404.644	180.270
Ratei attivi e risconti attivi	1.059	540
Totale Attività	662.231	218.772
PASSIVITA'	31/12/2018	31/12/2017
Patrimonio netto		
- Avanzo patrimoniale	79.677	79.676
- Disavanzo patrimoniale	135.062	0
- Avanzo dell'esercizio	57.573	0
- Disavanzo dell'esercizio	0	135.062
Totale Patrimonio netto	2.188	-55.386
Fondi per rischi ed oneri		
- Fondi previdenza integrativi e simili	0	0
- Altri fondi	128.000	89.741
Totale fondi per rischi ed oneri	128.000	89.741
Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	10.864	8.358
Debiti		
(con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo)		
- Debiti verso banche		
- correnti	2.333	639
- esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
- Debiti verso altri finanziatori	0	0
- Debiti verso fornitori		
- correnti	352.096	137.606
- esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
- Debiti rappresentati da titoli di credito	0	0
- Debiti verso partecipate	0	0
- Debiti tributari		
- correnti	129.406	7.126
- esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
- Debiti verso Istituti di previdenza sociale		
- correnti	7.951	5.902
- esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
- Altri debiti		
- correnti	5.968	13.801
- esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale Debiti	497.754	165.074
Ratei passivi e risconti passivi	23.425	10.982

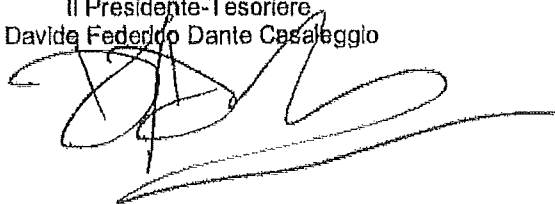
Totale Patrimonio netto e Passività	662.231	218.772
CONTI D'ORDINE	31/12/2018	31/12/2017
- Beni mobili e immobili fiduciariamente presso terzi	0	0
- Contributi da ricevere in attesa espletamento controlli autorità pubblica	0	0
- Fidelussioni a/da terzi	0	0
- Avalli a/da terzi	0	0
- Fidelussioni a/da imprese partecipate	0	0
- Avalli a/da imprese partecipate	0	0
- Garanzie (pigni, ipoteche) a/da terzi	0	0
Totale Conti d'ordine	0	0

CONTO ECONOMICO	31/12/2018	31/12/2017
A) Proventi gestione caratteristica		
1) Quote associative annuali	0	0
2) Contributi dello Stato:		
a) per rimborso spese elettorali	0	0
b) contributo annuale derivante dalla destinazione del 4 per mille	0	0
3) Contributi provenienti dall'estero:		
a) da partiti o movimenti politici esteri o internazionali	0	0
b) da altri soggetti esteri	7.446	7.461
4) Altre contribuzioni:		
a) contributi da persone fisiche	1.124.054	346.073
b) contribuzioni da persone giuridiche	0	0
b-bis) contribuzioni da associazioni, partiti e movimenti politici	119.800	0
5) Proventi da attività editoriali, manifestazioni, altre attività	2.731	3.539
A) Totale proventi gestione caratteristica	1.254.031	357.073
B) Oneri della gestione caratteristica		
1) Per acquisti di beni (incluse rimanenze)	11.359	3.140
2) Per servizi	623.837	258.042
3) Per godimento beni di terzi	34.538	996
4) Per il personale:		
a) stipendi	176.074	103.506
b) oneri sociali	43.970	27.010
c) trattamento fine rapporto	10.632	5.680
d) trattamento quiescenza e simili	0	0
e) altri costi	0	0
5) Ammortamenti e svalutazioni	23.809	4.470
6) Accantonamenti per rischi	70.000	58.000
7) Altri accantonamenti	0	31.741
8) Oneri diversi di gestione	103.450	300
9) Contributi ad Associazioni	26.321	0
B) Totale oneri della gestione caratteristica	1.123.990	492.885
A-B) Risultato economico della gestione caratteristica	130.041	(135.812)
C) Proventi e oneri finanziari		
1) Proventi da partecipazioni	0	0
2) Altri proventi finanziari	0	0
3) Interessi e altri oneri finanziari	6.219	0

Totale proventi e oneri finanziari	(6.219)	0
D) Rettifiche di valore delle attività finanziarie		
1) Rivalutazioni:		
a) di partecipazioni	0	0
b) di immobilizzazioni finanziarie	0	0
c) di titoli non iscritti nelle immobilizzazioni	0	0
2) Svalutazioni:		
a) di partecipazioni	0	0
b) di immobilizzazioni finanziarie	0	0
c) di titoli non iscritti nelle immobilizzazioni	0	0
Totale rettifiche di valore delle attività finanziarie	0	0
E) Proventi e oneri straordinari		
1) Proventi:		
- Plusvalenza da alienazione	0	0
- Varie	1.228	882
2) Oneri:		
- Minusvalenza da alienazione	0	0
- Varie	67.477	132
Totale delle partite straordinarie	(66.249)	750
AVANZO (DISAVANZO) dell'esercizio (A-B+C+D+E)	57.573	(135.062)

Si attesta la conformità del presente rendiconto alle risultanze contabili e la regolare tenuta dei libri contabili

Associazione Rousseau
Il Presidente-Tesoriere
Davide Federico Dante Casaleggio



ASSOCIAZIONE ROUSSEAU

Relazione al Rendiconto di esercizio al 31/12/2018

Informazioni generali	
Dati anagrafici	
Sede In:	Via Gerolamo Morone, 6
	20121 Milano
Codice fiscale:	97748630155
Partita IVA:	09862290963

(allegato B, Legge 2 gennaio 1997, n. 2)

La presente Relazione al Rendiconto chiuso al 31/12/2018 dell'Associazione Rousseau" (di seguito anche solo "Associazione"), è stata redatta ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 della Legge 2 gennaio 1997, n. 2, in conformità ai contenuti e modello previsti dall'allegato C della stessa legge.

Il rendiconto, redatto in conformità ai contenuti e modello previsti dall'allegato A della Legge 2 gennaio 1997, n. 2, evidenzia un avanzo di gestione pari ad Euro 57.573 ed un patrimonio netto positivo per Euro 2.188.

L'Associazione Rousseau, costituita in data 08/04/2016, svolge la propria attività, senza il perseguimento di alcuna finalità di lucro, con lo scopo di promuovere lo sviluppo della democrazia digitale nonché di coadiuvare il "MoVimento 5 Stelle" ed i suoi esponenti nell'organizzazione, promozione e coordinamento delle attività e dei servizi necessari ed utili per l'esercizio dell'azione politica e culturale ed il perseguimento dei suoi obiettivi, assicurando, come da disposizioni statutarie:

- la partecipazione degli iscritti alle consultazioni e votazioni in rete per la individuazione dei candidati alle elezioni, per la formazione ed aggiornamento dei programmi e su altre questioni di interesse;
- il confronto tra i cittadini ed i portavoce del "MoVimento 5 Stelle" eletti negli organismi rappresentativi comunali, regionali, nazionali ed europei;
- la divulgazione delle attività svolte dai portavoce nell'esercizio del mandato elettivo e delle iniziative che si intendono perseguire;
- l'acquisizione di utili contributi partecipativi;
- lo sviluppo di una sempre più ampia rete di consensi intorno all'azione del "MoVimento 5 Stelle";
- l'effettuazione di studi ed indagini per esaminare tematiche di interesse ed individuare le possibili soluzioni;
- l'assistenza al "MoVimento 5 Stelle" ed ai suoi esponenti, rappresentanti, portavoce, delegati e soggetti operativi per lo svolgimento delle attività di loro competenza, nonché per l'esecuzione degli adempimenti di carattere tecnico, burocratico, amministrativo, normativo, giuridico e fiscale.

L'attività dell'Associazione risulta finanziata con contributi volontari da soggetti (persone fisiche) che intendono sostenere il progetto e gli scopi della stessa e attraverso contributi di parlamentari e consiglieri regionali a fronte delle attività svolte dall'Associazione per tutela degli interessi dell'attività del Movimento 5 Stelle e assistenza, giusti gli scopi di cui sopra.

Proprio tali ultimi proventi e contribuzioni, sono stati qualificati ai fini fiscali come soggetti ad Iva ed alle imposizioni dirette, qualificando fiscalmente la stessa Associazione come rientrante nei parametri di cui all'art. 149 del Dpr 917/1986, individuati alla data di chiusura del presente esercizio.

L'Associazione ha inoltre conferito l'incarico di revisione legale sugli atti del Rendiconto dell'esercizio chiuso il 31/12/2018 alla società di Revisione IAS – International Audit Services srl, che ha predisposto relazione con giudizio secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Le informazioni richieste dalla Legge 2 gennaio 1997, n. 2, di cui all'allegato B, vengono di seguito esposte secondo il medesimo ordine.

1) Attività culturali, di informazione e comunicazione.

L'anno 2018, è il terzo anno in cui l'Associazione Rousseau ha svolto l'attività di sviluppo delle attività della piattaforma Rousseau e del suo mantenimento e promozione, oltre ad attività a sostegno della democrazia diretta.

2) Spese sostenute per le campagne elettorali come indicate nell'art. 11 della legge 10 dicembre 1993, n. 515, nonché l'eventuale ripartizione tra i livelli politico-organizzativi del partito o del movimento dei contributi per le spese elettorali ricevuti.

L'Associazione non ha sostenuto alcuna spesa per campagne elettorali e, in particolare, nessuna delle spese di cui dell'art. 11 della legge 10 dicembre 1993, n. 515 e non ha mai ricevuto né ripartito alcun contributo privato o pubblico per spese elettorali.

Si osserva in proposito che l'"Associazione Rousseau" non ha alcuna ripartizione su diversi livelli politico-organizzativi.

Ancorché non si tratti di contribuzione per campagna elettorale, e così neppure di ripartizione di contributi per spese elettorali ricevute, in ottemperanza tuttavia a generali principi di chiarezza espositiva, si fornisce il dettaglio della voce del Rendiconto rubricata nel Rendiconto come contributi ad associazioni e comprendente oneri sostenuti dall'Associazione Rousseau per contribuzione Comitato eventi 2017 in ragione delle previsioni statutarie.

Di seguito il dettaglio.

Contributi ad Associazioni	Composizione
Contrib.ne Associazione Movimento 5 Stelle	9.001
Contrib.ne Comitato Elezioni Europee 2017	17.320
Totall	26.321

3) Eventuale ripartizione delle risorse derivanti dalla destinazione del 2 per mille dell'IRPEF tra i livelli politico-organizzativi del partito o movimento.

Si osserva in proposito che l'"Associazione Rousseau" non ha alcuna ripartizione delle risorse derivanti dalla destinazione del 2 per mille dell'IRPEF tra i livelli politico-organizzativi del partito o movimento.

4) Rapporti con imprese partecipate anche per tramite di società fiduciarie o per interposta persona, con l'indicazione del numero e del valore nominale delle azioni e delle quote possedute, nonché della corrispondente parte di capitale, dei corrispettivi e dei motivi degli acquisti e delle alienazioni e comunque dei redditi derivanti da attività economiche e finanziarie.

L'"Associazione Rousseau" non ha alcun rapporto con imprese partecipate anche per tramite di società fiduciarie o per interposta persona.

5) Indicazione dei soggetti eroganti, le eventuali libere contribuzioni di ammontare annuo superiore all'importo di cui al terzo comma dell'articolo 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659, erogate al partito, alle articolazioni politico-organizzative, ai raggruppamenti interni ed ai Gruppi parlamentari e disciplinate dal medesimo articolo 4

I soggetti che hanno erogato contributi nell'anno 2018 sono elencati nell'apposito Registro delle Donazioni, regolarmente tenuto dall'Associazione Rousseau, al quale si rimanda.

Si espone di seguito la classificazione dei soggetti eroganti, come iscritti nel Rendiconto 2018, con ulteriori informazioni.

Si evidenzia in primis la totalizzazione, per gruppi, delle contribuzioni e donazioni ricevute e, per ogni voce, la specifica di dettaglio, con la specifica che ulteriori analisi sono effettuabili attraverso i documenti di dettaglio.

Esercizio 2018	
Contributi da altri soggetti esteri	7.446
Contributi da persone fisiche	1.124.054
Contrib. da assoc., partiti e mov. polit.	119.800
Prov. attività edit., manifest., altre attiv.	2.731
Totali	1.254.031

I contributi da soggetti esteri riguardano donazioni da persone fisiche, di valore inferiore ad Euro 5.000, come sotto ripartite.

Contributi provenienti da altri soggetti esteri (provenienza)	Importo donazioni
Stati Uniti	2.870
Belgio	2.011
Gran Bretagna	750
Germania	370
Olanda	290
Francia	195
Spagna	165
Egitto	100
Norvegia	100
Portogallo	100
Austria	75
Irlanda	70
Svizzera	70
Canada	60
Estonia	50
Finlandia	50
Lussemburgo	50
Tailandia	50
Danimarca	10
Rep. Dominicana	10
Totali	7.446

I contributi da persone fisiche riguardano principalmente il contributo per le piattaforme tecnologiche per l'attività dei gruppi e dei parlamentari ed il contributo per lo Scudo della rete avviato dal 2018.

Di seguito la ripartizione.

Contributi da persone fisiche	Composizione
Contr. Platt. Tecn. Att. Gruppi parlam.	699.844
Contributo Scudo della rete	257.992
Donazioni, erog. Liberali < euro 5.000	154.800
Donazioni, erog. Liberali > euro 5.000	11.391
Donazioni contanti durante eventi	27
Totali	1.124.054

Nell'ambito delle suddette contribuzioni da persone fisiche, risultano le seguenti somme ricevute che nel corso dell'anno hanno superato l'importo di Euro 5.000 e con riferimento alle quali sono state inviate alla Presidenza della Camera dei Deputati le apposite comunicazioni congiunte di cui all'art. 4, comma 4, della Legge 659/1981 e succ. mod. e integr., trasmesse con raccomandata A/R..

Contributi da persone fisiche	Composizione
Pernarella Gaia	5.100
Rapetto Anna Marla	6.291
Totali	11.391

Le contribuzioni da associazioni, partiti e movimenti politici riguardano la devoluzione del residuo fondo del comitato eventi nazionali creato nel 2017.

Contribuzioni da associazioni, partiti e movimenti politici	Composizione
Liquidazione comitato eventi 2017	119.800
Totali	119.800

I proventi da attività editoriali, manifestazioni, altre attività sono costituiti prevalentemente da provvigioni di minimo importo per materiale eventi come di seguito indicato.

Proventi da attività editoriali, manifestazioni, altre attività	Composizione
Provvigioni	2.603
Altri proventi diversi	128
Totali	2.731

Si precisa, altresì, che l'Associazione Rousseau" non ha articolazioni o raggruppamenti Interni.

6) Fatti di rilievo assunti dopo la chiusura dell'esercizio.

Dopo la chiusura dell'esercizio si segnala la pubblicazione di una nuova piattaforma di voto nel mese di marzo per aderire alle richieste privacy e alle richieste di volumi di partecipazione degli iscritti.

Il sistema è stato utilizzato per il voto delle europarlamentarie.

Successivamente alla pubblicazione del nuovo sistema il Garante della Privacy ha ritenuto di inviare una sanzione di 50 mila euro per irregolarità individuate lo scorso anno.

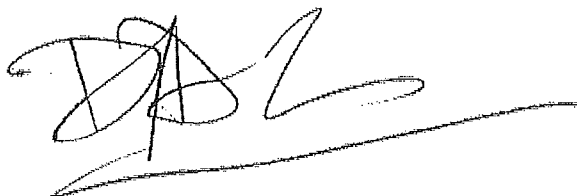
Nel mese di marzo è stato inoltre completato il prototipo per il voto su blockchain messo a disposizione della comunità di sviluppatori perché possa essere testato e valutato.

7) L'evoluzione prevedibile della gestione.

Durante il 2019 si prevedono investimenti ulteriori per il miglioramento dell'infrastruttura sul fronte della sicurezza e della scalabilità ed il rilascio di nuove funzionalità a supporto degli iscritti.

La presente Relazione al Rendiconto dell'esercizio chiuso il 31/12/2018, costituisce, unitamente al Rendiconto stesso ed alla Nota Integrativa, il fascicolo di bilancio 2018.

Associazione Rousseau
Il Presidente-Tesoriere
Davide Federico Dante Casaleggio



ASSOCIAZIONE ROUSSEAU

Nota Integrativa al Rendiconto di esercizio al 31/12/2018

Informazioni generali	
Dati anagrafici	
Sede In:	Via Gerolamo Morone, 6 20121 Milano
Codice fiscale:	97748630155
Partita IVA:	09862290963

(allegato C, Legge 2 gennaio 1997, n. 2)

La presente Nota Integrativa al Rendiconto chiuso al 31/12/2018 dell'Associazione Rousseau" (di seguito anche solo "Associazione"), è stata redatta ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 della Legge 2 gennaio 1997, n. 2, in conformità ai contenuti e modello previsti dall'allegato C della stessa legge.

Il rendiconto, redatto in conformità ai contenuti e modello previsti dall'all. A della Legge 2 gennaio 1997, n. 2, evidenzia un avanzo di gestione pari ad € 57.573 ed un patrimonio netto positivo per € 2.188.

L'Associazione Rousseau, costituita in data 08/04/2016, presenta il terzo bilancio di esercizio.

Il presente bilancio chiuso al 31/12/2018, costituito dallo stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa e relazione sulla gestione, è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria della società, i risultati delle operazioni, nonché la sua gestione.

L'Associazione svolge la propria attività, senza il perseguimento di alcuna finalità di lucro, con lo scopo di promuovere lo sviluppo della democrazia digitale nonché di coadiuvare il "MoVimento 5 Stelle" ed i suoi esponenti nell'organizzazione, promozione e coordinamento delle attività e dei servizi necessari ed utili per l'esercizio dell'azione politica e culturale ed il perseguimento dei suoi obiettivi, assicurando, come da disposizioni statutarie:

- la partecipazione degli iscritti alle consultazioni e votazioni in rete per la individuazione dei candidati alle elezioni, per la formazione ed aggiornamento dei programmi e su altre questioni di interesse;
- il confronto tra i cittadini ed i portavoce del "MoVimento 5 Stelle" eletti negli organismi rappresentativi comunali, regionali, nazionali ed europei;
- la divulgazione delle attività svolte dai portavoce nell'esercizio del mandato elettivo e delle iniziative che si intendono perseguire;
- l'acquisizione di utili contributi partecipativi;
- lo sviluppo di una sempre più ampia rete di consensi intorno all'azione del "MoVimento 5 Stelle";
- l'effettuazione di studi ed indagini per esaminare tematiche di interesse ed individuare le possibili soluzioni;
- l'assistenza al "MoVimento 5 Stelle" ed ai suoi esponenti, rappresentanti, portavoce, delegati e soggetti operativi per lo svolgimento delle attività di loro competenza, nonché per l'esecuzione degli adempimenti di carattere tecnico, burocratico, amministrativo, normativo, giuridico e fiscale.

L'attività dell'Associazione risulta finanziata con contributi volontari da soggetti (persone fisiche) che intendono sostenere il progetto e gli scopi della stessa e attraverso contributi di parlamentari e consiglieri regionali a fronte delle attività svolte dall'Associazione per tutela degli interessi dell'attività del Movimento 5 Stelle e assistenza, giusti gli scopi di cui sopra.

Proprio tali ultimi proventi e contribuzioni, sono stati qualificati ai fini fiscali come soggetti ad Iva ed alle imposizioni dirette, qualificando fiscalmente la stessa Associazione come rientrante nei parametri di cui all'art. 149 del Dpr 917/1986, individuati alla data di chiusura del presente esercizio.

L'Associazione ha inoltre conferito l'incarico di revisione legale sugli atti del Rendiconto dell'esercizio chiuso il 31/12/2018 alla società di Revisione IAS – International Audit Services srl, che ha predisposto relazione con giudizio secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Le informazioni richieste dalla Legge 2 gennaio 1997, n. 2, di cui all'allegato C, vengono di seguito esposte secondo il medesimo ordine.

1) Criteri applicati nella valutazione delle voci del rendiconto, nelle rettifiche di valore e nella conversione dei valori non espressi all'origine in moneta avente corso legale nello Stato.

I criteri di valutazione utilizzati, conformi a quelli di cui all'art. 2426 del Codice Civile sono stati integrati con i principi e le raccomandazioni pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica.

La valutazione delle voci che compongono il bilancio al 31/12/2018 è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e proventi da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

La valutazione tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato che esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma - obbligatoria laddove non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio - consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

Le immobilizzazioni sono iscritte al costo storico di acquisizione.

Le immobilizzazioni sono esposte nell'attivo di bilancio al netto dei fondi rettificativi ad esse relativi. I piani di ammortamento per esse predisposti sono stati conteggiati sulla base delle possibilità di utilizzazione dei cespiti cui si riferiscono.

L'ammortamento inizia, ai sensi dell'art. 2426 del Codice Civile ed in conformità a quanto previsto dal principio contabile OIC 16, nel momento in cui il cespite è disponibile e pronto per l'uso. Le aliquote di ammortamento utilizzate e di seguito indicate vengono ritenute idonee ad esprimere il processo di ammortamento.

Di seguito il dettaglio delle voci relative alle immobilizzazioni con i relativi processi di ammortamento utilizzati:

- Costi di impianto e ampliamento: ammortizzati in cinque esercizi, relativi ad esercizi pregressi ed in continuità di criterio;
- Costi per attività editoriali, di informazione e di comunicazione: ammortizzati in cinque esercizi, secondo la previsione dell'utilizzo;
- Impianti e attrezzature: ammortizzati con aliquota del 15%;
- Macchine per ufficio: ammortizzati con aliquota del 20%;
- Mobili e arredi: ammortizzati con aliquota del 10%.

I beni di valore inferiore ad Euro 516,46 sono stati ammortizzati interamente nell'esercizio attesa altresì la loro utilità ceduta considerata civilisticamente avente pari durata.

La descrizione della composizione di tali voci è rinviata all'apposito paragrafo.

Le rimanenze di magazzino sono state valutate con il criterio del costo medio.

I crediti con scadenza inferiore ai 12 mesi vengono rilevati al valore nominale in quanto ritenuto rappresentativo del loro valore di realizzo.

Non risultano crediti di durata superiore a 12 mesi.

La voce crediti per imposte anticipate rappresenta l'effetto fiscale di fondi accantonamento non deducibili al momento dello stanziamento ma solo nel momento di utilizzo degli stessi.

Le disponibilità liquide sono iscritte per la loro effettiva consistenza e l'importo a bilancio corrisponde ai rispettivi valori numerari, documentati dagli estratti conto e dalle evidenze di cassa.

Non risultano conversioni di valori non espressi all'origine in moneta avente corso legale nello Stato in quanto tutti gli accrediti avvengono in Euro.

I ratei e risconti attivi sono evidenziati sulla base del principio di competenza temporale relativamente ad oneri e proventi comuni a più esercizi.

Il Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato risulta determinato per competenza e qualifica alla data di chiusura del Rendiconto il debito a tale titolo sussistente nei confronti del personale dipendente.

I debiti sono espressi in base al loro ammontare effettivo e comprendono anche quanto dovuto a terzi a fronte di operazioni effettuate nell'esercizio, la cui fattura non è pervenuta entro l'esercizio stesso.

I debiti sono rilevati al loro valore nominale.

I documenti di fornitori esteri, in valuta diversa dall'Euro, sono stati contabilizzati applicando i cambi giornalieri pubblicati dalla Banca D'Italia, con riferimento alla data di emissione delle fatture.

I "Debiti verso fornitori" sono iscritti al netto degli sconti commerciali. Il valore nominale di tali debiti è stato rettificato, in occasione di resi o abbuoni (rettifiche di fatturazione), nella misura corrispondente all'ammontare definito con la controparte.

Le condizioni di pagamento sono regolate a normali condizioni di mercato.

La voce "Debiti tributari" accoglie solo le passività per imposte certe e determinate.

Non risultano al 31/12/2018 debiti aventi scadenza oltre un esercizio.

I ratei e risconti passivi sono evidenziati sulla base del principio di competenza temporale relativamente ad oneri e proventi comuni a più esercizi.

I "Proventi della gestione caratteristica" sono rilevati al netto di resi, sconti, abbuoni e premi, nonché delle imposte direttamente connesse. Risultano incassati in Euro.

I "Costi della gestione caratteristica", in Euro, fatta eccezione per limitati casi sopra descritti, al pari dei proventi, sono iscritti al netto di resi, sconti, abbuoni e premi, nonché delle imposte direttamente connesse.

Di seguito la composizione e lo scostamento dei proventi e degli oneri con il precedente esercizio.

Proventi della gestione caratteristica	Esercizio 2018	Esercizio 2017	Diff. 2018 vs 2017
Contributi da altri soggetti esteri	7.446	7.461	(15)
Contributi da persone fisiche	1.124.054	346.073	777.981
Contrib. da assoc., partiti e mov. polit.	119.800	-	119.800
Prov. attività edit., manifest., altre attiv.	2.731	3.539	(808)
Totali	1.254.031	367.073	896.958

Oneri della gestione caratteristica	Esercizio 2018	Esercizio 2017	Diff. 2018 vs 2017
Acquisti di beni	11.359	3.140	8.219
Servizi	623.837	258.042	365.795
Godimento beni di terzi	34.538	996	33.542
Personale	230.676	136.196	94.480
Ammortamenti	23.809	4.470	19.339
Accantonamenti per rischi	70.000	58.000	12.000
Altri accantonamenti	-	31.741	(31.741)
Oneri diversi di gestione	103.450	300	103.150
Contributi ad Associazioni	26.321	-	26.321
Totali	1.123.990	492.885	631.105

Proventi gestione caratteristica

Per quanto attiene i proventi della gestione caratteristica gli stessi sono così composti.

I contributi da soggetti esteri riguardano donazioni da persone fisiche come sotto ripartite.

Contributi provenienti da altri soggetti esteri	Provenienza donatori
Stati Uniti	2.870
Belgio	2.011
Gran Bretagna	750
Germania	370
Olanda	290
Franca	195
Spagna	165
Egitto	100
Norvegia	100
Portogallo	100
Austria	75
Irlanda	70
Svizzera	70
Canada	60
Estonia	50
Finlandia	50
Lussemburgo	50
Svezia	50
Danimarca	10
Rep. Dominicana	10
Totali	7.446

I contributi da persone fisiche riguardano principalmente il contributo per le piattaforme tecnologiche per l'attività dei gruppi e dei parlamentari ed il contributo per lo Scudo della rete avviato dal 2018.

Risultano inoltre erogazioni liberali da persone fisiche con separata indicazione di quelle entro ed oltre Euro 5.000; con riferimento a queste ultime è stata acquisita dichiarazione congiunta. Di seguito il dettaglio.

Contributi da persone fisiche	Composizione
Contr. Piatt. Tecn. Att. Gruppi parlam.	699.844
Contributo Scudo della rete	257.992
Donazioni, erog. Liberali < euro 5.000	154.800
Donazioni, erog. Liberali > euro 5.000	11.391
Donazioni contanti durante eventi	27
Totali	1.124.054

Nella seguente voce è rubricata la devoluzione del residuo fondo del comitato eventi nazionali creato nel 2017.

Contribuzioni da associazioni, partiti e movimenti politici	Composizione
Liquidazione comitato eventi 2017	119.800
Totali	119.800

Nella seguente voce sono suddivisi i proventi per altre attività costituiti prevalentemente da provvigioni di minimo importo per materiale eventi.

Proventi da attività editoriali, manifestazioni, altre attività	Composizione
Provvigioni	2.603
Altri proventi diversi	128
Totali	2.731

Oneri gestione caratteristica

Per quanto attiene gli oneri della gestione caratteristica gli stessi sono così composti.

Gli acquisti di beni riguardano il materiale di consumo come di seguito descritto al netto delle rimanenze.

Acquisti di beni	Composizione
Acquisti beni consumo	8.657
Acquisti beni eventi	26.275
Acquisti cancelleria	652
Rimanenze finali mat. eventi	(24.225)
Totali	11.359,00

I costi per servizi, vengono di seguito ripartiti secondo la loro natura e classificazione di bilancio.

Si specifica che fondamentalmente, alla luce degli scopi dell'Associazione, le voci sotto elencate si riferiscono principalmente all'attività che è stata svolta nel corso dell'esercizio 2018 nei confronti del Movimento 5 Stelle e dei suoi esponenti. Di seguito la ripartizione.

Servizi	Composizione
Spese legali	176.651
Servizi telematici	144.838
Compensi lavoro autonomo	105.130
Servizi comunicazione	75.480
Spese per eventi e trasferimenti	87.858
Servizi diversi	15.227
Altri costi servizi	7.430
Utenze	5.205
Servizi postali	3.205
Assicurazioni	2.813
Totali	623.837

I costi per godimento beni di terzi, come di seguito evidenziato, si riferiscono principalmente ai costi per affitto dei locali in uso all'Associazione.

Godimento beni di terzi	Composizione
Affitti passivi	29.780
Altri noleggi	4.758
Totali	34.538

Il costo per il personale dipendente risulta di seguito composto.

Personale dipendente	Composizione
Stipendi	176.074
Oneri sociali	43.970
Trattamento fine rapporto	10.632
Totali	230.676

Il costo per ammortamenti risulta di seguito composto con la suddivisione tra ammortamenti dei beni immateriali ed ammortamenti dei beni materiali.

Si precisa che il dettaglio della composizione dei valori storici e dei fondi risulta analiticamente descritta nell'apposito paragrafo.

Ammortamenti	Composizione
Ammortamento beni immateriali	18.076
Ammortamento beni materiali	5.733
Totali	23.809

La voce accantonamenti risulta così composta ed è valorizzata secondo quanto sarà infra specificato con riferimento a vertenze legali in corso ed altre potenziali passività.

Si tratta di interventi potenziali per scopi statutari consistenti nell'assistenza nei confronti del Movimento 5 Stelle e dei suoi esponenti nello svolgimento delle loro attività comprendendo i supporti amministrativi, normativi, giuridici, contabili e fiscali, secondo gli scopi citati.

Accantonamenti	Composizione
Accantonamenti rischi legali	70.000
Accantonamenti altri	0
Totali	70.000

Per quanto attiene la voce oneri diversi di gestione la voce principale è data dalla sanzione proveniente da accertamento del Garante della Privacy con riferimento alla quale l'Associazione ha avviato l'adozione delle procedure richieste.

Di seguito il prospetto di dettaglio con la natura delle voci.

Oneri diversi di gestione	Composizione
Sanzione Privacy	64.000
Imposte indeducibili	24.700
Altri costi	14.222
Spese vidimazioni e bollati	326
Diritti Siae	202
Totali	103.450

La voce rubricata contributi ad associazioni è relativa ad oneri sostenuti dall'Associazione Rousseau per le seguenti contribuzioni effettuate in ragione delle previsioni statutarie

Contributi ad Associazioni	Composizione
Contrib.ne Associazione Movimento 5 Stelle	9.001
Contrib.ne Comitato Elezioni Europee	17.320
Totali	26.321

2) I movimenti delle immobilizzazioni, specificando per ciascuna voce: costo; precedenti rivalutazioni, ammortamenti, e svalutazioni, acquisizioni, spostamenti da una ad altra voce,

alienazioni avvenute nell'esercizio; rivalutazioni, ammortamenti e svalutazioni; totale delle rivalutazioni riguardanti le immobilizzazioni esistenti alla chiusura dell'esercizio; specificazione delle immobilizzazioni possedute fiduciariamente da terzi.

Con riferimento a tale paragrafo, si evidenziano di seguito, con riferimento alle voci immobilizzazioni, tutte le informazioni utili per una compiuta lettura del rendiconto.

L'indicazione dei coefficienti di ammortamento utilizzati risulta già sopra indicata.

Di seguito le immobilizzazioni immateriali con dettaglio movimentazione valori e fondi.

Immobilizzazioni immateriali	Costi per attività editoriali, di informazione e di comunicazione	Costi di impianto e ampliamento	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di inizio esercizio			
Costo storico	18.300	3.559	21.859
F.do ammortamento	3.660	1.424	5.084
Valore netto contabile	14.640	2.135	16.775
Variazioni dell'esercizio			
Incrementi per acquisizioni	89.521	0	89.521
Riclassifiche esercizio	0	0	0
Decrementi per alienazioni	0	0	0
Rivalutazioni dell'esercizio	0	0	0
Amm.to dell'esercizio	17.364	711	18.075
Svalutazioni dell'esercizio	0	0	0
Altre variazioni	0	0	0
Totale variazioni	72.157	(711)	71.446
Valore di fine esercizio			
Costo storico	107.821	3.559	111.380
F.do ammortamento	21.024	2.135	23.159
Valore netto contabile	86.797	1.424	88.221

Le immobilizzazioni immateriali risultano costituite principalmente da costi sostenuti già nei precedenti esercizi per i quali si prosegue l'ammortamento con i medesimi criteri.

La voce Costi di impianto e di ampliamento non ha rilevato incrementi nell'esercizio 2018.

Gli incrementi dell'esercizio 2018 per immobilizzazioni immateriali di cui alla voce Costi per attività editoriali, di informazione e di comunicazione sono costituiti dai seguenti valori:

Sistema Ocr	26.245
Sistema gestione selezione	12.300
Sito Academy	976
Nuovo blog delle stelle	17.000
Nuova infrastruttura software	33.000
	89.521

Di seguito le immobilizzazioni materiali con dettaglio movimentazione valori e fondi.

Viene proposto il prospetto come da formato del Rendiconto evidenziando le sole voci oggetto di valorizzazione.

Immobilizzazioni materiali	Impianti e attrezzature	Macchine per ufficio	Mobili e arredi	Totale immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio				
Costo storico	0	979	0	979
F.do ammortamento	0	98	0	98
Valore netto contabile	0	881	0	881
Variazioni dell'esercizio				
Incrementi per acquisizioni	49.393	9.332	12.344	71.069
Riclassifiche esercizio 2018	0	0	0	0
Decrementi per alienazioni	0	0	0	0
Rivalutazioni dell'esercizio	0	0	0	0
Amm.to dell'esercizio	4.186	1.498	49	5.733
Svalutazioni dell'esercizio	0	0	0	0
Altre variazioni	0	0	0	0
Totale variazioni	45.207	7.834	12.295	65.336
Valore di fine esercizio				
Costo storico	49.393	10.311	12.344	72.048
F.do ammortamento	4.186	1.596	49	5.831
Valore netto contabile	45.207	8.715	12.295	66.217

Nell'ambito della voce Impianti e attrezzature si rileva un incremento così costituito:

Struttura Mouse	47.464
Raffrescatore	1.846
Estintore	83
Totale	49.393

Nell'ambito della voce Macchine per ufficio si rileva come sotto indicato:

Computer, telefoni	8.133
Altre apparecchiature ufficio	1.199
Totale	9.332

Nella voce Mobili e arredi si rileva un incremento costituito da mobili ufficio per Euro 12.344.

Nel Rendiconto in commento risultano altresì immobilizzazioni finanziarie così costituite.

Immobilizzazioni finanziarie	Composizione
Deposito cauzionale energia elettrica	117
Deposito cauzionale locale	15.187
Deposito cauzionale locale	2.800
Totale	18.104

3) La composizione delle voci "Costi di impianto e ampliamento" e "Costi editoriali, di informazione e comunicazione", nonché le ragioni di iscrizioni ed i rispettivi criteri di ammortamento.

Per quanto attiene il suddetto paragrafo, i commenti richiesti sono stati ampiamente descritti nelle sopra

Indicare voci che tuttavia, per comodità di lettura e rispetto delle richieste ex L. 2/1997, vengono qui ripresi:

Immobilizzazioni immateriali	Costi per attività editoriali, di informazione e di comunicazione	Costi di impianto e ampliamento	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di inizio esercizio			
Costo storico	18.300	3.559	21.859
F.do ammortamento	3.660	1.424	5.084
Valore netto contabile	14.640	2.135	16.775
Variazioni dell'esercizio			
Incrementi per acquisizioni	89.521	0	89.521
Riclassifiche esercizio	0	0	0
Decrementi per alienazioni	0	0	0
Rivalutazioni dell'esercizio	0	0	0
Amm.to dell'esercizio	17.364	711	18.075
Svalutazioni dell'esercizio	0	0	0
Altre variazioni	0	0	0
Totale variazioni	72.157	(711)	71.446
Valore di fine esercizio			
Costo storico	107.821	3.559	111.380
F.do ammortamento	21.024	2.135	23.159
Valore netto contabile	86.797	1.424	88.221

La voce Costi di impianto e di ampliamento non ha rilevato incrementi nell'esercizio 2018 e la variazione è limitata alla sola quota di ammortamento.

Gli incrementi dell'esercizio 2018 per immobilizzazioni immateriali di cui alla voce Costi per attività editoriali, di informazione e di comunicazione sono costituiti dai seguenti valori:

Sistema Ocr	26.246
Sistema gestione selezione	12.300
Sito Academy	976
Nuovo blog delle stelle	17.000
Nuova infrastruttura software	33.000
	89.521

Gli ammortamenti calcolati sono stati oggetto delle seguenti valutazioni:

- Costi di impianto e ampliamento: ammortizzati in cinque esercizi, relativi ad esercizi pregressi ed in continuità di criterio;
- Costi per attività editoriali, di informazione e di comunicazione: ammortizzati in cinque esercizi, secondo la previsione dell'utilizzo.

4) Le variazioni intervenute nella consistenza delle altre voci dell'attivo e del passivo; in particolare, per i fondi e per il trattamento di fine rapporto, le utilizzazioni e gli accantonamenti. In merito alle suddette voci si evidenzia quanto segue.

AttivitàRimanenze

Le rimanenze, valorizzate alla data del 31/12/2018, sono costituite da acquisti di materiale per eventi non messi in uso a tale data. Di seguito il prospetto con la movimentazione delle voci.

Rimanenze	Valore al 31/12/2017	Variazione esercizio	Valore al 31/12/2018
Rimanenze finali (materiale eventi)	0	24.225	24.225
Totali	0	24.225	24.225

Crediti

Si rappresenta che i crediti, tutti rappresentati da valori aventi scadenza entro 12 mesi, sono così individuati e valorizzati. Di seguito il prospetto con la movimentazione delle voci.

Crediti (correnti)	Valore al 31/12/2017	Variazione esercizio	Valore al 31/12/2018
Crediti per servizi resi e beni ceduti	1.642	-1.586	56
Crediti diversi	18.664	41.041	59.705
Totali	20.306	39.455	59.761

Eccezion fatta per i minimi crediti di Euro 56, si illustra la voce Crediti diversi.

Crediti diversi (correnti)	Composizione
Credito Iva	19.051
Crediti imposte anticipate	35.712
Altri crediti v/Erario	2.442
Altri crediti	2.500
Totali	59.705

In merito alla voce Crediti per imposte anticipate si rappresenta che con essa viene rappresentato l'effetto fiscale di fondi accantonamento non deducibili al momento dello stanziamento ma solo nel momento di utilizzo degli stessi.

Disponibilità liquide

Si rappresenta che tale voce è costituita dai depositi bancari e dalle consistenze di cassa valutate al numerario.

Di seguito il prospetto con movimentazione rispetto all'esercizio precedente

Disponibilità liquide	Valore al 31/12/2017	Variazione esercizio	Valore al 31/12/2018
Depositi bancari e postali	179.485	225.073	404.558
Denaro e valori in cassa	785	(699)	86
Totali	180.270	224.374	404.644

Alla luce del fatto che le disponibilità liquide a fine esercizio, quale numerario del 31/12/2018, sono da porre in relazione ai debiti esistenti in pari data, saldati nei primi mesi dell'esercizio 2019, si ritiene opportuno illustrare di seguito le voci afferenti i debiti.

Debiti

Si rappresenta che i debiti, tutti rappresentati da valori aventi scadenza entro 12 mesi, sono così individuati e valorizzati.

Di seguito il prospetto con movimentazione rispetto all'esercizio precedente

Debiti (correnti)	Valore al 31/12/2017	Variazione esercizio	Valore al 31/12/2018
Debiti verso banche	639	1.694	2.333
Debiti verso fornitori	137.606	214.490	352.096
Debiti tributari	7.126	122.280	129.406
Debiti verso Istituti previdenza sociale	5.902	2.049	7.951
Altri debiti	13.801	-7.833	5.968
Totali	165.074	332.680	497.754

Con i seguenti prospetti viene analizzata, nel dettaglio, la composizione delle singole voci costituenti il raggruppamento "Debiti".

Debiti verso banche (correnti)	Composizione
Debito v/gestore carta credito	2.333
Totali	2.333

Debiti verso fornitori (correnti)	Composizione
Debiti v/fornitori	118.274
Fornitori fatture da ricevere	233.822
Totali	352.096

Il debito verso fornitori esistente alla data di chiusura dell'esercizio (comprensivo della voce fatture da ricevere) rileva la valorizzazione per competenza dei vari costi di esercizio e, sotto il profilo finanziario, va correlata con la lettura delle disponibilità liquide risultanti a fine esercizio utilizzate, ad inizio dell'anno 2019 per il saldo di quanto oggetto della presente voce.

Debiti tributari (correnti)	Composizione
Ires	84.688
Irap	15.178
Ritenute dipendenti	5.150
Ritenute lavoro autonomo	24.365
Altri debiti tributari	25
Totali	129.406

La voce relativa alle Imposte, corrisponde al carico tributario che sarà corrisposto dall'Associazione nei

termini di versamento del saldo 2018.

Dabiti verso istituti previdenza sociale (correnti)	Composizione
Inps	7.851
Fondo Est	100
Totali	7.951

La voce comprende il debito verso istituti previdenziali versato nel mese di gennaio 2019.

Nella voce Altri debiti si rilevano minori importi quali debiti verso terzi per attività ciclica di ammontare complessivo pari ad Euro 5.968.

Ratei e risconti attivi

La movimentazione e composizione di tale voce risulta così definita.

Ratei e risconti attivi	Valore al 31/12/2017	Variazione esercizio	Valore al 31/12/2018
Risconti attivi	540	519	1.059
Ratei attivi	0	0	0
Totali	540	519	1.059

La composizione dei risconti attivi è la seguente.

Risconti attivi	Composizione
Quote assicurative	1.059
Totali	1.059

Patrimonio netto

La movimentazione e composizione di tale voce risulta così definita.

Patrimonio netto	Valore al 31/12/2017	Variazione esercizio	Valore al 31/12/2018
Avanzo patrimoniale	79.677	0	79.677
Disavanzo patrimoniale	(135.062)	0	(135.062)
Avanzo dell'esercizio	0	57.573	57.573
Disavanzo dell'esercizio	0	0	0
Totali	(55.385)	57.573	2.188

Dal sopra riportato prospetto si evince che l'Associazione, con l'approvazione del Rendiconto dell'esercizio chiuso il 31/12/2018, dispone di un patrimonio netto positivo derivante dalla capienza a coprire, con l'avanzo dell'esercizio 2018, i disavanzi dei pregressi esercizi.

L'avanzo patrimoniale anni pregressi contiene il valore di Euro 1 quale arrotondamento.

Fondi per rischi ed oneri

La movimentazione e composizione di tale voce risulta così definita.

Fondi per rischi ed oneri	Valore al 31/12/2017	Variazione esercizio	Valore al 31/12/2018
Fondo rischi spese legali	58.000	70.000	128.000
Fondo spese future	31.741	(31.741)	0
Totali	89.741	38.259	128.000

Gli accantonamenti effettuati si riferiscono all'intervento dell'Associazione per quanto attiene, giusti gli scopi statutari, l'assistenza nei confronti del Movimento 5 Stelle e dei suoi esponenti nello svolgimento delle loro attività comprendendo i supporti amministrativi, normativi, giuridici, contabili e fiscali, secondo gli scopi citati.

Ciò posto gli accantonamenti sono valorizzati fondamentalmente sulla base di possibilità di dover dar fronte, nel limite patrimoniale dell'Associazione Rousseau, al sostenimento di oneri e spese per attività legale in corso di definizione e per altri eventuali passività che dovessero determinarsi correlate agli scopi associativi.

L'accantonamento disponibile alla data di chiusura dell'esercizio viene ritenuto congruo nei limiti del patrimonio dell'Associazione.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti. Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio. Di seguito la movimentazione.

Trattamento fine rapporto lavoro subordinato	Valore al 31/12/2017	Variazione esercizio	Valore al 31/12/2018
Tratt. fine rapporto lavoro subordinato	8.358	2.506	10.864
Totali	8.358	2.506	10.864

La movimentazione di Euro 2.506 avvenuta nel corso dell'esercizio 2018, risulta nel dettaglio così specificata:

Trattamento fine rapporto lavoro subordinato	Movimentazione
Valore inizio esercizio	8.358
Accantonamento esercizio	10.632
Utilizzo nell'esercizio	(8.101)
Altre variazioni	(25)
Valore fine esercizio	10.864

Ratei e risconti passivi

La movimentazione e composizione di tale voce risulta così definita.

Ratei e risconti passivi	Valore al 31/12/2017	Variazione esercizio	Valore al 31/12/2018
Risconti passivi	0	0	0
Ratei passivi	10.982	12.443	23.425
Totali	10.982	12.443	23.425

La composizione dei ratei passivi risulta così dettagliatamente specificata, con riferimento altresì alle quote relative al personale.

Ratei passivi	Composizione
Quote ferie e permessi residue	15.090
Quote 14 ^a mensilità	7.240
Quote competenze bancarie	374
Quota spese condominiali	703
Altri ratei	18
Totali	23.425

5) L'elenco delle partecipazioni, possedute direttamente o per tramite di società fiduciaria o per interposta persona, in imprese partecipate, indicando per ciascuna la denominazione, la sede, il capitale, l'importo del patrimonio netto, l'utile o la perdita dell'ultimo esercizio, la quota posseduta e il valore attribuito in bilancio o il corrispondente credito.

L'Associazione Rousseau non detiene partecipazioni né direttamente e neppure tramite società fiduciaria o per interposta persona, in imprese partecipate.

6) Distintamente per ciascuna voce l'ammontare dei crediti e dei debiti di durata residua superiore a cinque anni, e dei debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali, con specifica indicazione della natura delle garanzie.

Non sussistono per l'Associazione Rousseau crediti e neppure debiti di durata superiore a cinque anni.

Non sussistono per l'Associazione Rousseau debiti assistiti da garanzia reale su beni sociali.

7) La composizione delle voci "ratei e risconti attivi" e "ratei e risconti passivi" e della voce "altri fondi" dello stato patrimoniale, quando il loro ammontare sia apprezzabile.

L'analisi di tali voci è stata analiticamente condotta nei punti precedenti cui si rinvia dove è possibile individuare natura e movimentazione.

Per comodità di lettura si riporta la sola composizione.

Risconti attivi	Composizione
Quote assicurative	1.059
Totali	1.059

Rateli passivi	Composizione
Quote ferie e permessi residue	15.090
Quote 14 ^a mensilità	7.240
Quote competenze bancarie	374
Quota spese condominiali	703
Altri ratel	18
Totali	23.425

La voce accantonamenti risulta così composta ed è valorizzata secondo quanto sarà infra specificato con riferimento a vertenze legali in corso ed altre potenziali passività.

Si tratta di interventi potenziali per scopi statutari consistenti nell'assistenza nei confronti del Movimento 5 Stelle e dei suoi esponenti nello svolgimento delle loro attività comprendendo i supporti amministrativi, normativi, giuridici, contabili e fiscali, secondo gli scopi citati.

Accantonamenti	Composizione
Accantonamenti rischi legali	70.000
Totali	70.000

8) L'ammontare degli oneri finanziari imputati nell'esercizio ai valori iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale, distintamente per ogni voce.

Nel Rendiconto dell'Associazione Rousseau alla data del 31/12/2018 non sussistono oneri finanziari imputati ai valori iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale.

Posto quanto sopra, si ritiene comunque utile rappresentare l'ammontare degli oneri finanziari imputati a conto economico con la loro composizione.

Proventi e oneri finanziari	Composizione
Commissioni bancarie	5.147
Oneri bancari	710
Interessi passivi	362
Totali	6.219

9) Gli impegni non risultanti dallo stato patrimoniale; le notizie sulla composizione e natura di tali impegni e dei conti d'ordine, la cui conoscenza sia utile per valutare la situazione patrimoniale e finanziaria della associazione, specificando quelli relativi a imprese partecipate

Si premette che, ai sensi di Statuto, l'Associazione svolge la propria attività, senza il perseguimento di alcuna finalità di lucro, con lo scopo di promuovere lo sviluppo della democrazia digitale nonché di coadiuvare il "Movimento 5 Stelle" ed i suoi esponenti nell'organizzazione, promozione e coordinamento delle attività e dei servizi necessari ed utili per l'esercizio dell'azione politica e culturale ed il perseguimento dei suoi obbiettivi, assicurando, come da disposizioni statutarie:

- la partecipazione degli iscritti alle consultazioni e votazioni in rete per la individuazione dei candidati alle elezioni, per la formazione ed aggiornamento dei programmi e su altre questioni di interesse;
- il confronto tra i cittadini ed i portavoce del "Movimento 5 Stelle" eletti negli organismi rappresentativi

comunali, regionali, nazionali ed europei;- la divulgazione delle attività svolte dal portavoce nell'esercizio del mandato elettivo e delle iniziative che si intendono perseguire;

- l'acquisizione di utili contributi partecipativi;

- lo sviluppo di una sempre più ampia rete di consensi intorno all'azione del "Movimento 5 Stelle";

- l'effettuazione di studi ed indagini per esaminare tematiche di interesse ed individuare le possibili soluzioni;

- l'assistenza al "Movimento 5 Stelle" ed ai suoi esponenti, rappresentanti, portavoce, delegati e soggetti operativi per lo svolgimento delle attività di loro competenza, nonché per l'esecuzione degli adempimenti di carattere tecnico, burocratico, amministrativo, normativo, giuridico e fiscale.

Gli impegni dell'Associazione derivano dalle previsioni statutarie a sostegno del Movimento 5 Stelle. Nel corso dell'esercizio 2018 l'Associazione non ha assunto alcun impegno non risultante dallo stato patrimoniale o da iscrivere nei conti d'ordine e neppure impegni la cui conoscenza sia utile per valutare la situazione patrimoniale e finanziaria dello stesso. L'Associazione non detiene partecipazioni.

10) La composizione delle voci "proventi straordinari" e "oneri straordinari" del conto economico, quando il loro ammontare sia apprezzabile

Si evidenzia la movimentazione di tali voci risultanti nel Rendiconto dell'Associazione Rousseau alla data del 31/12/2018 rispetto a quelli dell'esercizio precedente.

Proventi/oneri straordinari	Esercizio 2018	Esercizio 2017	Diff. 2018 vs 2017
Proventi vari	1.228	882	346
Oneri vari	67.477	132	67.345
Totali	(66.249)	750	(66.999)

Posto quanto sopra, di seguito la composizione di tali voci nel dettaglio.

Con riferimento alla voce "proventi vari", trattasi di sopravvenienze attive.

Proventi vari	Composizione
Sopravvenienze attive	1.228
Totali	1.228

Con riferimento alla voce "oneri vari", si tratta dei seguenti elementi ove risultano iscritte le imposte di competenza dell'esercizio ed anticipate, valorizzate secondo quanto sopra espresso.

Oneri vari	Composizione
Imposta Ires sull'esercizio	85.537
Imposta Irap sull'esercizio	15.514
Imposta Ires anticipata	-30.720
Imposta Irap anticipata	-4.992
Sopravvenienze passive	2.138
Totali	67.477

11) Il numero dei dipendenti ripartito per categoria

Alla data di chiusura dell'esercizio 2018 l'Associazione Rousseau aveva i seguenti dipendenti.

N.ro 8 impiegati a tempo indeterminato;

N.ro 1 impiegati a tempo determinato.

Il Rendiconto, come sopra commentato con la presente nota integrativa, composto da stato patrimoniale e conto economico, che viene presentato unitamente alla relazione al Rendiconto, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Associazione Rousseau
Il Presidente-Tesoriere
Davide Federico Dante Casaleggio



ASSOCIAZIONE ROUSSEAU

Via Gerolamo Morone, 6 – 20121 Milano

Codice fiscale: 97748630155 - partita IVA: 09862290963

**VERBALE ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI
DEL 13 MAGGIO 2019**

Il giorno 13 maggio 2019 alle ore 12.00 presso la sede dell'associazione, sita in Milano, Via Gerolamo Morone, 6, si è riunita l'Assemblea degli associati dell'Associazione Rousseau per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

- Approvazione del rendiconto consuntivo di esercizio chiuso al 31 dicembre 2018.

Sono presenti presso la sede dell'associazione:

Casaleggio Davide Federico Dante, Amministratore Unico, Socio, Presidente e Tesoriere;

Sabatini Enrica, Socia;

Sono presenti in collegamento audio:

Bugani Massimo, Socio;

Dettori Pietro Francesco, Socio.

Assume la presidenza della riunione il Presidente Davide Federico Dante Casaleggio, il quale chiama a fungere da Segretario Enrica Sabatini, che accetta.

Il Presidente, constatato che:

- egli è in grado di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento

dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;

- è consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- è consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Il Presidente della riunione, constatato che sono presenti di persona o in audioconferenza tutti i soci dell'associazione, dichiara l'Assemblea validamente costituita ed atta a deliberare sull'argomento all'ordine del giorno.

Il Presidente della riunione pone in trattazione il punto all'ordine del giorno e illustra il rendiconto dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018, con i relativi allegati costituiti da nota Integrativa e relazione sulla gestione redatti ai sensi dell'art. 8 della legge 2 gennaio 1997, n. 2 secondo i modelli di cui agli allegati A, B e C di tale legge.

Descrivendo il rendiconto, il Presidente fa presente che l'esercizio 2018 presenta un avanzo di esercizio di euro 57.573 che, pur in relazione ai disavanzi precedenti, consente all'associazione di disporre di un Patrimonio Netto positivo per euro 2.188.

Il Presidente prosegue quindi ad illustrare la nota Integrativa e la relazione sulla gestione relazionando all'Assemblea in merito all'andamento dell'attività dell'associazione ed ai fatti di gestione più significativi avvenuti nell'esercizio 2018.

A corollario di quanto sopra, il Presidente presenta la relazione al rendiconto dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018 da parte della società di revisione IAS International Audit Services s.r.l.

Il Presidente sottopone quindi all'Assemblea l'approvazione del rendiconto dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018 e dei relativi allegati.

L'Assemblea con votazione verbale espressa all'unanimità da tutti i soci presenti e collegati in audio conferenza,

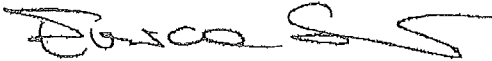
DELIBERA

di approvare il rendiconto dell'esercizio chiuso il 31 dicembre 2018, con i relativi allegati costituiti da nota integrativa e relazione sulla gestione redatti ai sensi dell'art. 8 della legge 2 gennaio 1997, n. 2 secondo i modelli di cui agli allegati A, B e C di tale legge e di portare a nuovo l'avanzo di gestione di euro 57.573.

Alle ore 12.30 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario

Enrica Sabatini



Il Presidente

Davide Federico Dante Casaleggio



**RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE INDIPENDENTE AI SENSI
DELL'ART. 9 DELLA L. 6 LUGLIO 2012, N. 96**

**AI SOCI DELLA
ASSOCIAZIONE ROUSSEAU**

Relazione sulla revisione contabile del rendiconto di esercizio

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile del rendiconto di esercizio della ASSOCIAZIONE ROUSSEAU (di seguito anche "l'Associazione") redatto ai sensi dell'art. 8, co. 2, della Legge 2 gennaio 1997 n. 2, costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2018, dal conto economico per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il rendiconto d'esercizio della Associazione al 31 dicembre 2018 è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e presentazione come illustrati nella nota integrativa.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del rendiconto d'esercizio della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla Associazione in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del rendiconto. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Responsabilità del Tesoriere e del collegio dei revisori dei conti per il rendiconto d'esercizio

Il Tesoriere è responsabile per la redazione del rendiconto d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione ed in particolare all'art.8 della legge 2 gennaio 1997 n.2 e, nei termini

IAS - INTERNATIONAL AUDIT SERVICES SRL

Capitale Sociale 54.000,00 Euro I.V. Codice Fiscale, Partita Iva e Registro Imprese di Milano N° 04021850963
Iscritta al Registro dei Revisori Contabili

previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un rendiconto che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Il Tesoriere è responsabile per la valutazione della capacità della Associazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del rendiconto d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Il tesoriere utilizza il presupposto della continuità aziendale nella redazione del rendiconto d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Associazione o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il collegio dei revisori ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Associazione.

Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del rendiconto d'esercizio

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il rendiconto d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del rendiconto d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

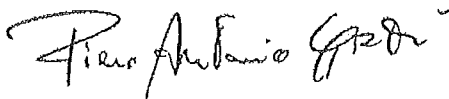
- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel rendiconto d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Associazione;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dal Tesoriere, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte del Tesoriere del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della Associazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa del rendiconto, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che l'Associazione cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del rendiconto d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il rendiconto d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica

pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Milano, 15 aprile 2019

International Audit Services Srl



Piero Antonio Capitini
(Revisore legale)

Statuto dell'"Associazione Rousseau"

Art. 1 - Denominazione

E' costituita l'Associazione denominata "Associazione Rousseau".

Art. 2 - Sede

L'Associazione ha sede in Milano, Via Gerolamo Morone n. 6.

Il coordinamento dell'Associazione corrisponde all'indirizzo internet www.rousseau.world. E' possibile trasferire il coordinamento dell'Associazione in corrispondenza di un altro indirizzo web nel caso se ne riscontri la necessità.

Art. 3 - Durata

L'Associazione ha durata a tempo indeterminato.

Art. 4 - Scopo ed attività connesse

4.1 - L'Associazione ha lo scopo, senza il perseguimento di alcuna finalità di lucro, di promuovere lo sviluppo della democrazia digitale nonché di coadiuvare il "Movimento 5 Stelle" ed i suoi esponenti nell'organizzazione, promozione e coordinamento delle attività e dei servizi necessari ed utili per l'esercizio dell'azione politica e culturale ed il perseguimento dei suoi obiettivi, assicurando:

- la partecipazione degli iscritti alle consultazioni e votazioni in rete per la individuazione dei candidati alle elezioni, per la formazione ed aggiornamento dei programmi e su altre questioni di interesse;
- il confronto tra i cittadini ed i portavoce del "Movimento 5 Stelle" eletti negli organismi rappresentativi comunali, regionali, nazionali ed europei;
- la divulgazione delle attività svolte dai portavoce nell'esercizio del mandato elettivo e delle iniziative che si intendono perseguire;
- l'acquisizione di utili contributi partecipativi;
- lo sviluppo di una sempre più ampia rete di consensi intorno all'azione del "Movimento 5 Stelle";
- l'effettuazione di studi ed indagini per esaminare tematiche di interesse ed individuare le possibili soluzioni;
- l'assistenza al "Movimento 5 Stelle" ed ai suoi esponenti, rappresentanti, portavoce, delegati e soggetti operativi per lo svolgimento delle attività di loro competenza, nonché per l'esecuzione degli adempimenti di carattere tecnico, burocratico, amministrativo, normativo, giuridico e fiscale.

4.2 - Per la realizzazione del proprio scopo l'Associazione potrà, d'intesa col "Movimento 5 Stelle", svolgere ogni attività connessa ritenuta utile ed opportuna e così a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gestire il sito internet del "Movimento 5 Stelle";
- sviluppare e gestire attività e servizi utili alla promozione dell'azione politica del "Movimento 5 Stelle", quali, sempre a titolo esemplificativo, le attività di comunicazione delle iniziative del "Movimento 5 Stelle" e le attività di comunicazione con gli iscritti ed i portavoce e tra gli stessi;
- formare e gestire gli elenchi degli iscritti;
- organizzare e gestire sistemi e piattaforme di consultazione e votazione in

rete, reperendo ed allestendo gli spazi necessari con attrezzature ed apparecchiature idonee;

- organizzare manifestazioni, dibattiti, comizi, incontri e tavole rotonde;
- predisporre la documentazione tecnica ed il materiale promozionale;
- organizzare corsi di formazione, studi, consulenze ed attività e servizi strumentali, connessi e comunque collegati allo svolgimento dell'attività del "MoVimento 5 Stelle" nonché per l'effettuazione di quant'altro possa comunque favorire la partecipazione degli iscritti alla formazione ed aggiornamento del programma e la diffusione delle attività ed iniziative del "MoVimento 5 Stelle" e dei suoi esponenti e portavoce.

4.3 Per lo svolgimento e l'utile realizzazione del suo scopo, l'Associazione potrà inoltre svolgere tutte le attività strumentali a quelle istituzionali, purché non incompatibili con la sua natura di ente non lucrativo e sempre nel rispetto dei limiti consentiti dalla legge.

L'Associazione, in particolare, curerà direttamente il reperimento e la gestione dei fondi necessari per lo svolgimento delle attività di promozione dello sviluppo della democrazia digitale e, d'intesa con il "MoVimento 5 Stelle", per l'organizzazione, promozione e coordinamento delle attività e dei servizi necessari ed utili per l'esercizio della sua azione politica e culturale.

Art. 5 - Patrimonio ed entrate

5.1 - Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- a) dai beni mobili ed immobili acquisiti dalla Associazione;
- b) dalle liberalità e dai contributi espressamente destinati a patrimonio con deliberazione del Consiglio Direttivo o su espressa disposizione del dante causa;
- c) da ogni altro bene o diritto di cui l'Associazione sia entrata in possesso a titolo legittimo.

5.2 - Per l'adempimento dei propri scopi l'Associazione dispone delle seguenti entrate:

- a) redditi e rendite derivanti dai cespiti patrimoniali;
- b) eventuali quote associative versate dagli Associati;
- c) contributi ed elargizioni da parte degli Associati, di persone fisiche, enti pubblici e privati;
- d) eventuali proventi derivati dalla cessione di beni o dalla fornitura di servizi;
- e) liberalità e lasciti testamentari non destinati ad incrementare il patrimonio.

E' fatto divieto di distribuire tra gli Associati gli utili eventualmente conseguiti dall'Associazione nell'esercizio della propria attività.

Art. 6 - Associati

Gli Associati sono inizialmente i Fondatori.

Possono partecipare altresì all'Associazione, persone fisiche o giuridiche comunque interessate al perseguimento dello scopo dell'Associazione, la cui ammissione è deliberata dall'Organo Amministrativo.

La qualifica di componente dell'Associazione può cessare: per recesso, per decesso, per scioglimento dell'Associazione, per esclusione deliberata dall'Assemblea con decisione motivata.

Art. 7 - Organi

Sono Organi dell'Associazione:

lit

- l'Assemblea;
- il Presidente;
- l'Organo Amministrativo;
- il Tesoriere;

Art. 8 - Assemblea - Composizione e Funzionamento

L'Assemblea è composta da tutti gli Associati.

L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente e, in caso di sua assenza od impedimento, dal Vice Presidente, ove nominato.

L'Assemblea si riunisce una volta l'anno entro i termini fissati per l'approvazione del conto consuntivo dell'esercizio precedente nonché tutte le volte che il Presidente lo ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta scritta da almeno un terzo degli Associati.

La convocazione deve essere fatta con avviso spedito almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza o, in caso di urgenza, con preavviso di almeno due giorni, anche mediante comunicazione telegrafica o a mezzo fax o a mezzo posta elettronica.

Nell'avviso di convocazione devono essere indicati il giorno, l'ora e il luogo della riunione nonché l'ordine del giorno.

Saranno tuttavia valide anche le Assemblee non convocate come sopra, qualora siano presenti tutti i componenti e vi assistano, o siano informati, tutti i membri dell'Organo Amministrativo in carica e nessuno si opponga alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

L'Assemblea può tenersi anche in luogo diverso dalla sede legale, sia in Italia che all'estero e segnatamente in un dei paese dell'Unione Europea.

L'Assemblea è regolarmente costituita con la presenza della maggioranza degli Associati e le deliberazioni sono assunte col voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per la modifica dello statuto nonché per lo scioglimento anticipato, la liquidazione e la cessazione dell'Associazione le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole di almeno tre quarti degli Associati.

Delle riunioni dell'Assemblea sono redatti verbali che sono sottoscritti dal Presidente e dal segretario o da un notaio.

E' ammessa la possibilità che le adunanze dell'Assemblea si tengano per teleconferenza.

L'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione avviene alle seguenti condizioni, delle quali deve essere dato atto nel relativo verbale:

- che sia consentito al Presidente dell'adunanza di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente tutti gli eventi dell'adunanza che debbono essere oggetto di verbalizzazione;
- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti, l'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente e dove deve pure trovarsi il segretario della riunione o il notaio, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro.

Art. 9 - Assemblea - Funzioni

Sono di competenza dell'Assemblea le seguenti attribuzioni, oltre alle funzioni di indirizzo:

- approvazione del rendiconto consuntivo;
- nomina, tra i Soci Fondatori, del Presidente della Associazione;
- determinazione della composizione e della durata dell'Organo Amministrativo e nomina del o dei relativi componenti;
- nomina dei membri del Collegio dei Revisori dei conti;
- esclusioni di Soci per gravi motivi;
- modificazioni dello Statuto;
- scioglimento anticipato, liquidazione e cessazione dell'Associazione;
- deliberazione in merito alla eventuale devoluzione di fondi in beneficenza o ad altro ente con scopo analogo;
- deliberazioni su ogni altra questione che l'Organo Amministrativo intenda sottoporle.

Art. 10 - Organo Amministrativo - Composizione e Funzionamento

10.1 - L'amministrazione della Associazione può essere affidata, a scelta della Assemblea, o ad un singolo Amministratore o ad un Consiglio Direttivo, composto da un minimo di due ad un massimo di sette membri, nominati dall'Assemblea, anche tra persone estranee all'Associazione (salvo il Presidente) e per la prima volta dai Fondatori all'atto della costituzione.

10.2 - Quando l'amministrazione è affidata ad un singolo Amministratore, questi è anche Presidente e Tesoriere della Associazione.

10.3 - Il Consiglio Direttivo, ove nominato, è convocato e presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno due volte all'anno. Il Consiglio Direttivo si riunisce inoltre tutte le volte che il Presidente lo ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta scritta dalla maggioranza dei suoi membri.

La convocazione dev'essere fatta con avviso spedito almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza o, in caso di comprovata urgenza, con preavviso di almeno due giorni, anche mediante comunicazione telegrafica o a mezzo fax o a mezzo posta elettronica.

Nell'avviso di convocazione devono essere indicati il giorno, l'ora e il luogo della riunione nonché l'ordine del giorno.

Le riunioni del Consiglio possono tenersi anche in luogo diverso dalla sede legale, sia in Italia che all'estero e segnatamente in un dei paese dell'Unione Europea.

Il Consiglio Direttivo è da considerarsi regolarmente costituito, anche se non convocato secondo le modalità sopra precisate e dovunque si sia riunito, qualora sia presente la totalità dei suoi membri in carica.

Il Consiglio Direttivo è regolarmente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi membri in carica e le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Delle riunioni del Consiglio sono redatti verbali che sono sottoscritti dal Presidente e dal segretario o da un notaio.

E' ammessa la possibilità che le adunanze del Consiglio Direttivo si tengano per teleconferenza.

L'intervento al Consiglio mediante mezzi di telecomunicazione avviene alle seguenti condizioni, delle quali deve essere dato atto nel relativo verbale:

- che sia consentito al Presidente della riunione di accertare l'identità e la

legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;

- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente tutti gli eventi dell'adunanza che debbono essere oggetto di verbalizzazione;
- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o tra- smettere documenti.

Verificandosi tali presupposti, il Consiglio si considera tenuto nel luogo in cui si trova il Presidente e dove deve pure trovarsi il segretario della riunione o il notaio, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro.

Art. 11 - Organo Amministrativo - Poteri

11.1 - Il singolo Amministratore o il Consiglio Direttivo esercitano in base a criteri di efficienza e prudenza tutti i poteri necessari per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione.

Spettano inoltre al singolo Amministratore o al Consiglio Direttivo tutti i poteri non attribuiti dal presente statuto ad altri organi dell'Associazione.

11.2 - Il Consiglio Direttivo, ove nominato, deve esercitare collegialmente le seguenti attribuzioni:

- deliberazione dei rendiconti, predisposti dal Tesoriere, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- nomina, nell'ambito dei propri componenti, di un Vice Presidente con funzioni vicarie (per la prima volta nominato dai Fondatori all'atto della costituzione);
- nomina, nell'ambito dei propri componenti, del Tesoriere (per la prima volta nominato dai Fondatori all'atto della costituzione);
- affidamento ad uno o più dei propri componenti di proprie attribuzioni, con esclusione di quelle in materia di deliberazione dei rendiconti;
- conferimento di deleghe a suoi Componenti per la cura di specifiche attività;
- deliberazione in merito all'assetto organizzativo del Comitato, nonché in merito all'eventuale ammissione di nuovi Soci;
- deliberazione in merito alla costituzione di enti e società od all'assunzione di partecipazioni, eccettuati gli acquisti di titoli di società quotate;
- deliberazioni in merito alle alienazioni di beni immobili o di beni mobili di valore superiore ad Euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero);
- deliberazioni in merito a contratti di qualsiasi natura per importo superiore ad Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero) o, in caso di contratti ad esecuzione continuativa, implicanti impegno di spesa annuo superiore ad Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero);
- deliberazioni sull'accettazione di donazioni e lasciti per importo superiore ad Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero);
- deliberazioni in merito alla raccolta di fondi, contributi, elargizioni e simili;
- deliberazione in merito ai rimborsi di spesa per i componenti del Consiglio Direttivo;
- predisposizione delle proposte di modifica dello Statuto da sottoporre all'Assemblea.

Art. 12 - Tesoriere

Il Tesoriere è nominato dal Consiglio Direttivo tra i suoi componenti. Quando l'amministrazione della Associazione è affidata ad un singolo Amministratore, questi

assume anche la carica e le funzioni di Tesoriere.

Il Tesoriere provvede alla gestione amministrativa, economico finanziaria e contabile dell'Associazione, cura la tenuta e l'aggiornamento dei libri contabili e sociali e predispone la proposta di rendiconto consuntivo di esercizio da sottoporre, previa deliberazione del Consiglio Direttivo, ove nominato, all'approvazione dell'Assemblea.

Il Tesoriere può compiere, previa autorizzazione del Consiglio direttivo, ove nominato, per le operazioni indicate all'articolo precedente, tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione.

Il Tesoriere ha facoltà di aprire e chiudere conti correnti bancari e di compiere tutte le operazioni bancarie in genere; può acquisire beni e lasciti per conto del Comitato, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo per le operazioni di importo superiore ad Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero).

Nei limiti delle sue attribuzioni, il Tesoriere ha la rappresentanza dell'Associazione.

Il Tesoriere può esercitare le proprie attribuzioni direttamente od avvalendosi di procuratori, generali o speciali, salvo che per la predisposizione delle proposte di rendiconto. La designazione di procuratori generali dovrà essere preventivamente autorizzata dal Consiglio Direttivo, ove nominato.

Art. 13 - Presidente

Il Presidente della Associazione è nominato dall'Assemblea tra gli Associati Fondatori (e per la prima volta dai Fondatori stessi all'atto della costituzione). Quando l'amministrazione della Associazione è affidata ad un singolo Amministratore, il Presidente è anche unico Amministratore e Tesoriere dell'ente.

Quando l'amministrazione della Associazione è affidata ad un organo collegiale, il Presidente della Associazione presiede il Consiglio Direttivo. In detta ipotesi, in caso di cessazione dalla carica del Presidente, da qualunque causa dipendente, decade l'intero Consiglio, con obbligo di procedere senza indugio alla convocazione della Assemblea per gli opportuni provvedimenti.

Il Presidente della Associazione ha la rappresentanza legale della stessa di fronte ai terzi ed in giudizio.

Spettano inoltre al Presidente le seguenti attribuzioni:

- cura dei rapporti istituzionali;
- convocazione e presidenza dell'Assemblea;
- convocazione e presidenza del Consiglio Direttivo, ove nominato.

In caso di sua assenza od impedimento, anche temporaneo, le sue funzioni sono esercitate dal Vice Presidente, ove nominato.

Art. 14 - Revisione contabile

Allo scopo di garantire la trasparenza e correttezza nella propria gestione contabile e finanziaria, l'Associazione potrà avvalersi di una società di revisione iscritta nell'albo speciale tenuto dalla Commissione nazionale per le società e la borsa ai sensi dell'art. 161 del testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria, di cui al decreto legislativo 24 Febbraio 1998 n. 58 e successive modificazioni, o, successivamente alla sua istituzione, nel registro di cui all'art. 2 del decreto legislativo 27 Gennaio 2010 n. 39.

La società di revisione ove nominata controllerà la correttezza della gestione economico-finanziaria dell'Associazione, predisponendo, in occasione

dell'approvazione dei rendiconti, una relazione sui medesimi, da sottoporre all'Assemblea preventivamente all'approvazione.

Art. 15 - Esercizio Finanziario e Conto Consuntivo

L'esercizio finanziario decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Il rendiconto consuntivo di esercizio, da approvarsi da parte dell'Assemblea entro il 30 aprile di ogni anno successivo al primo esercizio, considera i risultati economico patrimoniali dell'attività svolta nell'anno precedente.

Il rendiconto viene redatto in conformità al modello A allegato alla legge 2 Gennaio 1997 n. 2 e successive modifiche ed integrazioni.

Al rendiconto viene allegata una relazione del Tesoriere sulla situazione economica e patrimoniale, redatta in conformità al modello di cui all'allegato B alla legge 2 Gennaio 1997 n.2 e successive modifiche ed integrazioni.

Al rendiconto viene altresì allegata una nota integrativa redatta secondo il modello di cui all'allegato C alla legge 2 Gennaio 1997 n. 2 e successive modifiche ed integrazioni.

Il rendiconto viene trasmesso entro il 15 giugno di ogni anno, od entro il diverso termine che dovesse essere stabilito dalla legge, alla Commissione istituita ai sensi dell'art. 9 comma 3 della legge n. 96/2012, unitamente alla relazione sulla gestione, alla nota integrativa, alla relazione del Collegio dei Revisori e degli ulteriori soggetti eventualmente preposti al controllo contabile, nonché al verbale di approvazione del rendiconto da parte dell'Assemblea.

Entro il 15 luglio di ogni anno, od entro il diverso termine che dovesse essere stabilito dalla legge, il rendiconto viene pubblicato sul sito internet www.rousseau.world o sul diverso sito al quale dovesse essere trasferito il coordinamento dell'Associazione secondo quanto previsto al precedente art. 2., unitamente alla relazione sulla gestione ed alla nota integrativa, alla relazione dei soggetti eventualmente preposti al controllo contabile, ed al verbale di approvazione del rendiconto da parte dell'Assemblea.

Entro 15 (quindici) giorni dalla sua costituzione e, successivamente entro il 30 Settembre di ogni anno l'Assemblea dovrà approvare il conto preventivo, che le sarà sottoposto dall'Organo Amministrativo.

Art. 16 - Libri contabili

La contabilità dell'Associazione è annotata nel libro giornale e nel libro degli inventari, tenuti a norma dell'art. 2214 del codice civile e dell'art. 8, comma 7 della legge 2 gennaio 1997 n. 2 e successive modifiche ed integrazioni.

Nel libro giornale vengono indicate, giorno per giorno, le operazioni compiute.

Per le donazioni di qualsiasi importo viene indicata l'identità dell'erogante.

L'inventario viene redatto entro il 31 dicembre di ogni anno, in conformità a quanto prescritto dall'art. 8, comma 9 della legge 2 Gennaio 1997 n. 2.

Nell'ipotesi di esercizio da parte dell'Associazione, in via non prevalente, di attività di natura commerciale, i cui proventi devono essere utilizzati per il perseguimento dello scopo dell'Associazione, dovrà essere tenuta una contabilità separata nel rispetto della normativa vigente.

Art. 17 - Scioglimento

Nell'ipotesi di scioglimento anticipato dell'Associazione, l'Assemblea determinerà le modalità della liquidazione, nominando l'organo deputato alla liquidazione stessa.

Se allo scioglimento dell'Associazione dovessero restare fondi a disposizione, questi verranno devoluti ad Ente benefico scelto dall'Assemblea, ovvero ad altro Ente con scopo analogo.

Art. 18 - Trasparenza

Le decisioni dell'Organo Amministrativo sulle modalità ed i limiti della raccolta fondi, nonché i rendiconti approvati, verranno pubblicati sul sito internet www.rousseau.world o sul diverso sito al quale dovesse essere trasferito il coordinamento dell'Associazione secondo quanto previsto al precedente art. 2.

Art. 19 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto, si fa riferimento ai principi generali del diritto ed alle norme del Codice Civile in materia di Associazioni.